

COMUNE DI MARANO LAGUNARE
Provincia di Udine

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E LA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DEL COMUNE DI MARANO LAGUNARE PER L'ANNO 2014.

TRA

Il **COMUNE DI MARANO LAGUNARE**, con sede legale in Marano Lagunare, Piazza Rinaldo Olivotto n. 1, Codice Fiscale 81001310309, nella persona della sig.ra Domenighini Sonia, nata a Palmanova il 30/09/1966, la quale interviene nella sua qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Servizio Sociale del Comune di Marano Lagunare nel cui nome e interesse agisce,

E

Il dott. **MACCARI MANSUETO**, nata a Venezia (VE) il 15/02/1967, residente a Porpetto in Via 11 Febbraio n. 3, Codice Fiscale MCCMST67B15L736U e Partita Iva 02201490303,

PREMESSO

- Che con determinazione n. 31 del 03/02/2014 è stata attivata la procedura selettiva – prevista dall'art. 19 e seguenti del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi - per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ad idonea professionalità, volto alla organizzazione e realizzazione del progetto per le Politiche Giovanili e la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile del Comune di Marano Lagunare per l'anno 2014;
- che all'esito della valutazione è risultato vincitore il dott. Mansueto Maccari, come sopra meglio identificato;

VISTA

- la determinazione del Responsabile di affidamento dell'incarico in narrativa n. di data,

Ciò premesso, tra il COMUNE DI MARANO LAGUNARE e il dott. MANSUETO MACCARI si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 2

Il COMUNE DI MARANO LAGUNARE affida al dott. Mansueto Maccari, che accetta, l'incarico della organizzazione e realizzazione del progetto per le Politiche Giovanili e la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile del Comune di Marano Lagunare per l'anno 2014;

ARTICOLO 3

Attività previste

Il dott. Mansueto Maccari, nell'assumere l'incarico professionale, s'impegna ad organizzare e realizzare il progetto per le Politiche Giovanili e la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile del Comune di Marano Lagunare per l'anno 2014, attraverso le seguenti attività:

- Apertura del Centro di Aggregazione Giovanile per un minimo di 2 giorni la settimana in orario pomeridiano, per n. 8 ore settimanali e per un totale di 42 settimane (incarico fino al 31 gennaio 2015, chiusura del Centro per tre settimane ad agosto, due settimane a Natale ed una settimana a Pasqua)
- Attività di programmazione, coordinamento, organizzazione, promozione sul territorio e presso le istituzioni scolastiche (compresa nelle 8 ore settimanali sopra indicate)
- Realizzazione delle seguenti iniziative:
 - Educativa di strada per la prevenzione e l'aggregazione giovanile (incontro con i ragazzi dei gruppi spontanei)
 - Attività di studio (diretto ad un numero limitato di ragazzi che ne fanno richiesta)
 - Arti visive
 - Arti manuali (laboratori creativi in occasione di ricorrenze festive – Carnevale, Pasqua, Ognissanti e Natale)
 - Laboratori di orientamento scolastico e lavorativo
 - Progetti di sensibilizzazione (disagio, legalità, cittadinanza attiva)

Il dott. Maccari si impegna a seguire le linee guida impartite dall'Ambito Distrettuale di Latisana in merito alle aree di intervento del Progetto Giovani, in particolare:

- Area aggregazione: sviluppo di attività aggregative che promuovano la partecipazione ed il protagonismo giovanile a livello locale;
- Area prevenzione: realizzazione di progetti di prevenzione di comportamenti a rischio, promozione dell'agio e di corretti stili di vita;
- Area formazione: realizzazione di corsi per animatori, volontari, soggetti e realtà che si occupano di adolescenti e giovani;
- Area informazione: azione di informazione su argomenti di maggiore interesse dei giovani e di primo orientamento verso scelte di tipo scolastico, formativo, lavorativo e del tempo libero

Il professionista incaricato si impegna, inoltre, a garantire:

- La partecipazione a tutte le fasi di avvio e sviluppo del Progetto Giovani a livello locale, secondo le indicazioni dell'Ambito Distrettuale di Latisana e del Comune di Marano Lagunare – Assessorato alle Politiche Giovanili;
- Il collegamento con i Progetti Giovani degli altri Comuni dell'Ambito;
- I necessari raccordi con il Servizio Sociale del territorio, le scuole, la biblioteca e tutte le altre istituzioni che si occupano di Politiche Giovanili;
- Le azioni volte a favorire la partecipazione di volontari, garantendo il coordinamento e la responsabilità sull'uso dei locali e delle attrezzature;
- L'attività di raccolta dati, catalogazione, aggiornamento ed eventuali altre attività collaterali

Il professionista è tenuto ad un corretto e responsabile uso dei locali e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Marano Lagunare. L'organizzazione e la gestione del servizio sarà seguita e supervisionata dall'Assessore alle Politiche Giovanili del Comune di Marano Lagunare. Il professionista incaricato, su richiesta dell'Assessore alle Politiche Giovanili, relazionerà regolarmente sull'attività svolta, fornendo una registrazione puntuale sull'organizzazione e l'andamento del Centro e delle attività collegate, le proposte migliorative ed eventuali richieste emergenti.

ARTICOLO 4

Durata dell'incarico

L'incarico, affidato ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, avrà durata sino al 31 gennaio 2014 a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto.

L'esecuzione del presente incarico avverrà in regime libero-professionale, senza vincolo di subordinazione alcuna.

ARTICOLO 5

Compenso

Il compenso per l'esecuzione del presente incarico è fissato in € 7.673,70 Inps 4% ed Iva 22% compresi (compenso orario netto di € 18,00). Alla professionista viene inoltre riconosciuto un rimborso forfettario per le spese di viaggio dell'importo di € 366,00 Iva 22% compresa.

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura con cadenza mensile posticipata, il compenso previsto come sopra quantificato, nel rispetto delle norme in vigore per quanto attiene alle ritenute previdenziali e fiscali.

ARTICOLO 6

Inadempienze ed eventuali revoche

Le inadempienze a quanto previsto nel presente contratto disciplinare, rilevate dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, verranno segnalate per iscritto al professionista con l'invito a far pervenire le proprie osservazioni entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Valutate le osservazioni, il Responsabile si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

ARTICOLO 7

Recesso o sospensione dal rapporto

Il professionista incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria eventuali impedimenti allo svolgimento del servizio, così da consentire l'adozione dei necessari provvedimenti del caso, quali la temporanea sospensione dell'attività oppure la sostituzione dell'incaricato.

In caso di recesso o sospensione del presente contratto si avrà cura di evitare il pregiudizio allo svolgimento del servizio, pertanto è richiesto un preavviso di almeno 30 giorni.

ARTICOLO 8

Incompatibilità

Il professionista incaricato dichiara l'inesistenza di situazioni di incompatibilità con l'attività oggetto del presente incarico.

Il professionista si impegna inoltre a non assumere, nel periodo di vigenza del presente contratto, altri incarichi che dovessero risultare incompatibili con il presente.

ARTICOLO 9

Controversie

Per la risoluzione di qualsiasi eventuale controversia inerente l'applicazione o l'interpretazione del presente atto è competente il Foro di Udine.

ARTICOLO 10

Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente pattuito e stabilito nel presente contratto, le parti riportano alla disciplina contenuta negli articoli dal 2222 al 2238 del Codice Civile.

ARTICOLO 11

Registrazione

Le parti convengono che il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, con oneri a carico del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Marano Lagunare, li ...

Per il COMUNE DI MARANO LAGUNARE
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Sonia Domenighini)

Il Professionista Incaricato
(Mansueto Maccari)