



COMUNE DI MARANO LAGUNARE
Provincia di Udine
Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE
www.comune.maranolagunare.ud.it
P.E.C. comune.maranolagunare@certgov.fvg.it



Prot. n. 1936

SUB 1)

AVVISO DI SELEZIONE

PER MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI - VENEZIA GIULIA E/O INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B - posizione economica massima B2 AREA TECNICA/MANUTENTIVA

A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

SCADENZA 30/04/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 56 del 22/02/2018

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso è indetta una selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, in via prioritaria, tramite mobilità di comparto, ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. 12/2014, e, **in subordine, tramite mobilità intercompartimentale**, di 1 (UNO) **OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B posizione economica massima B2** da assegnare all'Area Tecnica Manutentiva del Comune di Marano Lagunare.

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 24 giugno 2014 n. 12, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. 13/1998) e, successivamente, per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora vi sia un esito negativo della mobilità all'interno del comparto, si procederà alla mobilità extra comparto con attingimento dei candidati appartenenti a diverso comparto, risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso.

MODALITA' DI ASSUNZIONE E AVVERTENZE:

L'articolo 37 del CCRL 01.08.2002 prevede che "Al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza, che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20."

Tenuto conto della sopra citata disposizione contrattuale il Comune di Marano Lagunare può procedere all'assunzione di un operaio specializzato, cat. B posizione economica massima B2.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per i dipendenti appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia:

1.essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 dell L.R. 13/1998), di seguito denominato Comparto Unico, inquadrati nella categoria B **posizione economica massima B2**, con profilo professionale “Operaio specializzato” del CCNL per i dipendenti degli enti locali;

2. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire (C.C.R.L. 2002 ART. 30), senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

3. possesso della patente di guida “B”;

4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16 comma 8 del CCRL FVG 26/11/2014;

5. non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l’Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità effettuando, se del caso, anche approfondimento presso l’Amministrazione di appartenenza);

6. non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 4). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l’Autorità giudiziaria che l’ha emessa o l’Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d’amnistia, di condono, d’indulto o perdono giudiziario. L’Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità;

7. possesso del diploma di scuola media;

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia:

1.essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all’articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, inquadrati nella categoria B posizione economica massima B2 con profilo professionale “Operaio specializzato” del CCNL per i dipendenti degli enti locali o per i dipendenti di altri comparti, categoria assimilabile, con profilo equivalente per tipologia di mansioni. **In ogni caso, l’Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni alle assunzioni (L. n. 244/2007 e circolare Dipartimento F.P. n. 4/2008);**

2. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire (C.C.R.L. 2002 ART. 30), senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

3. possesso della patente di guida “B”;

4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16 comma 8 del CCRL FVG 26/11/2014;

5. non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l’Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità effettuando, se del caso, anche approfondimento presso l’Amministrazione di appartenenza);

6. non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 4). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l’Autorità giudiziaria che l’ha emessa o l’Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d’amnistia, di condono, d’indulto o perdono giudiziario. L’Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità;

7. possesso del diploma di scuola media;

2) ATTIVITA’ DA SVOLGERE

Il posto da ricoprire richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attrezzature da giardinaggio: tosaerba stradale e tosaerba manuali, decespugliatori, motoseghe, tagliasiepe;
- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- pulizia delle strade con utilizzo spazzatrice stradale, soffiatori spalleggiati, scopa;
- manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie, serramenti;
- lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, ecc... con utilizzo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attrezzature: saldatrice, generatore di corrente, flex, trapano, automezzo con gru ecc.;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria B richieste.

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le attività e competenze delle funzioni comunali ascrivibili all'Area Tecnica/Manutentiva del Comune di Marano Lagunare.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve possedere:

- adeguata conoscenza per lo svolgimento delle attività riportate nel precedente capoverso;
- conoscenza di ordine generale dell'impiantistica, in particolare impianti termici, elettrici ed idraulici e di illuminazione pubblica;
- adeguata formazione lavorativa ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e smi;
- buona capacità di comunicazione e di relazione interna ed esterna;

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera utilizzando il modello (**allegato A**) al presente avviso, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, pena l'automatica esclusione dalla procedura, deve essere presentata e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano Lagunare:

ENTRO IL 30/04/2018 (data di scadenza di presentazione della domanda)

e deve essere indirizzata al

**Comune di Marano Lagunare –
Piazza Olivotto n. 1, 33050 MARANO LAGUNARE (UD)**

seguendo una delle sotto indicate modalità.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A), deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano Lagunare, in busta chiusa indicando oltre al mittente, la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità per OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B posizione economica massima B2" – Area Tecnica/Manutentiva -;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopraindicato in busta chiusa indicando oltre al mittente, la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità per OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B posizione economica massima B2" – Area Tecnica/Manutentiva - che dovrà pervenire entro la suddetta data;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.maranolagunare@certgov.fvg.it entro e non oltre il termine perentorio suddetto allegando la scansione in formato PDF del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un valido documento d'identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.maranolagunare@certgov.fvg.it entro e non oltre il termine perentorio suddetto allegando il modulo di domanda in formato PDF dell'originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato.

Per nessun motivo verranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il Comune declina e non assume responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da fac simile allegato, dovrà contenere:

- a. il nome e cognome;
- b. il codice fiscale;
- c. la data e luogo di nascita;
- d. la residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- e. la denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- f. l'indicazione di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del CCRL FVG 26/11/2014;
- g. l'indicazione di non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l'Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, anche approfondimento presso l'Amministrazione di appartenenza);
- h. l'indicazione di non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 4). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- i. il possesso della patente di categoria B;
- j. possesso diploma di scuola media superiore.

