

Determinazione n° **238**
In data **02/11/2017**



Comune di Marano Lagunare
Provincia di Udine

Determinazione Di Impegno

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa a favore dell'Avvocato Paolo Vicenzotto di Pordenone per corso formazione personale in materia di anticorruzione

AREA AFFARI GENERALI

Proposta n° **72**
In data **02/11/2017**

AREA AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", tra i vari adempimenti, prevede (articolo 1, comma 8) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di approvare un proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) nel quale devono anche essere definite le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

CONSIDERATO che il rispetto della normativa anticorruzione contenuta nella Legge 190/12 e nei successivi decreti attuativi (in particolare il D.Lgs. 33/13 e il D.Lgs. 39/13) è un obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni,

VISTA l'importanza della formazione del personale nell'ambito della prevenzione della corruzione e l'indispensabilità della stessa al fine di prevenire il rischio corruttivo e promuovere la diffusione di buone pratiche e i principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;

CONSIDERATO che l'ANAC nella propria determinazione n. 12/2015, che costituisce linee guida per le amministrazioni locali, oltre ai corsi formativi a valenza generale sinora svolti, ha raccomandato l'effettuazione di una formazione più mirata e indirizzata a determinate categorie di destinatari all'interno di ogni ente;

VISTO in particolare, il nuovo PNA 2016 (Delibera ANAC 831/2016 e il D.Lgs 97/2016, Decreto di Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblica e trasparenza, in attuazione dell'art. 7 della Legge 124/15;

DATO ATTO che, vista la complessità della materia, si ritiene necessario far partecipare ad una giornata di formazione tutto il personale dipendente di codesto Ente;

DATO ATTO che i micro affidamenti di beni e servizi contenuti nella soglia di valore dei 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico (MEPA) introdotto dalla Speding Review del 2012;

RITENUTO quindi necessario, per quanto sopra, ricorrere a forma di acquisizione diretta ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.a) D.Lvo 50/2016 e del vigente "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture";

VISTO il preventivo di spese ricevuto ns. prot.6010 del 26/10/2017 dello Studio Legale Avv.to Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, n. 54 – Pordenone, il quale propone a questo Ente una giornata formativa per il giorno 29/11/2017 della durata di n. 5 (cinque) ore con oggetto:

- Il monitoraggio del PTPC 2017-19 in vista dell'aggiornamento 2018-20;
- Proposte e miglioramenti;
- Codice di comportamento e DPR 62/13. Novità 2017;
- Comportamento etico, reati e profili disciplinari sull'uso degli strumenti elettronici (PCmail);
- Comportamento etico, reati e profili disciplinari sull'uso di smartphone durante l'orario di lavoro;
- Amministrazione trasparente. Monitoraggio e attività di pubblicazione;
- Il Diritto di accesso, accesso civico e FOIA.;
- Il procedimento del FOIA. Avvio, termini e provvedimento;
- Il controinteressato. Il bilanciamento degli interessi;
- Cause oggettive di diniego;

- Cause soggettive di diniego. Privacy, segreto epistolare, segreto industriale;
- Le modalità di impugnazione;
- Il registro degli accessi e la modulistica in amministrazione trasparente;
- Il regolamento unico degli accessi;

EVIDENZIATO che, nell'ambito della formazione obbligatoria, il corso di cui sopra rappresenta un aggiornamento ed un'evoluzione rispetto alle tematiche trattate l'anno scorso, incentrate sulla formazione base del dipendente, avendo il corso riguardato:

- Anticorruzione e obblighi per il Comune;
- Il PTPC 2017-19 indicazioni operative;
- La trasparenza alla luce della riforma del D.Lg 97/16 di modifica al D.Lgs 33/13;
- I reati propri del Pubblico dipendente;
- Il comportamento etico e la prevenzione degli atti corruttivi;
- Il nuovo Codice di comportamento e la disciplina del DPR n. 62/2013;
- Rapporto fra Codice Generale DPR 62/13 e Codice Interno;
- La gestione dei regali al pubblico dipendente;
- Obblighi di comunicazione dei potenziali conflitti di interesse – L'astensione dal procedimento;
- Il comportamento in "privato" e nei rapporti con il pubblico;
- Il dipendente e la PA, nell'uso del profilo Facebook e Twitter.

