



COMUNE DI MARANO LAGUNARE
Provincia di Udine
Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE
www.comune.maranolagunare.ud.it
P.E.C. comune.maranolagunare@certgov.fvg.it



Prot. 810

SUB 1)

AVVISO DI SELEZIONE

**PER MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO REGIONALE E LOCALE
DEL FRIULI - VENEZIA GIULIA E/O INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN
POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA NON SUPERIORE A C 4**

A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

SCADENZA 29/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 45 del 08/02/2018,

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso è indetta una selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, in via prioritaria, tramite mobilità di comparto, ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. 12/2014, e, **in subordine, tramite mobilità intercompartimentale**, di un dipendente di **categoria C, posizione economica fino C4, profilo professionale "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** da assegnare all'Area Amministrativa – Servizi Demografici del Comune di Marano Lagunare.

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 24 giugno 2014 n. 12, la selezione per entrambi i comparti avverrà in data **5/04/2018** con il seguente ordine: in via prioritaria per il personale appartenente al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. 13/1998) e, successivamente, per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia con approvazione di due distinte graduatorie. L'utilizzo della graduatoria intercompartimentale è subordinato all'esito negativo della mobilità di comparto. La decorrenza della presa di servizio è stabilita per il **1° maggio 2018** (data presunta che potrebbe subire variazioni in considerazione della data effettiva di collocamento in quiescenza del dipendente ad oggi in servizio).

MODALITA' DI ASSUNZIONE E AVVERTENZE:

L'articolo 37 del CCRL 01.08.2002 prevede che "Al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza, che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20." Tenuto conto della sopra citata disposizione contrattuale il Comune di Marano Lagunare può procedere all'assunzione di un Istruttore Amministrativo, Cat. C, inquadrato nella posizione massima C4.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per i dipendenti appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione

Friuli Venezia Giulia:

1.essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato e pieno** presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 dell L.R. 13/1998), di seguito denominato Comparto Unico, inquadrati nella **categoria C, posizione economica non superiore a C4**, con profilo professionale **“Istruttore Amministrativo” addetto ai Servizi demografici** del CCNL per i dipendenti degli enti locali;

2. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire (C.C.R.L. 2002 ART. 30), senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

3. possesso della patente di guida “B”;

4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16 comma 8 del CCRL FVG 26/11/2014;

5. non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l’Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità effettuando, se del caso, anche approfondimento presso l’Amministrazione di appartenenza);

6. non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 4). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l’Autorità giudiziaria che l’ ha emessa o l’Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d’amnistia, di condono, d’indulto o perdono giudiziario. L’Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità;

7. possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l’accesso all’Università (o superiore);

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia:

1.essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato e pieno** presso una Pubblica Amministrazione **di cui all’articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165**, inquadrati nella **categoria C, posizione economica non superiore a C 4**, con profilo professionale **“Istruttore Amministrativo” addetto ai Servizi demografici** del CCNL per i dipendenti degli enti locali o per i dipendenti di altri comparti, categoria assimilabile, con profilo equivalente per tipologia di mansioni. **In ogni caso, l’Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni alle assunzioni (L. n. 244/2007 e circolare Dipartimento F.P. n. 4/2008)**;

2. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire (C.C.R.L. 2002 ART. 30), senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

3. possesso della patente di guida “B”;

4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16 comma 8 del CCRL FVG 26/11/2014;

5. non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l’Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità effettuando, se del caso, anche approfondimento presso l’Amministrazione di appartenenza);

6. non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 4). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l’Autorità giudiziaria che l’ ha emessa o l’Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d’amnistia, di condono, d’indulto o perdono giudiziario. L’Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità;

7. possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l’accesso all’Università (o superiore);

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. **La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.**

2) ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere presso il Comune di Marano Lagunare, le mansioni tipiche del personale di categoria C, "**Istruttore Amministrativo**" addetto ai **Servizi Demografici** di cui all'Allegato A) del CCRL del 7/12/2006.

3) ATTITUDINI RICHIESTE.

