



COMUNE DI MARANO LAGUNARE  
Provincia di Udine  
Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE  
[www.comune.maranolagunare.ud.it](http://www.comune.maranolagunare.ud.it)  
P.E.C. [comune.maranolagunare@certgov.fvg.it](mailto:comune.maranolagunare@certgov.fvg.it)



Prot. 5402

SUB 1)

### AVVISO DI SELEZIONE

**PER MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI - VENEZIA GIULIA E/O INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – AREA TECNICA del Comune di Marano Lagunare –**

**POSIZIONE ECONOMICA NON SUPERIORE A D4**

**A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**SCADENZA 10 ottobre 2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RICHIAMATA** la propria determinazione nr. 214 del 06/09/2018,

### RENDE NOTO CHE

con il presente avviso è indetta una selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, in via prioritaria, tramite mobilità di comparto, ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. 12/2014, e, in subordine, tramite mobilità intercompartimentale, di un dipendente di **categoria D, posizione economica fino D4 profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"** da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Marano Lagunare con sede di lavoro presso il Comune di Marano Lagunare.

**Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 24 giugno 2014 n. 12, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. 13/1998) e, successivamente, per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora vi sia un esito negativo della mobilità all'interno del Comparto, si procederà alla mobilità extra comparto con attingimento dei candidati appartenenti a diverso comparto, risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso.**

### MODALITA' DI ASSUNZIONE E AVVERTENZE:

L'articolo 37 del CCRL 01.08.2002 prevede che "Al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza, che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20."

Tenuto conto della sopra citata disposizione contrattuale il Comune di Marano Lagunare può procedere all'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D, inquadrato nella posizione massima D4.

### 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

.....

## **Per i dipendenti appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia:**

1. essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato e pieno** presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. 13/1998), di seguito denominato Comparto Unico, inquadrati nella **categoria D, posizione economica non superiore a D4** con profilo professionale **“Istruttore Direttivo Tecnico”** del CCNL per i dipendenti degli enti locali;
2. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire (C.C.R.L. 2002 ART. 30), senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
3. possesso della patente di guida “B”;
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16 comma 8 del CCRL FVG 26/11/2014;
5. non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l’Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità effettuando, se del caso, anche approfondimento presso l’Amministrazione di appartenenza);
6. non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 4). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l’Autorità giudiziaria che l’ha emessa o l’Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d’amnistia, di condono, d’indulto o perdono giudiziario. L’Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità;
7. possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l’accesso all’Università (o superiore);

## **Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia:**

1. essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato e pieno** presso una Pubblica Amministrazione **di cui all’articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165**, inquadrati nella **categoria D, posizione economica non superiore a D4** con profilo professionale **“Istruttore Direttivo Tecnico”** del CCNL per i dipendenti degli enti locali o per i dipendenti di altri comparti, categoria assimilabile, con profilo equivalente per tipologia di mansioni. **In ogni caso, l’Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni alle assunzioni (L. n. 244/2007 e circolare Dipartimento F.P. n. 4/2008);**
2. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire (C.C.R.L. 2002 ART. 30), senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
3. possesso della patente di guida “B”;
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16 comma 8 del CCRL FVG 26/11/2014;
5. non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l’Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità effettuando, se del caso, anche approfondimento presso l’Amministrazione di appartenenza);
6. non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 4). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l’Autorità giudiziaria che l’ha emessa o l’Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d’amnistia, di condono, d’indulto o perdono giudiziario. L’Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità;
7. possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l’accesso all’Università (o superiore);

I requisiti necessari all’ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata

come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. **La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.**

## **2) ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere per il Comune di Marano Lagunare le mansioni tipiche del personale di categoria D, Istruttore Direttivo Tecnico, presso l'Area Tecnica, ai sensi del CCRL 7/12/2006 (declaratorie). La sede di lavoro è il Comune di Marano Lagunare.

## **3) ATTITUDINI RICHIESTE.**

Il candidato deve possedere le seguenti capacità:

- adeguata conoscenza nelle materie e nella legislazione oggetto e dei processi relativi all'attività da svolgere indicate al punto 2);
- adeguata conoscenza per una gestione di pratiche in piena autonomia;
- adeguata attitudine ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
- adeguata conoscenza degli strumenti informatici, con particolare approfondimento di quelli finalizzati alla gestione/organizzazione delle specifiche attività di cui al punto 2);

## **4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera utilizzando il modello (**allegato A**) al presente avviso, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, pena l'automatica esclusione dalla procedura, deve essere presentata e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano Lagunare:

