

**COPIA**

Determinazione n° **349**  
In data **09/12/2016**



*Comune di Marano Lagunare*  
Provincia di Udine

## Determinazione Di Impegno

**OGGETTO:** CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE.

**AREA AFFARI GENERALI**

Proposta n° **103**  
In data **05/12/2016**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", tra i vari adempimenti, prevede (articolo 1, comma 8) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di approvare un proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) nel quale devono anche essere definite le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

**CONSIDERATO** che il rispetto della normativa anticorruzione contenuta nella Legge 190/12 e nei successivi decreti attuativi (in particolare il D.Lgs. 33/13 e il D.Lgs. 39/13) è un obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni,

**VISTA** l'importanza della formazione del personale nell'ambito della prevenzione della corruzione e l'indispensabilità della stessa al fine di prevenire il rischio corruttivo e promuovere la diffusione di buone pratiche e i principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;

**CONSIDERATO** che già nel 2015 si è svolto un primo corso di formazione organizzato dal Comune di San Giorgio di Nogaro a cui hanno preso parte i dipendenti comunali del Comune di Marano Lagunare, di cui quest'ultimo Ente deve liquidare la quota di partecipazione che ammonta a € 440,00;

**CONSIDERATO** che l'ANAC nella propria determinazione n. 12/2015, che costituisce linee guida per le amministrazioni locali, oltre ai corsi formativi a valenza generale sinora svolti, ha raccomandato l'effettuazione di una formazione più mirata e indirizzata a determinate categorie di destinatari all'interno di ogni ente;

**VISTO** in particolare, il nuovo PNA 2016 (Delibera ANAC 831/2016 e il D.Lgs 97/2016, Decreto di Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblica e trasparenza, in attuazione dell'art. 7 della Legge 124/15;

**DATO ATTO** che, vista la complessità della materia, si ritiene necessario far partecipare ad una giornata di formazione tutto il personale dipendente di codesto Ente;

**DATO ATTO** che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico (MEPA) introdotto dalla Speding Review del 2012;

**RITENUTO** quindi necessario, per quanto sopra, ricorrere a forma di acquisizione diretta ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.a) D.Lvo 50/2016 e del vigente "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il preventivo di spese ricevuto ns. prot. n. 8173 del 05.12.2016 dello Studio Legale Avv.to Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, n. 54 – Pordenone, il quale propone a codesto Ente una giornata formativa in house per il giorno 13 dicembre 2016 della durata di n. 5 (cinque) ore con oggetto

- Anticorruzione e obblighi per il Comune;
- Il PTPC 2017-19 indicazioni operative;
- La trasparenza alla luce della riforma del D.Lg 97/16 di modifica al D.Lgs 33/13;
- I reati propri del Pubblico dipendente;
- Il comportamento etico e la prevenzione degli atti corruttivi;
- Il nuovo Codice di comportamento e la disciplina del DPR n. 62/2013;
- Rapporto fra Codice Generale DPR 62/13 e Codice Interno;
- La gestione dei regali al pubblico dipendente;
- Obblighi di comunicazione dei potenziali conflitti di interesse – L'astensione dal procedimento;

- Il comportamento in “privato” e nei rapporti con il pubblico;
- Il dipendente e la PA, nell’uso del profilo Facebook e Twitter.

**CONDISERATO** che il corrispettivo per il seminario proposto, comprensivo di preparazione, docenza, materiale didattico e ogni ulteriore spesa è pari ad € 800,00, oltre Cassa Avvocati 4% ma esente IVA;

**VALUTATA** la congruità e convenienza dell’offerta formativa suindicata, rapportata all’entità del servizio offerto, al curriculum del professionista e ai costi medi dei corsi di formazione presenti nel mercato;

**RITENUTO** pertanto rispettati i principi enunciati dall’articolo 30 del d.lgs 50/2016, ed, in particolare:

- a) il principio di economicità, tenuto conto delle limitate risorse umane di cui dispone l’ente e del modesto importo del contratto da affidare, con conseguente opportunità di soppesare costi, tempi e sforzo amministrativo richiesto per l’espletamento di una procedura ordinaria rispetto al valore, modesto, dell’affidamento;
- b) il principio dell’efficacia, in ragione alla congruità dell’offerta sul piano tecnico ed economico rispetto all’esigenza da soddisfare;
- c) il principio di tempestività, in ragione all’esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d) il principio di proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento di cui trattasi;

**VISTE** le disposizioni in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” stabilite dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile di cui all’art. 49 D.Lvo n. 267/2000;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 dd. 04/08/2016, di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 dd. 15/02/2016, con la quale si approvava il PRO provvisorio per l’esercizio 2016;

**VISTO** il decreto sindacale nr. 8 del 23.08.2016 con la quale si affida la Responsabilità del Servizio dell’ Area Affari Generali al Segretario Comunale;

