

COMUNE DI MARANO LAGUNARE

DOCUMENTO DI RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE
(ai sensi dell'art. 39 lett. B L.R. n. 18/2016)

relativo al piano della prestazione 2017-2018-2019 e
al piano risorse obiettivi 2017



approvato con delibera di giunta comunale n. 112 del 28-12-2018



Il Segretario comunale
dott.ssa Lucia Riotto

La relazione, in conformità alle linee guida deliberate dalla CIVIT (Del. N. 5/2012), è articolata secondo l'indice seguente:

1. PREMESSA

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'Amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della *performance*

3.2. Obiettivi strategici

3.3. Obiettivi e piani operativi

3.4. Obiettivi individuali

4. IL PROCESSO Di REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

4.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

4.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Conclusioni.

1. PREMESSA

1.1. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 12/10/2017 è stato approvato il Piano della Prestazione 2017 – 2018 - 2019 e P.R.O 2017 così come previsto dall'art. 39 della L.R. n. 18/2016 che ha recepito quanto disposto a livello nazionale con la Legge delega n. 15/2009 e il D.Lgs n. 150/2009.

L'art. 39 della L.R. n. 18/2016, rubricato "Trasparenza della prestazione" statuisce che:

"1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini".

Ai sensi del successivo art. 42 co. 3° lett. c), la validazione della relazione, a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione, assurge a condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune Marano Lagunare è collocato nel contesto territoriale dell'Unione Territoriale Intercomunale "Riviera Bassa Friulana" unitamente ai Comuni di Latisana, Lignano Sabbiadoro, San Giorgio di Nogaro, Carlino, Porpetto, Precenicco, Muzzana del Turgnano, Pocenia e Palazzolo dello Stella. Nessuno dei servizi dell'Ente, che avrebbero dovuto essere oggetto di gestione a livello di UTI, è confluito in tale forma di gestione associata.

A livello nazionale, l'obbligo di esercizio associato delle funzioni fondamentali, introdotto dal decreto legge 78/2010 è stato continuamente rinviato nella sua cogenza da diversi provvedimenti normativi, l'ultimo dei quali è la legge di bilancio n. 205 del 2017 che ha slittato nuovamente l'obbligatorietà della gestione associata al 31.12.2018.

Con riferimento all'Ente, la via di integrazione scelta nell'esercizio associato delle funzioni fondamentali, è la convenzione, stipulata tra i comuni di Porpetto, Marano Lagunare, San Giorgio di Nogaro e Carlino e, con Comune capofila, il Comune di San Giorgio di Nogaro e di Porpetto rispettivamente per la gestione delle funzioni di pertinenza del Servizio Finanziario e Polizia Municipale (il Comune di San Giorgio) e del Servizio Personale e Tributi (il Comune di Porpetto).

2.2. L'Amministrazione

Il Comune di Marano Lagunare ha approvato il proprio Bilancio di Previsione con deliberazione C.C. n. 14 del 3/05/2018. Con delibera di Giunta comunale n. 33 del 9/04/2018 è stata approvata la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e piano delle assunzioni 2018; con tale deliberazione si è, altresì, proceduto alla ricognizione della dotazione organica dell'Ente confermando la stessa approvata con D.G. 20 del 20/04/2017 che si compone di 14 posti come di seguito ripartiti dando atto, contestualmente, dell'assenza di personale in esubero ai sensi dell'art. 39 commi 1 e 19 della L. 27 dicembre 1997 n. 449. In data 10/10/2018, l'Ente ha assunto un dipendente di cat. PLA, quindi, ad oggi, la dotazione organica è la seguente:

CATEGORIE	ORGANICO N° UNITA'	IN SERVIZIO N° UNITA'	VACANTI N° UNITA'
D	3	1	2 (1 posto di cat. D ufficio tecnico e 1 posto di cat. D servizio finanziario)
C	6	5	1 (1 posto cat. C ufficio tecnico)
B	3	2	1 (1 posto cat. B operaio)
PLA	2	2	0
Totale	14	10	4

3. I risultati raggiunti

In questa sezione si ricostruisce la coerenza logica ed i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dal programma di mandato o da altri documenti di programmazione strategica) e gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai singoli servizi con il cosiddetto Piano delle Performance).

