

COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

| |
|--|
| <p>DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - TRIENNIO 2015-2018.</p> |
|--|

L'anno duemilaquindici, addì trenta del mese di dicembre-, nella sede municipale del Comune di Marano Lagunare, tra i signori:

- 1) **FLORA SCHIAFFINO** nata a Grado (Go) il 04/06/1974 e residente a Fiumicello in via Bozzatta 1/E, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Marano Lagunare, in veste di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune medesimo, avente codice fiscale: 81002550309;
- 2) **ADRIANO NICOLA** nato a Monfalcone il 06/08/1959 e residente a Ronchi dei Legionari in Via delle Fosse 10 il quale dichiara di intervenire in nome e per conto proprio e di avere il seguente codice fiscale: NCLDRN59M06F356H ;

PREMESSO CHE

Il Comune di Marano Lagunare come sopra rappresentato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 di data 08/07/2015, ha conferito al Rag. Adriano NICOLA , Revisore dei Conti iscritto al n. 41041 nel Registro dei Revisori contabili, l'incarico per la revisione economico-finanziaria della gestione dell'ente dal 17/08/2015 al 16/08/2018 nonché l'incarico di OIV.

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Marano Lagunare, come sopra rappresentata, affida al Rag. Adriano NICOLA, che accetta l'incarico per la revisione economico-finanziaria della gestione del Comune di Marano Lagunare dalla data del 17/08/2015 e per i successivi tre anni.

Le funzioni del revisore sono quelle previste dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 e delle altre leggi vigenti pro-tempore in materia, che le parti dichiarano di conoscere.

Le funzioni di OIV sono quelle stabilite dalla LR 16/2010 e nel sistema di misurazione approvato dall'amministrazione comunale.

Il revisore inoltre è tenuto, qualora sia formalmente invitato dall'Amministrazione Comunale, a partecipare alle sedute del Consiglio o della Giunta nelle quali sono in discussione argomenti relativi alle sue funzioni, e può altresì partecipare alle altre sedute del Consiglio.

Il revisore inoltre è tenuto, qualora sia formalmente e specificamente invitato dall'Amministrazione Comunale, a partecipare alle sedute del Consiglio o della Giunta nelle quali sono in discussione argomenti relativi alle sue funzioni, e può altresì partecipare alle altre sedute del Consiglio.

Oltre ai compiti di cui ai commi precedenti, il revisore esprime, su richiesta dell'Amministrazione o di sua iniziativa qualora ne ravvisi l'utilità, ogni proposta e parere atto a migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione, anche per quanto attiene il controllo di gestione.

Il Revisore è inoltre stato nominato Organismo Interno di Valutazione (OIV) nel rispetto dell'articolo 6 della L.R. 16/2010 e del sistema di valutazione approvato dall'amministrazione.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a far accedere il revisore agli atti e documenti di cui questi avesse bisogno, nonché a fornirne copia.

Il Comune si impegna inoltre a mettere a disposizione del revisore i mezzi necessari per lo svolgimento dei suoi compiti ed a fornirgli tutte le informazioni e la collaborazione necessaria.

ART. 3 - CESSAZIONE DALL'INCARICO

Il revisore può cessare dall'incarico per le seguenti cause:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie, da comunicare per iscritto;
- c) sopravvenuta impossibilità, per qualsiasi motivo, a esercitare il proprio mandato per più di novanta giorni;
- d) revoca per inadempienza;
- e) decadenza per sopravvenute cause di incompatibilità o ineleggibilità.

Nei casi di cui alle lettere c), d) ed e) del precedente comma, il sindaco provvederà a contestare i fatti all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, assegnandogli dieci giorni per eventuali controdeduzioni; trascorso tale termine la cessazione sarà disposta con motivata deliberazione del Consiglio Comunale.

In ogni caso, nella stessa seduta in cui dispone o prende atto della cessazione dall'incarico, il Consiglio provvede tempestivamente all'elezione del nuovo revisore.

ART. 4 - ONORARIO

L'onorario viene stabilito in 4.225,53€ annui lordi e 200€ di rimborsi spese per l'attività di revisore (Iva e contributi previdenziali esclusi) e verrà liquidato con cadenza semestrale (30/06 e 31/12) a fronte della presentazione di regolare fattura.

Viene escluso ogni altro tipo di indennità o rimborso spese.

L'onorario per l'incarico di OIV viene confermato in 1.800€ annui lordi (Iva e contributi previdenziali esclusi) da erogarsi contestualmente alla fatturazione per il compenso di revisore.

ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

Il revisore dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e incompatibilità previste dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al D.Lgs 267/2000, allo Statuto e al regolamento di contabilità dell'Ente, al D.P.G.R. 0225/Pres. del 19/06/1998 e alle altre norme tempo per tempo vigenti in materia.

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'esecuzione del presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via

amministrativa, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria di Udine.

Tutte le spese inerenti la registrazione del presente atto, che si conviene di effettuare solo in caso d'uso, sono a carico del revisore.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Flora Schiaffino

IL REVISORE

Rag. Adriano NICOLA