

SUB B) Determina n.119 DEL 12.05.2016

**–SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO/ FOGLIO PATTI E CONDIZIONI -
per la realizzazione delle attività di monitoraggio ornitologico presso riserva
naturale foci dello stella e nelle aree “sacca dell’Albero”, “secca di Muzzana” e
“secca di Vallis”. - triennio 2016-2018,**

**L’anno duemila_____, il giorno _____ del mese di _____, nella
sede del Comune di MARANO LAGUNARE (UD), tra:**

**Comune di MARANO LAGUNARE (UD) (c.f. _____),
rappresentato dal dr. Ettore Massari, Responsabile pro-tempore del Settore
Amministrativo, domiciliato per la carica presso la sede
dell’Amministrazione, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto
e nell’interesse dell’Amministrazione medesima, di seguito denominato
“appaltatore” e**

**Il dr. _____, con sede in _____,
_____, che interviene esclusivamente in nome, per conto e
nell’interesse _____, di seguito denominata
“professionista incaricato”.**

Premesso :

che nell' Accordo sottoscritto tra la Regione FVG e il Comune di Marano
Lagunare per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 9.12.2015 per la gestione
delle varie attività all'interno delle riserve naturali regionali di Valle Canalnovo e
foci dello stella sono previste attività di monitoraggio ornitologico presso riserva
naturale foci dello stella e nelle aree “sacca dell’Albero”, “secca di Muzzana” e “secca di
Vallis”. - triennio 2016-2018,

che con deliberazione GC. 94 /2015 e 109/2015 sono stati forniti dettagliati
indirizzi per lo svolgimento delle attività di cui trattasi

sulla base della determina n..... del Responsabile del Servizio il sig..... è
risultato assegnatario dell'incarico in oggetto

Visto inoltre :

- l’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, disciplina il conferimento, da parte della
Pubblica Amministrazione, di qualsiasi incarico di collaborazione a soggetti
estranei dotati di particolare e comprovata specializzazione, anche
universitaria;

Considerato che

- si può ricorrere a rapporti di collaborazione, solo per prestazioni di elevata professionalità, contraddistinte da una notevole autonomia nel loro svolgimento, tale da caratterizzarle quali prestazioni di lavoro autonomo, alle quali non si possa, oggettivamente, provvedervi con personale dell'Ente;
- è stata accertata la mancanza di personale interno con adeguate professionalità;
- si sono concretizzati i presupposti di fatto e di diritto sopra citati e si è conclusa la procedura comparativa con l'individuazione di un soggetto idoneo, dotato dei necessari requisiti, al quale/alla quale conferire l'incarico indicato in oggetto;

ciò premesso e considerato si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - NATURA, OGGETTO E ATTIVITA'

l'incarico si configura quale forma di collaborazione che ha come elemento fondamentale, il carattere autonomo della prestazione, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e quindi come tipologia professionale occasionale, coordinata e continuativa ed esclude, di conseguenza, ogni annotazione di lavoro subordinato.

Oggetto dell'incarico è il **monitoraggio ornitologico presso riserva naturale foci dello stella e nelle aree "sacca dell'Albero", "secca di Muzzana" e "secca di Vallis". - triennio 2016-2018**, come previste dal succitato Accordo sottoscritto tra la Regione FVG e il Comune di Marano Lagunare e nel rispetto degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale e dalle direttive di massima impartite dal Responsabile del Servizio

Il Servizio comprende le seguenti attività:

- A) *Monitoraggio mensile delle specie ornitiche presenti, svolto almeno una volta ogni quindi giorni, per almeno 250 ore annue complessive;*
- B) *Censimento degli uccelli acquatici svolto con un ulteriore uscita mensile su percorso prestabilito;*
- C) *Raccolta dati sulla biologia riproduttiva delle specie di uccelli nidificanti, particolarmente significative;*
- D) *Raccolta e inserimento in un data base digitale tutte le specie rilevate soggette a tutela da parte delle Direttive Comunitarie 92/43/CEE "Habitat" e 09/147/CE "Uccelli", con le seguenti indicazioni : nome rilevatore, anno-mese-giorno del rilievo, specie e numero di individui, coordinate geografiche dell'osservazione;*
- E) *Stesura di una relazione finale, in duplice copia, sull'attività svolta, corredata da prospetti mensili e analisi dei dati, da produrre all'Organo Gestore entro il 28 febbraio dell'anno successivo alla prestazioni.*

2- DURATA DELL'INCARICO

l'incarico avrà inizio dalla data di affidamento e terminerà al 31.12.2016.