Seconda una logica a cascata il raggiungimento degli obiettivi individuali deve condurre al raggiungimento degli obiettivi strategici di area, sempre che non interferiscano fattori esterni non controllabili dall'ente.

Sono quindi illustrati, di seguito, i risultati di performance (cosidetti outcome) conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2017 con indicazione dei risultati raggiunti.

Innanzitutto, il Piano della prestazione 2017, redatto con Giunta Comunale n. 61 del 12/10/2017, ha rispettato tutti i seguenti adempimenti:

- 1) Introduzione – finalità e principi;
- 2) Dati dell'Ente;
- 3) Obiettivi Strategici;
- 4) Valutazione
- 5) Rendicontazione

Agli uffici, sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

Area affari generali:

- obiettivo n. 1:

Obiettivo Strategico: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Gestionale: Riordino e Valorizzazione degli Archivi storici

Descrizione: Primo intervento di riordinamento e di inventariazione parziale di Archivio storico del Comune di Marano, periodo preunitario:

- Fondo miscelaneo Angelini;

- Registri del Fontico comunale, degli Incanti e delle Parti del Consiglio.

Utilizzo del contributo regionale di €. 10.000,00 concesso con Decreto 5138/CULT del 29/11/2016 del responsabile delegato di posizione amministrativa del Servizio beni culturali, impiantistica sportiva e affari giuridici;

- obiettivo n. 2:

Obiettivo Strategico: Gestione alcune attività/servizi in campo culturale/ricreativo/sociale

Obiettivo Gestionale: Svolgimento di procedure selettive per l'affidamento di alcuni servizi ritenuti di importanza strategica dall'Amministrazione Comunale

Descrizione: Avviare e concludere le procedure di affidamento dei seguenti servizi:

a) Affidamento del servizio bibliotecario e di apertura dell'annesso Museo della Laguna per anni due;

b) Affidamento servizio di gestione del Centro di Aggregazione Giovanile Marano per anni due;

c) Affidamento del servizio di refezione scolastica per un periodo minimo di anni due

- obiettivo n. 3:

Obiettivo Strategico: Iniziative ed eventi sul territorio comunale – rapporti con il mondo associativo

Obiettivo Gestionale: Attività di collaborazione con i soggetti organizzatori di eventi e manifestazioni

Descrizione: Attività diverse a supporto dei soggetti organizzatori/associazioni/società come specificato nelle fasi dell'obiettivo.

- obiettivo n. 4:

Obiettivo Strategico: Miglioramento rapporti tra amministrazione comunale e cittadini – informatizzazione procedure

Obiettivo Gestionale: Adeguamento e implementazione sezione di amministrazione trasparente, informatizzazione procedure.

Area Tecnica

- obiettivo n. 1:

Obiettivo strategico: Riserve naturali

Obiettivo gestionale: Predisposizioni progetti di fattibilità

Descrizione: Elaborazione progetti di fattibilità per accedere ai finanziamenti disposti dal Bilancio Regionale (LR 16/2016) riguardanti interventi di salvaguardia nelle riserve naturali "Valle canal novo" e "Foci dello Stella".

obiettivo n. 2:

Obiettivo strategico: Adeguamento strumento urbanistico generale comunale

Obiettivo gestionale: Avvio e gestione delle procedure di adozione ed approvazione della variante n. 8 al PRGC.

Descrizione Predisposizioni di tutti gli atti amministrativi e gestionali riguardanti l'adozione e l'approvazione della variante n. 8 al PRGC e dei procedimenti ausiliari quali VAS e VINCA

obiettivo n. 3:

Obiettivo strategico: Recupero pregresso in materia di amministrazione trasparente e pubblicazioni e trasmissioni

Obiettivo gestionale: Adeguamento e implementazione sezione di amministrazione trasparente

Descrizione: Verifica situazione e recupero dei dati;

Obiettivo strategico: Opere infrastrutturali

Obiettivo gestionale: Appalto rifacimento ponte in via Roma

Descrizione: Predisposizione dei documenti di gara, affidamento (importo lavori € 959.147,65)

2.4. Le criticità e le opportunità

La principale criticità nell'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione e di performance dell'Ente è stata rappresentata dalla vacanza dei posti in organico che hanno riguardato settori nevralgici dell'azione amministrativa come l'Area Tecnica e la Ragioneria.

