

Bollo  
€ 16,00

**Al Sindaco  
del COMUNE DI MARANO LAGUNARE**

**Al Responsabile dell'Ufficio Tributi**

**OGGETTO: Richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico (TOSAP) per  
manutenzione immobile.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta  
\_\_\_\_\_

P.Iva/CF \_\_\_\_\_  
intendendo occupare temporaneamente il suolo pubblico in località Marano Lagunare  
Via/Piazza/Calle \_\_\_\_\_  
all'altezza del civico \_\_\_\_\_  
per la manutenzione del fabbricato identificato al Catasto Fabbricati del Comune di  
Marano Lagunare al  
Foglio n. \_\_\_\_\_ Mappale n. \_\_\_\_\_ Sub n. \_\_\_\_\_  
Foglio n. \_\_\_\_\_ Mappale n. \_\_\_\_\_ Sub n. \_\_\_\_\_  
di proprietà del/della sig./sig.ra \_\_\_\_\_,  
secondo il vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche

### **CHIEDE**

gli venga concessa l'autorizzazione ad occupare l'area comunale sopra indicata per la  
manutenzione del fabbricato meglio sopra identificato, con le modalità che seguono:

- ampiezza complessiva di mq \_\_\_\_\_ (determinati in mt. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ )

Via \_\_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
ore dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

- ampiezza complessiva di mq \_\_\_\_\_ (determinati in mt. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ )

Via \_\_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
ore dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

- ampiezza complessiva di mq \_\_\_\_\_ (determinati in mt. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ )

Via \_\_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
ore dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

NOTE:

---

---

---

---

---

Si richiede, altresì, qualora fosse necessaria, l'emissione di ordinanza per divieto di sosta nell'area interessata dal cantiere edile.

Marano Lagunare, lì \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Finanziaria. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Marano Lagunare.