



COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

www.comune.maranolagunare.ud.it

P.E.C. comune.maranolagunare@certgov.fvg.it



Prot. 282

DECRETO N. 3 del 16 gennaio 2017

Oggetto: *Attribuzione funzione di Responsabile di posizione organizzativa per Area Affari Generali*
MARAN Giorgio

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto nr. 20 del 19 dicembre 2016 in cui si attribuiva la responsabilità dei procedimenti di competenza dell' Area Affari Generali al Sindaco dott. Devis FORMENTIN, sino all'assunzione della presa in servizio da parte del nuovo Responsabile dell'area affari generali, assegnando le seguenti Unità Operative:

Segreteria, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport, Associazioni, Commercio, Turismo Protocollo, Notifiche, Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Riserve naturali, Gestione pratiche assicurative, Affari Legali e Contenzioso;

VISTO CHE in data 16 gennaio 2017 il dott. MARAN Giorgio ha preso servizio presso l'area affari generali di questo Comune in qualità istruttore direttivo categoria D;

RICORDATO che all'interno dell'Ente sono istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
AREA TECNICA
AREA AFFARI GENERALI

RITENUTO necessario pertanto, in considerazione di quanto premesso, ai fini di una continuità, procedere alla nomina del nuovo Responsabile della posizione organizzativa conferendo, fino a diverse disposizioni, l'incarico al dipendente succitato;

VISTA la vigente dotazione organica;

VISTO lo Statuto Comunale agli artt. 51 sgg.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 50 comma 10;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

DECRETA

di **AFFIDARE** con decorrenza dal 16 gennaio 2017 e fino a diversa disposizione, la funzione di titolare di Posizione organizzativa per l'AREA AFFARI GENERALI al seguente dipendente comunale:

- **MARAN GIORGIO** - ISTRUTTORE DIRETTIVO, categoria D, assegnando allo stesso le seguenti Unità operative:
Segreteria, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport, Associazioni, Commercio, Turismo, Protocollo, Notifiche, Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Riserve naturali, Gestione pratiche assicurative, Affari Legali e Contenzioso.

di **RINVIARE** a successivo atto la determinazione dell'indennità annuale di posizione da corrispondere.

IL SINDACO



dott. Devis Formentin

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Devis Formentin", written over the printed name.

PER ACCETTAZIONE:

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "Marano" or similar.