La principale opportunità è rappresentata sicuramente dallo stimolo all'acquisizione di maggiore consapevolezza da parte del personale dipendente circa la rilevanza della propria attività lavorativa all'interno di un sistema, con conseguente incentivazione all'autoanalisi dei processi lavorativi, funzionale al miglioramento dell'attività in generale.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della *performance*

In sede di redazione del PRO 2017 si è pervenuti alla costruzione dell'albero della performance attraverso le seguenti fasi operative:

1. Analisi degli obiettivi strategici così come riportati nel PROGRAMMA ELETTORALE e nel DUP;
2. Selezione delle aree di attività prioritarie ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici;
3. Definizione degli obiettivi strategici al cui raggiungimento concorre ciascuna delle aree selezionate al punto precedente;
4. Identificazione (attraverso l'analisi del P.R.O.) ed eventuale integrazione degli obiettivi operativi di ciascuna delle aree di cui sopra;
5. Verifica della coerenza tra obiettivi strategici ed obiettivi operativi;
6. Selezione di un *set* di indicatori per la misura del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi;
7. Definizione del valore target degli indicatori di *performance*.

Il sistema di indicatori di *performance* è stato definito sulla base dei seguenti criteri:

- ↯ Significatività dell'indicatore ai fini del processo di miglioramento delle attività dell'area
- ↯ Applicabilità degli indicatori, esistenza, reperibilità ed affidabilità dei dati necessari alla misura dell'indicatore, costi e tempi necessari alla elaborazione e raccolta dei dati, disponibilità dei dati nel tempo e possibilità di frequenza di aggiornamento
- ↯ Controllabilità dell'indicatore da parte del responsabile dell'area
- ↯ Capacità di orientamento delle decisioni e dei comportamenti del responsabile dell'area

Pur rilevando con soddisfazione il quasi totale raggiungimento degli obiettivi di sviluppo, per le ragioni precedentemente esposte non si ritiene utile commentare tali risultati nel dettaglio, in quanto dall'analisi non si ricaverebbero ulteriori indicazioni per l'evoluzione del sistema.

3.4. Obiettivi individuali

Si rinvia ai contenuti delle schede-obiettivo concordate in attuazione del PRO 2017.

4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

4.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Questa relazione sulla performance è stata elaborata dal Segretario Comunale con la collaborazione dei Responsabili di Servizio (TPO), coinvolti nel processo ai fini di una maggior condivisione del percorso di evoluzione nella pianificazione degli obiettivi strategici dell'Ente.

La relazione, redatta nel mese di ottobre 2018, è stata condivisa con i vertici dell'Amministrazione e con l'O.I.V. dell'Ente.

Il Sindaco ha valutato il Segretario comunale

Il Segretario comunale ha valutato le P.O. (e in qualità di P.O. della area amministrativa, dei servizi sociali e del servizio tributi ha valutato il personale assegnato e predisposto le proprie relazioni di area) quindi ha predisposto la relazione complessiva sulla prestazione dell'ente, da sottoporre alla validazione dell'O.I.V.);

Le P.O. hanno predisposto le rispettive relazioni sulla prestazione della propria area e hanno valutato i propri collaboratori;

L'O.I.V. è stato il garante del corretto svolgimento di tutto il processo di misurazione e valutazione delle prestazioni. In particolare ha osservato la corretta identificazione delle valutazioni individuali, il rispetto della tempistica, la corretta identificazione degli indicatori degli obiettivi. Ha compiuto le attività di cui al c. 1 lett. b) dell'art. 39 della L.R. 18/2016. L'O.I.V. infine, sulla base delle relazioni sulla prestazione delle diverse aree predisposte dalle singole P.O. ha validato la relazione sulle prestazioni individuali e dell'ente prima della formalizzazione del documento in Giunta.

