



COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

www.comune.maranolagunare.ud.it

Codice Fiscale 81001310309 – Partita I.V.A. 00571730308



Prot. n. 5857

Marano Lagunare, 04 ottobre 2018

Ai T.P.O. e dipendenti

CIRCOLARE N. 1

Oggetto: Gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria – INDICAZIONI OPERATIVE.

Si forniscono le seguenti indicazioni operative in merito ai passaggi principali delle procedure di affidamento.

1. CONTROLLI SUI REQUISITI:

Dal 18 aprile 2018, ai sensi dell'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018.

In caso di affidamento diretto per importo fino a 5.000 euro, secondo quanto previsto dal paragrafo 4.2.2 delle Linee guida Anac n. 4, recanti la disciplina degli affidamenti sotto soglia, le stazioni possono acquisire, indifferentemente, il DGUE oppure un'autocertificazione ordinaria, nelle forme del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Per gli affidamenti diretti di importo fino a 20.000 euro, ai sensi del par. 4.2.3 delle citate Linee guida, è necessario acquisire il DGUE.

L'obbligo di acquisire il DGUE, ovvero l'autocertificazione ordinaria, si applica a tutti gli affidamenti sopra considerati, a prescindere da una soglia minima di spesa.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, il DGUE può essere riutilizzato per successive procedure di affidamento, a condizione che gli operatori economici confermino la perdurante validità delle precedenti attestazioni. In tale dichiarazione l'operatore economico include l'indicazione del nuovo CIG, se disponibile (v. par. 5 delle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla delibera n.556 del 31 maggio 2017), per la diversa procedura alla quale intende partecipare. Analoga operazione potrà essere adottata in caso di utilizzo dell'autocertificazione ordinaria.

I controlli che devono essere effettuati sono i seguenti:

a) sino a 5000 Euro:

- autodichiarazione in ordine al possesso dei requisiti ex DPR 445/2000, anche secondo il modello del DGUE (facoltativo);

Prima della stipula del contratto verificare:

- casellario ANAC: **deve essere richiesto d'ufficio** (non attenersi a quello indicato dalla ditta poiché il certificato che viene rilasciato ai privati manca delle condanne per le quali vi è stato il beneficio della non menzione);

Piazza Olivotto, 1 -33050 Marano Lagunare (UD)	Riceve su appuntamento.	SEGRETARIO COMUNALE
C.F. e P.IVA: 81001310309 00571730308		Responsabile del procedimento: dr.ssa Lucia Riotto
Telefono 0431 67005		Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Lucia Riotto
PEC comune.maranolagunare@certgov.fvg.it		Telefono 0431 67005
www.comune.maranolagunare.ud.it		E-mail: segretario@comune.maranolagunare.ud.it
IBAN: IT 53 E 07601 12300 000015000334		

- durc;
- requisito di idoneità professionale (iscrizione a camere o albi);
- iscrizione in white list per le attività sensibili indicate dall'art. 1 co. 53 L. n. 190/2012 (es. trasporto e riciclaggio rifiuti, nolo a freddo etc.)

Sussiste l'obbligo di prevedere nel contratto la risoluzione del contratto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Il contratto può essere stipulato per scrittura privata o con scambio di corrispondenza.

b) da 5000 sino a 20.000 Euro:

- autodichiarazione in ordine al possesso dei requisiti ex DPR 445/2000, anche secondo il modello del DGUE (facoltativo);

Prima della stipula del contratto verificare:

- casellario ANAC: **deve essere richiesto d'ufficio** (non attenersi a quello indicato dalla ditta poiché il certificato che viene rilasciato ai privati manca delle condanne per le quali vi è stato il beneficio della non menzione);
- verifica dei requisiti di cui all'art. 80 co. 1, 4 (DURC acquisito d'ufficio), 5 lett. b) del D.Lvo n. 50/2016
- requisito di idoneità professionale (iscrizione a camere o albi);
- iscrizione in white list per le attività sensibili indicate dall'art. 1 co. 53 L. n. 190/2012 (es. trasporto e riciclaggio rifiuti, nolo a freddo etc.)

Sussiste l'obbligo di prevedere la clausola di risoluzione del contratto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto. Controlli a campione ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000

c) Superiori ad Euro 20.000,00 e fino a Euro 40.000,00:

Prima della stipula del contratto, vi è la necessità di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 e di quelli speciali ove richiesti.

In caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante ha, altresì, la facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici, e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103.