Il candidato deve possedere le seguenti capacità :

- adeguata conoscenza nelle materie e nella legislazione oggetto e dei processi relativi all'attività da svolgere indicate al punto 2);
- adeguata conoscenza per una gestione di pratiche in piena autonomia;
- adeguata attitudine ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
- adeguata conoscenza degli strumenti informatici, con particolare approfondimento di quelli finalizzati alla gestione /organizzazione delle specifiche attività di cui al punto 2);

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera utilizzando il modello (**allegato A**) al presente avviso, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, pena l'automatica esclusione dalla procedura, deve essere presentata e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano Lagunare:

entro il 29/03/2018 (data di scadenza di presentazione della domanda)

e deve essere indirizzata al

**Comune di Marano Lagunare –
Piazza Olivotto n. 1, 33050 MARANO LAGUNARE (UD)**

seguendo una delle sotto indicate modalità.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A), deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano Lagunare, in busta chiusa indicando oltre al mittente, la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità per "**Istruttore Amministrativo**" addetto ai **Servizi demografici**;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopraindicato in busta chiusa indicando oltre al mittente, la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità per "**Istruttore Amministrativo**" addetto ai **Servizi demografici** - che dovrà pervenire entro la suddetta data;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.maranolagunare@certgov.fvg.it, entro e non oltre il termine perentorio suddetto allegando la scansione in formato PDF del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un valido documento d'identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.maranolagunare@certgov.fvg.it, entro e non oltre il termine perentorio suddetto allegando il modulo di domanda in formato PDF dell'originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato.

Per nessun motivo verranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il Comune declina e non assume responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da fac simile allegato, dovrà contenere:

- a. il nome e cognome,

- b. il codice fiscale
- c. la data e luogo di nascita
- d. la residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- e. la denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- f. l'indicazione del titolo di studio posseduto e relativa votazione ai fini della valutazione del titolo di cui ai successivi punti del bando;
- g. l'indicazione di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del CCRL FVG 26/11/2014;
- h. l'indicazione di non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l'Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, anche approfondimento presso l'Amministrazione di appartenenza);
- i. l'indicazione di non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 4). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- j. il possesso della patente di categoria B;

Nel caso in cui non venisse specificata la votazione del titolo di studio conseguito dal candidato lo stesso non sarà oggetto di valutazione.

Alla domanda **che va debitamente sottoscritta**, sono allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;

Nel caso in cui non venissero prodotti copia degli altri attestati richiesti, gli stessi non saranno oggetto di valutazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, si ricorda che, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, costui decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

5) CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE

Tutte le domande giunte nei termini, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- La presentazione delle domande oltre il termine di scadenza del bando;
- La mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- L'omissione o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
- La mancata sottoscrizione della domanda.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con racc. a/r o tramite PEC o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del

candidato dalla selezione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei seguenti elementi :

a) valutazione dei titoli (curriculum, titolo di studio, esperienze lavorative complessive, percorsi formativi). Punteggio massimo attribuibile 15 punti;

b) colloquio individuale. Punteggio massimo attribuibile 30 punti

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, si occuperà di:

1) valutazione dei titoli: (Punteggio massimo attribuibile 15 punti):

A tal fine si terrà conto:

a. dei curricula: (fino un massimo di otto punti): La valutazione del curriculum terrà conto della formazione culturale e tecnica ulteriore rispetto gli aspetti sottoriportati, della varietà delle esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili al posto da ricoprire non valutate come esperienze lavorative complesse, della rilevanza e della durata delle stesse, rispetto a quella relativa al posto aperto a selezione, di eventuali ulteriori attività (a titolo esemplificativo pubblicazioni, saggi, articoli, docenze o altre attività), delle conoscenze di lingue straniere attestate, delle conoscenze informatiche attestate nonché delle abilità, capacità, potenzialità rispetto il posto da ricoprire

b. dei titoli di studio (fino un massimo tre punti così valutato): "Nell'ambito del punteggio massimo attribuibile per la categoria, viene valutato il titolo di studio nel seguente modo: "diploma di scuola superiore" valutazione fino a 80/100: un punto (oppure fino a 48/60: un punto), valutazione da 81 a 100/100: due punti (oppure da 49 a 60/60: due punti). Il possesso di un titolo superiore relativo al posto da ricoprire garantisce l'attribuzione, sempre nel limite del punteggio massimo di un ulteriore punto".

c. delle esperienze lavorative complessive nel comparto cui appartiene il personale dipendente del Comune di Marano Lagunare, inteso sia come Comparto unico del Pubblico Impiego del Friuli Venezia Giulia sia come comparto Regione ed Enti Locali di livello nazionale e amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (fino un massimo di quattro punti così valutato):

1.servizio prestato in categoria C con profilo professionale assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,25 per frazione di anno uguali a tre mesi;

2.servizio prestato in categoria pari ma con profilo professionale non assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,2 per frazioni di anno uguali a tre mesi;

Le frazioni inferiori a tre mesi non vengono considerate

Si tiene conto sia dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che di quelli a tempo determinato

Qualora non siano stati indicati nel curriculum o nella domanda gli elementi suindicati, per gli stessi non si procederà a valorizzazione.