La Giunta Comunale a chiusura del ciclo approva la relazione sulla prestazione dell'ente.

4.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

Nell'anno 2013 è stato adottato il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo completamente le direttive legate alla performance e al merito.

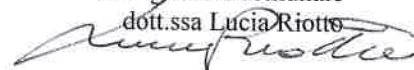
La metodologia adottata ha introdotto elementi di novità nei criteri di premialità e valutazione; in particolare: - è stata posta la distinzione tra valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance e la valutazione del comportamento organizzativo una parte (30%) delle risorse economiche destinate al premio per il raggiungimento dei risultati è stata riservata al personale che ha ottenuto prestazioni eccellenti, introducendo quindi un reale criterio di valorizzazione del merito; - i dipendenti sono stati coinvolti nella presentazione della nuova metodologia e ci si sta adoperando per la creazione all'interno dell'Ente di una "cultura" della valorizzazione della prestazione, da intendersi come strumento di riconoscimento dell'impegno e di crescita professionale.

Conclusioni.

Tenuto conto della carenza di organico che ha riguardato nel 2017 settori nevralgici dell'azione amministrativa come l'Area Tecnica e Finanziaria, l'Ente ha dato comunque prova di una buona performance individuale ed organizzativa.

Ciò premesso e ricordato che, ai sensi del Decreto Legislativo 74/2017, l'OIV valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e sia assicurata la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, si sottopone la presente all'OIV al fine della validazione di competenza.

Il Segretario comunale
dott.ssa Lucia Riotto



Si allega:

-
- relazione Responsabile Area Affari Generali
- relazione Responsabile Area Tecnica



COMUNE DI MARANO LAGUNARE
Provincia di Udine



PIANO DELLE PRESTAZIONE 2017

AREA TECNICA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE Carlo Tondon

Relazione Scheda 01/2017 –

Obiettivo Strategico: Tutela e valorizzazione delle riserve naturali
Obiettivo Gestionale: Predisposizioni progetti di fattibilità

PREMESSA

L'obiettivo da raggiungere consisteva nell'elaborazione progetti di fattibilità per accedere ai finanziamenti disposti dal Bilancio Regionale (LR 16/2016) riguardanti interventi di salvaguardia nelle riserve naturali:

- "Valle canal novo"
- " Foci dello Stella".

Al Comune di Marano Lagunare con nota dell'Assessore Regionale alle Infrastrutture e Territorio dott.sa Mariagrazia Santoro del 14/04/2017 protocollo 496, assunta al protocollo comunale 2045 del 14/04/2017, veniva comunicato che a seguito della legge regionale di bilancio n. 26/2016 erano stati stanziati fondi per spese di investimento per i Parchi e le Riserve naturali regionali, fissando un termine per le richieste di finanziamento al 28/04/2017.

Due Riserve naturali presenti alla data della comunicazione nel territorio comunale: la « Valle Canal Novo » la « Foci dello Stella ».

A seguito di ciò l'ufficio si è attivato per la redazione dei seguenti progetti preliminari/di fattibilità individuati dall'Amministrazione Comunale:

- A. *Intervento di salvaguardia e valorizzazione argine riserva naturale « Valle Canal Novo » ;*

- B. *Riqualificazione ingresso della riserva naturale regionale « Valle Canal Novo » ;*
- C. *Rifacimento pontile in legno e installazione cartellonistica nella riserva naturale « Foci dello Stella » ;*

Con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 20/04/2017 il Sindaco è veniva autorizzato a presentare le domande di finanziamento per i necessari interventi nelle Riserve naturali nel territorio del comune di Marano Lagunare.

