



# COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

[www.comune.maranolagunare.ud.it](http://www.comune.maranolagunare.ud.it)

P.E.C. [comune.maranolagunare@certgov.fvg.it](mailto:comune.maranolagunare@certgov.fvg.it)



## CONTRATTO DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSERVATORE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO DELLA LAGUNA DI MARANO LAGUNARE

TRA

Il **Comune di Marano Lagunare**, con sede legale in Marano Lagunare, Piazza Rinaldo Olivotto n. 1, C.F. 81001310309, in persona della dott.ssa Michela Busato, la quale interviene a stipulare nella sua qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune nel cui nome e interesse agisce,

E

la dott.ssa **Paola Maggi**, nata a Trieste il 22.06.1965, ivi residente in Vicolo Castagneto n. 24 (CF. MGGPLA65H62L424H)

PREMESSO CHE

### Premesso

- che con deliberazione n. 11 del 30 gennaio 2010 il Consiglio comunale ha istituito il Museo archeologico della Laguna, sito nei locali del Centro Civico ed ha approvato il relativo Statuto e regolamento;
- che il Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Friuli Venezia Giulia e questo Comune hanno convenuto le modalità di deposito ed esposizione del materiale archeologico, di proprietà dello Stato, nei locali individuati quale sede del Museo;
- che questo Ente ha assunto formali impegni per quanto riguarda il conferimento ad idonea figura professionale, dell'incarico di Conservatore del Museo nonché di Curatore scientifico ed organizzatore didattico;
- che all'interno dell'Ente mancano dipendenti aventi i titoli e i requisiti professionali per l'esercizio della funzione di Conservatore del Museo;
- che il Comune di Marano Lagunare ha indetto una selezione mediante procedura comparativa per l'assegnazione di un incarico di collaborazione autonoma di natura professionale finalizzato all'espletamento della funzione di Conservatore nonché di Curatore scientifico e di organizzatore didattico del Museo Archeologico della Laguna;
- che all'esito della valutazione è risultata vincitrice la dott.ssa Paola Maggi, come sopra meglio generalizzata;

VISTA

- la determinazione del Responsabile di affidamento dell'incarico in narrativa n. .... di data ....., esecutiva ai sensi di legge;

- la Legge Regionale n. 60 del 18.11.1976 avente per oggetto "Interventi per lo sviluppo dei servizi e degli istituti bibliotecari e museali e per la tutela degli immobili di valore artistico, storico ed ambientale, degli archivi storici e dei beni mobili culturali del Friuli Venezia Giulia" la quale, tra l'altro, impone alle Pubbliche Amministrazioni di garantire presso i musei pubblici un'adeguata organizzazione artistica, scientifica, didattica e culturale mediante idonee figure professionali che svolgano attività di conservatorato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### **ARTICOLO 1**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **ARTICOLO 2**

Il COMUNE DI MARANO LAGUNARE affida alla dott.ssa PAOLA MAGGI, che accetta, l'incarico di conservatore nonché di Curatore scientifico e di organizzatore didattico del Museo Archeologico della Laguna.

### **ARTICOLO 3**

#### **Attività previste**

La dott.ssa Paola Maggi, nell'assumere l'incarico di Conservatore, s'impegna a garantire le seguenti attività e funzioni:

- collaborare con il Responsabile dell'Area Affari Generali alla definizione degli obiettivi del Museo archeologico;
- fungere da referente scientifico delle collezioni del Museo;
- curare la catalogazione, l'organizzazione, la conservazione dei beni anche ai fini della pubblica fruizione;
- condurre e coordinare l'attività di ricerca scientifica;
- realizzare programmi di divulgazione scientifica - didattica – turistica – culturale e di valorizzazione delle collezioni anche mediante lo svolgimento di visite guidate;
- collaborare alle attività relative alle esposizioni temporanee e di raccordo con le altre realtà museali site nel territorio regionale;
- essere responsabile nei confronti dell'Ente proprietario e consegnatario delle collezioni presenti al museo.

Nell'ambito degli indirizzi programmatici, organizzativi e tecnici definiti per il Museo, la dott.ssa Paola Maggi, in qualità di conservatore:

- può proporre programmi per l'incremento delle collezioni, predisporre piani di manutenzione ordinaria e di restauro;
- cura l'ordinata collocazione delle esposizioni;
- dirige le attività connesse alle sue competenze, relazionandosi con il personale tecnico anche in materia di sicurezza;

- collabora alle attività culturali, di didattica e di divulgazione scientifica anche in collegamento con le scuole di ogni ordine e grado, mediante l'organizzazione di visite guidate mirate;
- mantiene contatti con Istituzioni ed organismi tecnico-scientifici;
- cura il proprio costante aggiornamento nelle materie di propria competenza;
- partecipa agli organi collegiali eventualmente preposti all'attività scientifico-culturale del museo.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Affidamento delle collezioni**

La dott.ssa Paola Maggi assume la responsabilità della cura, custodia e della conservazione e valorizzazione di tutte le collezioni del Museo archeologico della Laguna.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Durata e luogo dell'incarico**

L'incarico avrà durata di mesi dodici a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto.

Il luogo in cui viene svolta la prestazione è il Museo archeologico della Laguna, sito nei locali del Centro Civico al primo piano.

L'incaricata, nello svolgimento dell'incarico suddetto, non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il Responsabile dell'Area Affari Generali tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

#### **ARTICOLO 6**

##### **Compenso**

Trattandosi di un rapporto libero professionale non avente carattere di subordinazione, per le prestazioni di cui in premessa, il Comune di Marano Lagunare s'impegna a liquidare alla dott.ssa Paola Maggi il compenso complessivo di € 5.200,00 (omnicomprensivi) che sarà liquidato trimestralmente su presentazione, da parte della professionista, di una nota pro-forma attestante l'attività svolta.

#### **ARTICOLO 7**

##### **Obbligo di riservatezza**

L'incaricata, in conformità all'etica professionale, è tenuta a mantenere un rigoroso riserbo su dati e fatti di cui venga conoscenza in ragione dell'incarico conferito. In caso di violazione di tale obbligo, il Comune potrà richiedere all'incaricata il risarcimento dei danni conseguenti e far valere la risoluzione di diritto della presente convenzione.

#### **ARTICOLO 8**

##### **Inadempienze ed eventuali revoche**

Le inadempienze a quanto previsto nel presente contratto disciplinare, rilevate dal Responsabile dell'Area Affari generali, saranno oggetto di sanzioni dallo stesso determinate e commisurate alla gravità delle inadempienze stesse.

## **ARTICOLO 9**

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare di incarico si applicano tutte le disposizioni di legge ed i regolamenti vigenti in materia. Per la risoluzione di qualsiasi eventuale controversia inerente l'applicazione o l'interpretazione del presente atto è competente il Foro di Udine.

Letto, confermato e sottoscritto.

Marano Lagunare, lì .....

Per il COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

(dott.ssa Michela Busato)

L'incaricata

(dott.ssa Paola Maggi)