**ENTRO IL 10 OTTOBRE 2018 (data di scadenza di presentazione della domanda)**

e deve essere indirizzata al

**Comune di Marano Lagunare –  
Piazza Olivotto n. 1, 33050 MARANO LAGUNARE (UD)**

seguendo una delle sotto indicate modalità.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A), deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa indicando oltre al mittente, la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità per **Istruttore Direttivo Tecnico** – CAT. D" – Area Tecnica;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopraindicato in busta chiusa indicando oltre al mittente, la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità per **Istruttore Direttivo Tecnico** – CAT. D – Area Tecnica - che dovrà pervenire entro la suddetta data;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.maranolagunare@certgov.fvg.it](mailto:comune.maranolagunare@certgov.fvg.it) entro e non oltre il termine perentorio suddetto allegando la scansione in formato PDF del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un valido documento d'identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.maranolagunare@certgov.fvg.it](mailto:comune.maranolagunare@certgov.fvg.it) entro e non oltre il termine perentorio suddetto allegando il modulo di domanda in formato PDF dell'originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato.

Per nessun motivo verranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine oppure prima della pubblicazione del presente bando.

Il Comune declina e non assume responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da fac - simile allegato, dovrà contenere:

- a. il nome e cognome,
- b. il codice fiscale
- c. la data e luogo di nascita

- d. la residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- e. la denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- f. l'indicazione del titolo di studio posseduto e relativa votazione ai fini della valutazione del titolo di cui ai successivi punti del bando;
- g. l'indicazione di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del CCRL FVG 26/11/2014;
- h. l'indicazione di non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l'Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, anche approfondimento presso l'Amministrazione di appartenenza);
- i. l'indicazione di non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 4). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- j. il possesso della patente di categoria B.

Nel caso in cui non venisse specificata la votazione del titolo di studio conseguito dal candidato lo stesso non sarà oggetto di valutazione.

Alla domanda **che va debitamente sottoscritta**, sono allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, si ricorda che, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, costui decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

## **5) CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE**

Tutte le domande giunte nei termini, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- La presentazione delle domande oltre il termine di scadenza del bando;
- La mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- L'omissione o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità del candidato, tali da renderlo non identificabile;
- La mancata sottoscrizione della domanda

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con racc. a/r o tramite PEC o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei seguenti elementi:

**a) valutazione dei titoli (curriculum, titolo di studio, esperienze lavorative complessive, percorsi**

**formativi). Punteggio massimo attribuibile 15 punti;**  
**b) colloquio individuale. Punteggio massimo attribuibile 30 punti**

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, si occuperà di:

**1) valutazione dei titoli:** (Punteggio massimo attribuibile 15 punti):

A tal fine si terrà conto:

**a. dei curricula: (fino un massimo di sei punti ):** La valutazione del curriculum terrà conto della formazione culturale e tecnica nonché delle esperienze professionali ulteriori rispetto a quelle assimilabili al posto da ricoprire, della rilevanza e della durata delle stesse (a titolo esemplificativo pubblicazioni, saggi, articoli, docenze o altre attività), delle conoscenze di lingue straniere attestate, delle conoscenze informatiche attestate nonché delle abilità, capacità, potenzialità rispetto il posto da ricoprire;

**b. dei titoli di studio (fino un massimo tre punti così valutato):** “Nell’ambito del punteggio massimo attribuibile per la categoria, viene valutato il titolo di studio nel seguente modo: “diploma di scuola superiore” valutazione fino a 80/100: un punto (oppure fino a 48/60: un punto), valutazione da 81 a 100/100: due punti (oppure da 49 a 60/60: due punti). Il possesso di un titolo superiore relativo al posto da ricoprire garantisce l’attribuzione, sempre nel limite del punteggio massimo di un ulteriore punto”.

**c. delle esperienze lavorative** nel comparto cui appartiene il personale dipendente del Comune di Marano Lagunare, inteso sia come Comparto unico del Pubblico Impiego del Friuli Venezia Giulia sia come comparto Regione ed Enti Locali di livello nazionale e amministrazioni pubbliche ai sensi dell’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 **(fino un massimo di quattro punti così valutato):**

1.servizio prestato in categoria D con profilo professionale assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,25 per frazione di anno uguali a tre mesi;

2.servizio prestato in categoria pari ma con profilo professionale non assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,2 per frazioni di anno uguali a tre mesi;

Le frazioni inferiori a tre mesi non vengono considerate

Si tiene conto sia dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che di quelli a tempo determinato

**d. dei percorsi formativi:** effettuati nel corso del quinquennio precedente al termine di presentazione delle domande di ammissione **(fino un massimo di due punti complessivi, valutati fino a 0.5 punti ciascuno):**

- ai corsi regionali di formazione o corsi organizzati da altri Enti o Soggetti in materia pertinente a quella del profilo che abbiano una durata minima, per ciascun corso, di 18 ore, con valutazione finale;

**Qualora non siano stati indicati nel curriculum o nella domanda gli elementi suindicati, per gli stessi non si procederà a valorizzazione.**

**2- colloquio individuale,** consistente in una prova orale e pratica finalizzata all’accertamento:

- a) della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire;
- b) delle conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro, con particolare riferimento alla normativa regionale in materia
- c) delle attitudini professionali;
- d) delle attitudini nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
- e) grado di autonomia e capacità organizzative;
- f) delle aspettative lavorative e motivazionali.