.....

Alla domanda **che va debitamente sottoscritta**, sono allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- se posseduti, copia dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio, formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, si ricorda che, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, costui decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

4) CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE

Tutte le domande giunte nei termini, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- La presentazione delle domande oltre il termine di scadenza del bando;
- La mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- L'omissione o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
- La mancata sottoscrizione della domanda.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con racc. a/r o tramite PEC o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'elenco dei candidati invitato alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio on-line del Comune di Marano Lagunare sul sito internet www.comune.maranolagunare.ud.it (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso). Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo a ulteriori comunicazioni.

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuibile il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- max 10 punti per curriculum formativo e professionale;
- max 20 punti per colloquio.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Curriculum vitae e professionale: viene valutato per un massimo di **punti 10** prendendo in considerazione specificatamente e nell'ordine:

- ⇒ attestati professionali attinenti al posto da ricoprire (max 4 punti);
- ⇒ corsi di formazione frequentati durante il periodo lavorativo, attinenti al posto da ricoprire, specie con riguardo alla sicurezza (max 4 punti);
- ⇒ conoscenze informatiche attestate o non attestate (1 punto);
- ⇒ capacità e competenze personali acquisite (max 1 punto).

ART. 7 - VALUTAZIONE PRATICA E/O COLLOQUIO

Il colloquio/prova pratica effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri :

- a. preparazione professionale specifica nelle materie rientranti nei servizi di area;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dei compiti ricompresi nei servizi assegnati al servizio;
- c. grado di autonomia;
- d. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Supereranno i colloqui/prova pratica esclusivamente i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della L.R. 12/2014, art. 4, comma 6, le selezioni avverranno prima per i dipendenti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, con approvazione di due distinte graduatorie, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati. SOLO QUALORA LA PROCEDURA DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO ABBIA AVUTO ESITO NEGATIVO, si procederà alla mobilità extra comparto con attingimento dei candidati appartenenti a diverso comparto, risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso.

Qualora si verificino casi di parità di punteggio, precede il più giovane di età.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso

dei requisiti di partecipazione

6) CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco delle domande ammesse alla selezione verrà pubblicato sul sito web del Comune di Marano Lagunare (www.comune.maranolagunare.ud.it) e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet del Comune.

I colloqui individuali si svolgeranno **IL GIORNO 11 maggio 2018 ad ore 10:00** presso la sede del Comune di Marano Lagunare - **per i candidati del Comparto Unico.**

I colloqui individuali si svolgeranno **IL GIORNO 11 maggio 2018 ad ore 12:00** presso la sede del Comune di Marano Lagunare - **per i candidati non appartenenti** ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Qualsiasi comunicazione attinente alla procedura di cui al presente avviso verrà data attraverso pubblicazione sul sito web del Comune di Marano Lagunare e sarà cura di ogni candidato accertarsi delle stesse. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione, con valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni. Qualora, a causa di motivi di forza maggiore o imprevisti, le date dei colloqui dovessero essere modificate, le nuove date verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Marano Lagunare, all'albo pretorio on-line, e direttamente ai candidati SOLTANTO SE TITOLARI DI CASELLA PEC CERTIFICATA.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nella pubblicazione sul sito web del Comune di Marano Lagunare (www.comune.maranolagunare.ud.it), muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione all'ora, data e luogo prestabilito verrà considerata come rinuncia alla mobilità.**

7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Avviso. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione delle mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

A colloqui ultimati, la commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito relativa ai candidati del comparto unico e una graduatoria definitiva di merito relativa ai candidati extra comparto. L'utilizzo della graduatoria dei dipendenti **non appartenenti** ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, è subordinato all'esito negativo della mobilità all'interno del Comparto.

A parità di punteggio è preferito il candidato di età più giovane.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale assolvendo in tal modo a qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione verrà assunto mediante cessione di contratto di lavoro, previa sottoscrizione per accettazione della lettera di cessione, conservando la posizione giuridica, il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001. Qualora, il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part - time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (**36 ore settimanali**).

Il candidato vincitore dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate e non godute relative agli anni precedenti nonché quelle già maturate per l'anno in corso fino alla data del trasferimento pena perdita delle stesse.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

La graduatoria finale di mobilità potrà essere resa disponibile per assunzioni presso altre amministrazioni del comparto stesso, con priorità di concessione ai Comuni associati per i servizi dell'Area Tecnica (Comuni di Carlino, San Giorgio di Nogaro e Porpetto), di cui il Comune di Marano Lagunare è ente associato.

8) NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità pervenute prima o dopo il periodo di pubblicazione del presente avviso o che non facciano riferimento allo stesso.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune di Marano Lagunare pertanto si riserva la facoltà di rettificare, revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere e di differire il termine di scadenza della selezione. La selezione darà luogo alla formazione di graduatorie finalizzate esclusivamente alla copertura del posto indicato e di quanto specificato con riferimento ad eventuali richieste da parte dei Comuni.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e nel sito ufficiale all'indirizzo www.comune.maranolagunare.ud.it e sul sito della Regione FVG.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si informano gli interessati che, con la presentazione della domanda, si autorizza che:

- i dati trasmessi siano trattati, dall'Ente, esclusivamente ai fini della procedura di reclutamento in oggetto;
- gli stessi siano trattati sia con mezzi informatici che con supporti cartacei.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio relativamente ai fini della presente procedura e sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'ufficio personale con le seguenti modalità:

telefono: 0431/67005 (interno 3 o 4);

e-mail: segreteria@comune.maranolagunare.ud.it

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Lucia Riotto
f.to dott.ssa Lucia Riotto