L'incarico si ritiene comunque valido e confermato per i due anni successivi al 2016 ovvero anni 2017 e 2018 alle medesime condizioni del corrente anno, in presenza di avverarsi della conferma del finanziamento regionale, di cui all'art. 4

dell'**Accordo** fra la Regione Friuli Venezia Giulia e il Comune di Marano Lagunare per il triennio 1° gennaio 2016 - 31 dicembre 2018 sottoscritto in data 09.12.2015.

ART. 3- COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO COMPENSO

L'importo dell'incarico, è fissato in €. 7.000,00 (settemila) annui, onnicomprensivi di ogni onere di legge, se e in quanto dovuti, per ciascuno degli anni di svolgimento dell'incarico, e quindi per € 21.000,00 complessivi, con la precisazione di cui al precedente articolo.

L'importo stesso verrà corrisposto come segue:

–acconto del 70% pari a €. 4.900 entro 31 luglio di ogni anno

–saldo pari ad €. 2.100 entro il 15 marzo dell'anno successivo, previa avvenuta presentazione della relazione finale di cui all'art. 1.

Ai sensi del Decreto 55 del 3.4.2013 MEF l'incaricato è tenuto a produrre esclusivamente fatture elettroniche.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di tale documentazione, convalidata dal Responsabile ai fini dell'attestazione di regolare esecuzione degli obblighi contrattuali, nel termine massimo di trenta giorni data ricevimento fattura. Eventuali irregolarità di fatturazione o contestazioni in merito ai dati riportati in fattura, comunicate per iscritto all'Incaricato sospenderanno la decorrenza del termine di pagamento.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato ha l'obbligo di eseguire le attività affidate in coerenza con i programmi annuali di gestione dell' Amministrazione Comunale - Organo Gestore.

Rimanendo egli esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione, resta a suo carico ogni onere organizzativo e strumentale necessario per l'espletamento delle prestazioni, compreso l'onere di dotarsi di un natante per raggiungere le aree della Riserva naturale.

L' incaricato svolgerà personalmente le attività previste, ma potrà comunque avvalersi di qualsiasi collaborazione ritenuta necessaria. Ciò non implica in nessun caso variazioni al compenso stabilito..

ART 5 ALTRI OBBLIGHI

l'Incaricato si impegna, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione all' Amministrazione, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 6 PENALITÀ

In caso di inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali o di mancata o errata prestazione, l'Amministrazione si riserva di applicare una penale pari a € 30,00 per ogni addebito contestato.

Parimenti viene applicata una penale di € 30,00 per ogni giornata di ritardo nella presentazione dei resoconti trimestrali e della relazione finale di cui all'art. 1. L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'incaricato, in sede di liquidazione del saldo finale.

E' fatta salva la facoltà per l'Incaricato di presentare all'Amministrazione le proprie controdeduzioni in merito alle contestazioni ricevute; ove le giustificazioni addotte vengano ritenute congruenti, l'Amministrazione potrà non applicare le penali o procedere ad una applicazione parziale.

ART. 7 RISOLUZIONE

Ferma restando l'applicazione delle penali previste, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto in caso di inadempimento dell'Incaricato rispetto alle prestazioni e agli obblighi contrattuali, per porre fine all'inadempimento,

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in qualsiasi momento e senza formale preavviso, nel caso di:

- a) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- b) nel caso di inadempienze da parte dell'Incaricato in particolare in caso di non conformità dei dati immessi con le indicazioni fornite e di mancato rispetto delle procedure.
- c) situazioni di liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo o equivalenti a carico dell'incaricato, nonché qualora venga meno anche uno solo dei requisiti di idoneità giuridica e morale dichiarati in sede di offerta;
- d) cessione del contratto a terzi;
- e) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali nonché reiterata negligenza nello svolgimento delle prestazioni;
- f) danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del Comune concessi in uso o messi a disposizione dell'incaricato

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale dell'Amministrazione all'Incaricato tramite raccomandata a.r., senza che l'Incaricato abbia nulla a pretendere, salvo il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni di servizio regolarmente rese.

A seguito della risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre ad incamerare la cauzione definitiva, si riserva il diritto di affidare ad altri il servizio, in danno dell'Incaricato inadempiente e fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART.8 SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo carico della Incaricato aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto (di registrazione, tasse imposte ecc).

Il presente Disciplinare è registrabile in caso d'uso, con spese a carico della parte che lo richiede.

ART. 9 FORO COMPETENTE E NORME FINALI

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al presente appalto è competente il Foro di Udine.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa comunque riferimento a quanto indicato nella lettera di invito e, per quanto compatibili, alla normativa regionale, statale e comunitaria vigente in materia.

Marano Lagunare.....

IL COMUNE

L'INCARICATO