ITER:

-) Predisposizione dei progetti preliminari/di fattibilità;*
-) Autorizzazione al Sindaco a presentare alla Regione FVG istanza di finanziamento;*
-) Presentazione dell'istanza di finanziamento ai sensi della L.R. 16/2016;*
-) Integrazione progetto ammesso a finanziamento.*

Con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 20.04.2017 il Sindaco è stato autorizzato alla presentazione delle richieste di finanziamento per gli interventi previsti nelle due riserve naturali "Valle Canal Novo" e "Foci dello Stella":

I tre progetti separati riguardanti gli interventi indicati dall'Amministrazione Comunale sono stati completati dall'ufficio tecnico in data 24.04.2017.

In 26.04.2017 protocollo 2231/17, quindi prima della scadenza fissata dalla Regione al 28.04.2017, è stata formulata ed inviata alla Regione l'istanza di finanziamento per i tre progetti preliminari/di fattibilità stabiliti allegando i relativi elaborati redatti dall'ufficio tecnico.

Con nota dell'Assessore Regionale Mariagrazia Santoro pervenuta il 10.07.2017 al protocollo 3843 veniva comunicato che con delibera della Giunta Regionale n. 1278 del 07.07.2017 era stato ammesso a finanziamento l'intervento di "salvaguardia e valorizzazione argine riserva naturale Valle Canal Novo" per un importo di € 193.765,68.

Successivamente con nota del 19.07.2017 il Servizio Regionale competente chiedeva integrazione che si provvedeva a tramettere il 20.07.2017 protocollo 4050.

In data 31.07.2017 il Servizio regionale Paesaggio e Biodiversità emetteva il decreto 5160/TERINF di finanziamento per l'intervento salvaguardia e valorizzazione argine riserva naturale Valle Canal Novo" per un importo di € 193.765,68.

CRONOLOGIA DELLE ATTIVITA'

- | | |
|--|-------------------|
| <i>1. Predisposizione degli studi di fattibilità/di massima:</i> | <i>24.04.2017</i> |
| <i>2. Invio documentazione:</i> | <i>26.04.2017</i> |
| <i>3. Integrazione documentale:</i> | <i>20.07.2017</i> |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO E PERSONALE COINVOLTO:

Fasi	Peso attribuito	Raggiungimento
<i>Fase 1: Predisposizione degli studi di fattibilità/di massima</i>	60%	100%
<i>Fase 2: Invio documentazione</i>	10%	100%
<i>Fase 3: Integrazione documentale</i>	30%	100%

Personale Coinvolto:	Quota di partecipazione:
<i>Carlo Tondon</i>	80%
<i>Martina Rocco</i>	20%

ALLEGATI:

- *Nota dell'Assessore Regionale dott.sa Mariagrazia Santoro del 14/04/2017 protocollo 496;*
- *Progetti preliminari:*
 - A. Intervento di salvaguardia e valorizzazione argine riserva naturale « Valle Canal Novo » ;*
 - B. Riqualificazione ingresso della riserva naturale regionale « Valle Canal Novo » ;*
 - C. Rifacimento pontile in legno e installazione cartellonistica nella riserva naturale « Foci dello Stella » ;*
- *Delibera Giunta Comunale n. 19 del 20/04/2017 di autorizzazione al Sindaco a a presentare le domande di finanziamento;*
- *Istanza finanziamento 26.04.2017 protocollo 2231/17;*
- *Nota dell'Assessore Regionale dott.sa Mariagrazia Santoro del 10.07.2017 al protocollo 3843;*
- *Nota del 19.07.2017 il Servizio Regionale competente di richiesta integrazione;*
- *Trasmissione integrazione del 20.07.2017;*
- *Decreto di finanziamento emesso dal Servizio regionale Paesaggio e Biodiversità n. 5160/TERINF del 31.07.2017.*



COMUNE DI MARANO LAGUNARE
Provincia di Udine



PIANO DELLE PRESTAZIONE 2017

AREA TECNICA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE Carlo Tondon

Relazione Scheda 02/2017 –

Obiettivo Strategico: Adeguamento strumento urbanistico generale

Obiettivo Gestionale: Avvio e gestione delle procedure di adozione ed approvazione della variante n. 8 al PRGC.

PREMESSA

L'obiettivo da raggiungere consisteva conclusione delle procedure di adozione ed approvazione della variante n. 8 al PRGC la cui redazione era stata avviata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 28.09.2015 e l'approvazione delle direttive in Consiglio Comunale n. 33 del 26.09.2016.