**Punteggio massimo attribuibile 30 punti.**

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei criteri di valutazione di cui sopra, riportati dalla lettera a) alla lettera f). La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

L’Amministrazione Comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento o con

la scelta – successiva – di utilizzare altre forme di reclutamento.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, determinato dalla sommatoria della valutazione dei titoli e del colloquio individuale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30-

**Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della L.R. 12/2014, art. 4, comma 6, le selezioni avverranno prima per i dipendenti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, con approvazione di due distinte graduatorie, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati. SOLO QUALORA LA PROCEDURA DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO ABBIA AVUTO ESITO NEGATIVO, si procederà alla mobilità extra comparto con attingimento dei candidati appartenenti a diverso comparto, risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso.**

Qualora si verificano casi di parità di punteggio, i candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di data di nascita.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione

#### **6) CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

L'elenco delle domande ammesse alla selezione verrà pubblicato sul sito web del Comune di Marano Lagunare ([www.comune.maranolagunare.ud.it](http://www.comune.maranolagunare.ud.it)) e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet del Comune.

I colloqui individuali si svolgeranno **IL GIORNO 18 ottobre alle ore 15,00** presso la sede del Comune di Marano Lagunare - **per i candidati del Comparto Unico.**

I colloqui individuali si svolgeranno **IL GIORNO 18 ottobre alle ore 17,00** presso la sede del Comune di Marano Lagunare - **per i candidati non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia.**

Qualsiasi comunicazione attinente alla procedura di cui al presente avviso verrà data attraverso pubblicazione sul sito web del Comune di Marano Lagunare e sarà cura di ogni candidato accertarsi delle stesse. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione, con valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni. Qualora, a causa di motivi di forza maggiore o imprevisti, le date dei colloqui dovessero essere modificate, le nuove date verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Marano Lagunare, all'albo pretorio on-line, e direttamente ai candidati SOLTANTO SE TITOLARI DI CASELLA PEC CERTIFICATA.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nella pubblicazione sul sito web del Comune di Marano Lagunare ([www.comune.maranolagunare.ud.it](http://www.comune.maranolagunare.ud.it)), muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione all'ora, data e luogo prestabilito verrà considerata come rinuncia alla mobilità.**

#### **7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

***L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Avviso. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione delle mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione.***

**In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.**

A colloqui ultimati, la commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito relativa ai candidati del comparto unico e una graduatoria definitiva di merito relativa ai candidati extra comparto. L'utilizzo della graduatoria dei dipendenti **non appartenenti** ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, è subordinato all'esito negativo della mobilità all'interno del Comparto.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale assolvendo in tal modo a qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione verrà assunto mediante cessione di contratto di lavoro, previa sottoscrizione per accettazione della lettera di cessione, conservando la posizione giuridica, il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

**Il candidato vincitore dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate e non godute relative agli anni precedenti nonché quelle già maturate per l'anno in corso fino alla data del trasferimento pena perdita delle stesse.**

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità **per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento** entro i termini stabiliti, per le Amministrazioni per cui detto nulla osta sia richiesto così stabilito dall'art. 4, c. 6 della L.R. 12/2014, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

#### **8) NORME FINALI ED INFORMAZIONI**

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune di Marano Lagunare pertanto si riserva la facoltà di rettificare, revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere e di differire il termine di scadenza della selezione. La selezione darà luogo alla formazione di graduatorie finalizzate esclusivamente alla copertura del posto indicato e di quanto specificato con riferimento ad eventuali richieste da parte dei Comuni.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e nel sito ufficiale all'indirizzo [www.comune.maranolagunare.ud.it](http://www.comune.maranolagunare.ud.it) e sul sito della Regione FVG.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si informano gli interessati che, con la presentazione della domanda, si autorizza che:

- i dati trasmessi siano trattati, dall'Ente, esclusivamente ai fini della procedura di reclutamento in oggetto;
- gli stessi siano trattati sia con mezzi informatici che con supporti cartacei.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio relativamente ai fini della presente procedura e sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'ufficio personale con le seguenti modalità:

telefono: 0431/67005 (interno 3 o 4);

e-mail: [segreteria@comune.maranolagunare.ud.it](mailto:segreteria@comune.maranolagunare.ud.it)

Il Segretario Comunale  
f.to dott.ssa Lucia Riotto