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 21 dicembre 2011, in attuazione dell’art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e degli artt. 173 e ss. e 332 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ;
- il Regolamento Comunale sui Controlli Interni (ex art. 3 comma 2 del D.L. n.174/2012);

### **DETERMINA**

**DI ASSUMERE** l’impegno di spesa per le motivazioni esposte in premessa, ivi integralmente richiamate, a favore dell’ Avvocato Vicenzotto Paolo cui viene affidata la realizzazione del corso di formazione verso il corrispettivo di € 800,00 + 4% di Cassa Avvocati (esente IVA ai sensi del

comma 10 art.14 della legge 537/93) per un costo complessivo di € 832,00;

**DI IMPEGNARE e liquidare**, l'importo di € 440,00 a favore del Comune di San Giorgio di Nogaro quale contributo di partecipazione alle spese sostenute per l'organizzazione del corso di formazione;

la spesa complessiva di euro 1.275,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
						1	3	2	1	5		
2016	2016	Z6E1C5EA73	675/0	1-3	SERVIZI PER LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE				3		832,00	VICENZOTTO PAOLO cod.fisc. / p.i. IT 01483140933
2016	2016	///	675/0	1-3	SERVIZI PER LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	1	3	2	1	5	440,00	COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO cod.fisc. 00349150300/ p.i.

**di APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui alla D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

SPESA CAP: 675/0 –			
Anno di competenza (obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno imputazione (servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€)	Anno	Importo (€)
2016	832,00	2016	832,00
2016	440,00	2016	440,00

**DI DISPORRE** che la presente determinazione venga pubblicata, a cura dell'Ufficio Segreteria, all'Albo Pretorio on-line, entro 7 giorni dall'adozione e per un periodo di 15 giorni consecutivi, come stabilito dall'art. 1, comma 15, L.R. n. 21/2003, come modificato dall'art. 11, comma 8, L.R. n. 5/2013;

**DI PROVVEDERE** all'adempimento di tutti gli eventuali obblighi di pubblicità e trasparenza discendenti dal presente atto;

**DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione di detta spesa nei modi e forme previsti dal vigente Regolamento di Contabilità su presentazione di regolare fattura e nel limite dell'impegno assunto con il presente atto, previo accertamento della regolarità contributiva tramite DURC o Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 4 comma 14-bis del D.L. n. 70/2011 convertito con Legge n. 106/2011, così come chiarito dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture n. 4536 del 30/10/2012;

**DI PROVVEDERE** all'invio all' Avv. Vicenzotto Paolo e al Comune di San Giorgio di Nogaro della prescritta comunicazione secondo quanto stabilito dall'art. 191 co. 1 del D.Lgs. 267/2000;

**DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. A) n. 2 del D.L. n. 78/2009 che l'assunzione del predetto impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i limiti di finanza pubblica;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

SI ATTESTA la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale sul sistema dei Controlli interni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Lucia Riotto

Lì, 09/12/2016

# Comune di Marano Lagunare

Provincia di Udine

Determinazione n° 349 del 09/12/2016  
Ufficio proponente **AREA AFFARI GENERALI**  
Data esecutività **14/12/2016**

**Oggetto:** CORSO DI FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORUZIONE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. INCARICO AVV. VICENZOTTO Paolo CIG NR.Z6E1C5EA73

## VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

È parte integrante della determinazione n° 349 del 09/12/2016.

VISTO l'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;  
VISTO l'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;

sulla determinazione in oggetto si appone VISTO FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

Marano Lagunare, 14/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Flora Schiaffino

Impegna la spesa complessiva di euro 1.275,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
						1	3	2	1	5			
2016	2016		675/0	1-3	SERVIZI PER LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	1	3	2	1	5	835,00	VICENZOTTO PAOLO cod.fisc. / p.i. IT 01483140933	679
2016	2016		675/0	1-3	SERVIZI PER LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	1	3	2	1	5	440,00	COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO cod.fisc. 00349150300/ p.i.	680

Riferimento pratica finanziaria: 2016/665

Impegno/i numero: 679/2016

680/2016

# Comune di Marano Lagunare

Provincia di Udine

Determinazione n° **349** del **09/12/2016**

Ufficio proponente **AREA AFFARI GENERALI**

Data esecutività **14/12/2016**

**Oggetto:** CORSO DI FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORUZIONE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. INCARICO AVV. VICENZOTTO Paolo - CIG NR.Z6E1C5EA73 -

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio;

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna 19/12/2016, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, fino al 03/01/2017, nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 1, comma 15, della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21 così come modificato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale 21 dicembre 2012, n. 26).

Marano Lagunare, 19/12/2016

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

F.to Mara Gazzetta

È copia conforme all'originale esistente presso questi uffici.