

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCARDACI STEFANO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'agosto 2006 ad oggi presto servizio presso l'"Aspiag service S.r.l." nella sede per il Friuli locata in Udine.
Svolgo la mia mansione tecnico-gestionale presso l'ufficio sistemi informativi.
- Da febbraio 2006 a agosto 2006 ho lavoro presso la "RALC Italia S.r.l." di San Giorgio di Nogaro, azienda che svolge la sua attività nel campo dell'automazione industriale costruendo macchine speciali per la lavorazione del tubo e non solo. Svolgevo mansioni di tipo tecnico organizzativo.
- Dall' aprile 2005 al febbraio 2006 ho prestato servizio presso l'"Aspiag service S.r.l." nella filiale di Carliano (UD) come vice responsabile del punto vendita.
- Dal novembre 2004 al febbraio 2005 ho lavorato presso il "Maxistore Di Meglio" di Precenicco (UD) come Addetto alle operazioni di vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Diploma istituto tecnico industriale conseguito all' ist. "A. Malignani" di Udine nel 2004;
(perito industriale, ramo Elettrotecnica ed Automazione con votazione complessiva di 72/100).
Patente E.C.D.L. (patente europea del computer) totalmente conclusa nei sette livelli.

Da ottobre 2004 ad Aprile 2005 ho frequentato un corso con relativa certificazione di perito assicurativo. (90/100)

Nel novembre 2004 ho frequentato un corso per la formazione del ruolo di addetto alle operazioni di vendita.

Da gennaio 2009 a giugno 2009 ho frequentato un corso con relativa certificazione di "tecnico per le energie alternative" con particolare riferimento al sistema fotovoltaico e solare-termico. (88/100)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]