2- colloquio individuale, consistente in una prova orale e pratica finalizzata all'accertamento:

- a) della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire;
- b) delle conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, con particolare riferimento alla normativa regionale in materia
- c) delle attitudini professionali;
- d) delle attitudini nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
- e) grado di autonomia e capacità organizzative;
- f) delle aspettative lavorative e motivazionali.

Punteggio massimo attribuibile 30 punti.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei criteri di valutazione di cui sopra, riportati dalla lettera a) alla lettera f). La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

L'Amministrazione Comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da

ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento o con la scelta – successiva – di utilizzare altre forme di reclutamento.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, determinato dalla sommatoria della valutazione dei titoli e del colloquio individuale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30-

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della L.R. 12/2014, art. 4, comma 6, le selezioni avverranno prima per i dipendenti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, con approvazione di due distinte graduatorie, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati. SOLO QUALORA LA PROCEDURA DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO ABBIA AVUTO ESITO NEGATIVO, si procederà alla mobilità extra comparto con attingimento dei candidati appartenenti a diverso comparto, risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso.

Qualora si verificano casi di parità di punteggio, i candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di data di nascita.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione

6) CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco delle domande ammesse alla selezione verrà pubblicato sul sito web del Comune di Marano Lagunare (www.comune.maranolagunare.ud.it) e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet del Comune-

I colloqui individuali si svolgeranno **IL GIORNO 5/04/2018 ad ore 9:00** presso la sede del Comune di Marano Lagunare - **per i candidati del Comparto Unico.**

I colloqui individuali si svolgeranno **IL GIORNO 5/04/2018 ad ore 11:00** presso la sede del Comune di Marano Lagunare - **per i candidati non appartenenti** ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Qualsiasi comunicazione attinente alla procedura di cui al presente avviso verrà data attraverso pubblicazione sul sito web del Comune di Marano Lagunare e sarà cura di ogni candidato accertarsi delle stesse. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione, con valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni. Qualora, a causa di motivi di forza maggiore o imprevisti, le date dei colloqui dovessero essere modificate, le nuove date verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Marano Lagunare, all'albo pretorio on-line, e direttamente ai candidati SOLTANTO SE TITOLARI DI CASELLA PEC CERTIFICATA.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nella pubblicazione sul sito web del Comune di Marano Lagunare (www.comune.maranolagunare.ud.it), muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione all'ora, data e luogo prestabilito verrà considerata come rinuncia alla mobilità.**

7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La presa di servizio avverrà con data presunta del 1° maggio 2018 (data presunta che potrebbe subire variazioni in considerazione della data effettiva di collocamento in quiescenza del dipendente ad oggi in servizio) e sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da

norme successive alla pubblicazione del presente Avviso. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione della mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

A colloqui ultimati, la commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito relativa ai candidati del comparto unico e una graduatoria definitiva di merito relativa ai candidati extra comparto. L'utilizzo della graduatoria dei dipendenti **non appartenenti** ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, è subordinato all'esito negativo della mobilità all'interno del Comparto.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale assolvendo in tal modo a qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione verrà assunto mediante cessione di contratto di lavoro, previa sottoscrizione per accettazione della lettera di cessione, conservando la posizione giuridica, il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001. Qualora, il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part - time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (**36 ore settimanali**).

Il candidato vincitore dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate e non godute relative agli anni precedenti nonché quelle già maturate per l'anno in corso fino alla data del trasferimento pena perdita delle stesse.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

La graduatoria finale di mobilità potrà essere resa disponibile per assunzioni presso altre amministrazioni del comparto stesso, con priorità di concessione ai Comuni associati per i servizi dell'Area Amministrativa (Comuni di Carlino, San Giorgio di Nogaro e Porpetto), di cui il Comune di Marano Lagunare è ente associato.

8) NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità pervenute prima o dopo il periodo di pubblicazione del presente avviso o che non facciano riferimento allo stesso.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune di Marano Lagunare pertanto si riserva la facoltà di rettificare, revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere e di differire il termine di scadenza della selezione. La selezione darà luogo alla formazione di graduatorie finalizzate esclusivamente alla copertura del posto indicato e di quanto specificato con riferimento ad eventuali richieste da parte dei Comuni.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e nel sito ufficiale all'indirizzo www.comune.maranolagunare.ud.it e sul sito della Regione FVG.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si informano gli interessati che, con la presentazione della domanda, si autorizza che:

- i dati trasmessi siano trattati, dall'Ente, esclusivamente ai fini della procedura di reclutamento in oggetto;

- gli stessi siano trattati sia con mezzi informatici che con supporti cartacei.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio relativamente ai fini della presente procedura e sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'ufficio personale con le seguenti modalità:

telefono: 0431/67005 (interno 3 o 4);

e-mail: segreteria@comune.maranolagunare.ud.it

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Lucia Riotto