L'incarico professionale affidato allo studio Archiur rappresentato dall'arch. Giovanni Mauro è stato affidato con determina del responsabile del servizio tecnico n. 322 del 20.10.2015.

In particolare il progetto prevedeva le seguenti fasi:

FASI DELL'OBIETTIVO	TERMINE
1. Predisposizione deliberazione di Giunta individuazione soggetti competenti in materia ambientale per screenig di VAS e VINCA	30/05/2017
2. Invio a soggetti individuati per consultazioni su VAS e VINCA	30.06.2017
3. Adozione consiliare variante n. 8	31.07.2017
4. Osservazioni/opposizioni e riserve regionali	30.10..2017
5. Istruttoria osservazioni/opposizioni e riserve regionali	30.11.2017
6. Approvazione consiliare della variare	31.12.2017

Il procedimento seguito corrisponde alle fasi dell'obiettivo.

L'ufficio ha sottoposto alla Giunta Comunale l'individuazione dei soggetti da consultare in materia ambientale per la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS e VINCA, la quale si è espressa con deliberazione del 24.05.2017 n. 30.

Successivamente con nota del 26.06.2017 la documentazione per la verifica di assoggettabilità a VAS e VINCA è stata inoltrata ai soggetti competenti. A seguito dei pareri pervenuti e della scadenza dei termini per le osservazioni/pareri in merito si è proceduto alla predisposizione dell'atto di Giunta Comunale di esclusione della procedura di VAS e VINCA formalizzato con deliberazione n. 41 del 03.08.2017 trasmessa il 08.08.2017 ai soggetti competenti.

Con deliberazione consiliare n.21 del 27.07.2017 si è proceduto all'adozione della variante n. 8 che con nota del 09.08.2017 è stata inviata alla Regione per il parere di competenza. Dell'adozione è stata data pubblicità sul BUR n. 35 in data 30.08.2017 ed all'albo al fine di permettere la presentazione delle osservazioni entro il termine del 10.10.2017.

Entro la data anzidetta sono pervenute n. 6 osservazioni, mentre la Regione con deliberazione della Giunta Regionale n. 2153 del 06.11.2017 ha espresso il proprio parere con riserve vincolanti trasmettendole al Comune.

L'ufficio con nota del 08.11.2017 trasmetteva osservazioni e riserve regionali allo studio Archiur per l'istruttoria il quale rispondeva il 27.11.2017 formulando le proprie valutazioni che sono state partecipate all'Amministrazione Comunale a mezzo email il 27.11.2017 ed in data 04.12.2018.

L'Amministrazione Comunale ha espresso all'ufficio le proprie posizioni ed indirizzi sulle osservazioni in data 29.01.2018 che sono state inviate immediatamente allo studio Archiur.

La bozza della pronuncia sulle riserve regionali e sulle osservazioni è pervenuta dallo studio Archiur il 08.03.2018 e si è proceduto all'approvazione della variante il 12.04.2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 la cui esecutività è stata confermata con delibera della Giunta Regionale n. 1341 del 19.07.2018 pubblicata sul BUR n. 32 del 08.08.2018.

Il mancato rispetto del termine di approvazione consiliare della variante, fissato dall'obiettivo entro il 31.12.2017, è dipeso dal fatto che le posizioni della Giunta Comunale sulle osservazioni si sono formalizzate a fine gennaio 2018.

L'ufficio ha partecipato le stesse e le posizioni dello studio incaricato alla fine di novembre 2017.