ΛΟΛΛΛ

2. L'OBBLIGO DI MOTIVAZIONE E LA SCELTA DEL CONTRAENTE.

La stazione appaltante deve motivare in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere:

- alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe;
- all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.

In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza.

Piazza Olivotto, 1 -33050 Marano Lagunare (UD)	Riceve su appuntamento.	SEGRETARIO COMUNALE
C.F. e P.IVA: 81001310309 00571730308		Responsabile del procedimento: dr.ssa Lucia Riotto
Telefono 0431 67005		Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Lucia Riotto
PEC comune.maranolagunare@certgov.fvg.it		Telefono 0431 67005
www.comune.maranolagunare.ud.it		E-mail: segretario@comune.maranolagunare.ud.it
IBAN: IT 53 E 07601 12300 000015000334		

Per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica.

Gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate, per i lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro ovvero per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie europee, sono individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti. La stazione appaltante può eseguire i lavori anche in amministrazione diretta, fatta salva l'applicazione della citata procedura negoziata per l'acquisto e il noleggio dei mezzi necessari.

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. L'avviso deve essere pubblicato sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", o ricorre ad altre forme di pubblicità.

La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

La stazione appaltante può individuare gli operatori economici da invitare, selezionandoli da elenchi appositamente costituiti, secondo le modalità di seguito individuate, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del Codice dei contratti pubblici.

Le amministrazioni possono dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di un regolamento in cui vengono disciplinate: a) le modalità di conduzione delle indagini di mercato, eventualmente distinte per fasce di importo; b) le modalità di costituzione dell'elenco dei fornitori, distinti per categoria e fascia di importo; c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta.

ΛΟΛΟΛ

3. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto per importi inferiori a 40.000,00 Euro può avvenire mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto sui mercati elettronici.

Ai sensi dell'art. 32 co. 10 lett. b) non si applica il termine dilatorio dello stand still di 35 giorni per la stipulazione del contratto.

ΛΟΛΟΛ

Si segnala, infine, l'organizzazione dei seguenti corsi da parte di Com.Pa., alla cui partecipazione, il personale direttamente interessato dalle procedure di affidamento, è invitato a partecipare:

MEPA: FUNZIONALITÀ INTERMEDIE ED AVANZATE – 28/9/2018

<http://www.formazione.compa.fvg.it/corso/118D005>

L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (NUOVO DECRETO MIT N. 49/18) E IL SUBAPPALTO – 4/10/2018

<http://www.formazione.compa.fvg.it/corso/118D019>

LE GARE IN MEPA AGGIUDICATE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA – 11/10/2018

Piazza Olivotto, 1-33050 Marano Lagunare (UD)	Riceve su appuntamento.	SEGRETARIO COMUNALE
C.F. e P.IVA: 81001310309 00571730308		Responsabile del procedimento: dr.ssa Lucia Riotto
Telefono 0431 67005		Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Lucia Riotto
PEC comune.maranolagunare@certgov.fvg.it		Telefono 0431 67005
www.comune.maranolagunare.ud.it		E-mail: segretario@comune.maranolagunare.ud.it
IBAN: IT 53 E 07601 12300 000015000334		

<http://www.formazione.compa.fvg.it/corso/118D006>

L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (ART. 106 CODICE DEI CONTRATTI) E LINEE GUIDA N. 5 ANAC – 24/10/2018

<http://www.formazione.compa.fvg.it/corso/118D018>

LE NUOVE LINEE GUIDA ANAC (N.2 E N. 4) – 8/11/2018

<http://www.formazione.compa.fvg.it/corso/118D020>

MOTIVI DI ESCLUSIONE ART. 80 E ANOMALIA DELL'OFFERTA – 22/11/2018

<http://www.formazione.compa.fvg.it/corso/118D021>

ATI, AVVALIMENTO, SOCCORSO ISTRUTTORIO – 6/12/2018

<http://www.formazione.compa.fvg.it/corso/118D022>

A disposizione.



Il Segretario comunale
Dott.ssa Lucia Riotto

Piazza Olivotto, 1 -33050 Marano Lagunare (UD)	Riceve su appuntamento.	SEGRETARIO COMUNALE
C.F. e P.IVA: 81001310309 00571730308		Responsabile del procedimento: dr.ssa Lucia Riotto
Telefono 0431 67005		Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Lucia Riotto
PEC comune.maranolagunare@certgov.fvg.it		Telefono 0431 67005
www.comune.maranolagunare.ud.it		E-mail: segretario@comune.maranolagunare.ud.it
IBAN: IT 53 E 07601 12300 000015000334		