RITENUTA pertanto l'importanza di procedere con questo di percorso di formazione e di aggiornamento dei dipendenti dell'Ente;

CONDISERATO che il corrispettivo per il seminario proposto, comprensivo di preparazione, docenza, materiale didattico e ogni ulteriore spesa è pari ad € 900,00, oltre Cassa Avvocati 4% ma esente IVA;

VALUTATA la congruità e convenienza dell'offerta formativa suindicata, rapportata all'entità del servizio offerto, al curriculum del professionista e ai costi medi dei corsi di formazione presenti nel mercato;

RITENUTO che tale importo verrà suddiviso al 50% con il Comune di Precenico;

VISTE le disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari" stabilite dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile di cui all'art. 49 D.Lvo n. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale sui Controlli Interni (ex art. 3 comma 2 del D.L. n.174/2012);

DETERMINA

DI ASSUMERE l'impegno di spesa per le motivazioni esposte in premessa, ivi integralmente richiamate, a favore dell' Avvocato Vicenzotto Paolo cui viene affidata la realizzazione del corso di formazione in materia di anticorruzione verso il corrispettivo di € 900,00 + 4% di Cassa Avvocati (esente IVA ai sensi del comma 10 art. 14 della legge 537/93) per un costo complessivo di € 932,00;

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2017	2017		675/0	1-3	SERVIZI PER LA	1	3	2	1	5	936,00	VICENZOTTO PAOLO cod.fisc. /

					GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE				3			p.i. IT 01483140933
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	---	--	--	---------------------

DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui alla D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

SPESA CAP: 675/0 –			
Anno di competenza (obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno imputazione (servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€)	Anno	Importo (€)
2017	936,00	2017	936,00

DI DISPORRE che la presente determinazione venga pubblicata, a cura dell'Ufficio Segreteria, all'Albo Pretorio on-line, entro 7 giorni dall'adozione e per un periodo di 15 giorni consecutivi, come stabilito dall'art. 1, comma 15, L.R. n. 21/2003, come modificato dall'art. 11, comma 8, L.R. n. 5/2013;

CHE al presente affidamento di servizio è stato richiesto ed assegnato il seguente codice CIG: **ZF720903EE**

DI PROVVEDERE all'adempimento di tutti gli eventuali obblighi di pubblicità e trasparenza discendenti dal presente atto;

DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione di detta spesa nei modi e forme previsti dal vigente Regolamento di Contabilità su presentazione di regolare fattura e nel limite dell'impegno assunto con il presente atto, previo accertamento della regolarità contributiva tramite DURC o Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 4 comma 14-bis del D.L. n. 70/2011 convertito con Legge n. 106/2011, così come chiarito dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture n. 4536 del 30/10/2012;

DI PROVVEDERE all'invio all'Avv. Vicenzotto Paolo con studio in Pordenone della prescritta comunicazione secondo quanto stabilito dall'art. 191 co. 1 del D.Lgs. 267/2000;

DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. A) n. 2 del D.L. n. 78/2009 che l'assunzione del predetto impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i limiti di finanza pubblica;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

SI ATTESTA la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 4 del Regolamento

Comunale sul sistema dei Controlli interni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Lucia Riotto

Lì, 02/11/2017

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RIOTTO LUCIA

CODICE FISCALE: RTTLCU77H56I403G

DATA FIRMA: 16/11/2017 12:47:02

IMPRONTA: 3E2DC446BCAF5B2E2C04FB4029FB509F9968CE19D668F6BB9995DAAC7D782336
9968CE19D668F6BB9995DAAC7D78233657EB2893F2E1AE6792B59083DD08B120
57EB2893F2E1AE6792B59083DD08B120FF7B4A0E89BEFEBEC97DF68F266E428CB
FF7B4A0E89BEFEBEC97DF68F266E428CB51B21F04E1A1DDAA9C02EE6010429924