ITER E CRONOLOGIA

ITER DELLE FASI	TERMINE
1. Predisposizione deliberazione di Giunta individuazione soggetti competenti in materia ambientale per screenig di VAS e VINCA	24/05/2017
2. Invio a soggetti individuati per consultazioni su VAS e VINCA	26.06.2017
3. Adozione consiliare variante n. 8	27.07.2017
4. Osservazioni/opposizioni e riserve regionali	06.11..2017
5. Istruttoria osservazioni/opposizioni e riserve regionali	27.11.2017
6. Approvazione consiliare della variare	12.04.2018

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO E PERSONALE COINVOLTO:

<i>Fasi</i>	<i>Peso attribuito</i>	<i>Raggiungimento</i>
1. Predisposizione deliberazione di Giunta individuazione soggetti competenti in materia ambientale per screenig di VAS e VINCA	10%	100%
2. Invio a soggetti individuati per consultazioni su VAS e VINCA	10%	100%
3. Adozione consiliare variante n. 8	25%	100%
4. Osservazioni/opposizioni e riserve regionali	15%	100%
5. Istruttoria osservazioni/opposizioni e riserve regionali	15%	100%
6. Approvazione consiliare della variante	25%	100%

<i>Personale Coinvolto:</i>	<i>Quota di partecipazione:</i>
<i>Carlo Tondon</i>	80%
<i>Martina Rocco</i>	20%

ALLEGATI:

- Documenti ed atti richiamati nella relazione.



COMUNE DI MARANO LAGUNARE
Provincia di Udine



PIANO DELLE PRESTAZIONE 2017

AREA TECNICA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE Carlo Tondon

Relazione Scheda 03/2017 –

Obiettivo Strategico: Recupero pregresso in materia di amministrazione trasparente e pubblicazioni e trasmissioni

Obiettivo Gestionale: Adeguamento e implementazione sezione di amministrazione trasparente.

PREMESSA

L'obiettivo da raggiungere consisteva nella implementazione della sezione amministrazione trasparente e nel recupero del pregresso in materia di pubblicazione e trasmissione.

In particolare il progetto prevedeva le seguenti fasi:

FASI DELL'OBIETTIVO:	TERMINE:
1. Ricognizione stato	30 maggio 2017
2. Organizzazione procedure compiti	30 giugno 2017
3. Pubblicazioni di legge	30 luglio 2017
4. Verifica ed adeguamento	30 settembre 2017

ITER E CRONOLOGIA

Si è proceduto alla ricognizione e pubblicazione dei soli dati di legge. Il progetto, quindi, non è stato portato a termine completamente.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO E PERSONALE COINVOLTO:

Fasi	Peso attribuito	Raggiungimento
1. Ricognizione stato	30%	100%
2. Organizzazione procedure compiti	30%	0%
3. Pubblicazioni di legge	20%	100%
4. Verifica ed adeguamento	10%	0%

Personale Coinvolto:	Quota di partecipazione:
Carlo Tondon	50%
Martina Rocco	50%



COMUNE DI MARANO LAGUNARE
Provincia di Udine



PIANO DELLE PRESTAZIONE 2017

AREA TECNICA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE Carlo Tondon

Relazione Scheda 04/2017 –

Obiettivo Strategico: Opere infrastrutturali

Obiettivo Gestionale: Appalto rifacimento ponte in via Roma.

PREMESSA

L'obiettivo da raggiungere consisteva nella predisposizione dei documenti di gara, affidamento dell'appalto di rifacimento del ponte mobile in via Roma .
In particolare il progetto prevedeva le seguenti fasi:

FASI DELL'OBIETTIVO:	TERMINE:
1. Definizione con CUC delle procedure	30 luglio 2017
2. Redazione documenti di spettanza dell'ufficio	30 giugno 2017
3. Bando e gara a cura della CUC	30 ottobre 2017
4. Aggiudicazione	31 dicembre 2017

ITER E CRONOLOGIA

Il progetto esecutivo del ponte mobile è stato approvato in via tecnica con deliberazione della Giunta Comunale in data 02.03.2017 n. 9 e sotto l'aspetto economico-finanziario con deliberazione della Giunta del 03.08.2017 n. 42.

Dopo condivisione a mezzo email Il 29.08.2017 con apposita nota è stato richiesto alla CUC, capofila comune di San Giorgio di Nogaro, di procedere all'indizione della gara per l'affidamento dei lavori di che trattasi sulla base della determina a contrarre n. 179 del 29.08.2017 del sottoscritto responsabile del servizio e RUP.