



*Comune di Marano Lagunare*  
Provincia di Udine

## Determinazione Senza Impegno

**OGGETTO:** AVVIO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DELLA FIGURA DI CONSERVATORE MUSEALE PER IL MUSEO ARCHEOLOGICO DELLA LAGUNA.

**AREA AFFARI GENERALI**

Proposta n° **24**  
In data **04/10/2016**

---

## AREA AFFARI GENERALI

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **Considerato:**

- che presso il Centro civico di Marano Lagunare si trova il "Museo archeologico della Laguna";
- che in relazione allo stesso è stata sottoscritta la Convenzione tra il Ministero per i beni e le attività culturali - Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Friuli Venezia Giulia - ed il Comune di Marano Lagunare per il deposito e l'esposizione del materiale archeologico, di proprietà dello Stato;
- che fra gli impegni assunti da questa Amministrazione comunale in virtù della convenzione citata vi è quello di provvedere ad affidare ad idonea figura, in possesso di precisi titoli e requisiti professionali ed ove non sia già presente tra il personale di ruolo, l'incarico di Conservatore del Museo, di Curatore scientifico nonché organizzatore didattico;

**Richiamato** lo statuto del Museo archeologico della Laguna approvato con delibera consiliare n. 11 del 30/04/2010, il quale all'art. 9 disciplina la figura di conservatore del Museo stabilendo che: *"Al Conservatore spetta la cura tecnica e scientifica del Museo. Il Direttore affida l'incarico di Conservatore del Museo a persona in possesso di diploma di laurea e curriculum che comprovi la preparazione tecnica e scientifica nel settore di attività del Museo. All'atto dell'incarico, il Conservatore riceve in consegna con regolari verbali le raccolte ed i relativi inventari, la sede le attrezzature, gli arredi e le varie sezioni didattiche; viene con ciò ad assumere la completa responsabilità circa la cura, la custodia e la valorizzazione di quanto affidatogli"*;

**Richiamato** il Regolamento del Museo archeologico della Laguna approvato con delibera consiliare n. 11 del 30/04/2010;

**Dato atto** dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per l'incarico in argomento, non essendo presente, fra il personale, alcun dipendente in possesso di adeguato titolo;

**Constatato** che per la funzione di Conservatore del Museo occorre individuare un professionista in possesso di specifica formazione e di comprovata esperienza nel settore, a cui affidare un incarico di collaborazione autonoma professionale;

**Individuati** i seguenti requisiti culturali e professionali che saranno oggetto di valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico in oggetto:

- laurea specialistica o diploma di laurea – secondo il vecchio ordinamento - o laurea magistrale in archeologia, lettere o beni culturali ad indirizzo archeologico;
- svolgimento di percorsi di specializzazione post laurea in archeologia;

**Precisato** che le candidature verranno valutate secondo il modello dell'offerta economica più vantaggiosa, sulla base degli elementi curriculari (titoli ed esperienze) e della proposta economica;

**Precisato** che l'incarico, della durata di anni uno, avrà ad oggetto i seguenti obiettivi e progetti specifici e determinati in coerenza con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente:

- a) coordinare la struttura operativa del Museo di concerto con il Direttore e con lo stesso collaborare all'esecuzione delle decisioni dell'Ente locale proprietario;
- b) predisporre, nel rispetto di quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento, i programmi scientifici

dell'attività del museo ed i programmi generali delle attività finalizzate alla valorizzazione e promozione del Museo e curarne lo svolgimento;

c) assicurare l'ordinata conservazione del patrimonio;

d) sovrintendere alle iniziative scientifiche, culturali e didattiche;

e) curare la catalogazione, l'organizzazione e la conservazione dei beni anche ai fini della pubblica fruizione;

f) condurre e coordinare l'attività di ricerca scientifica;

g) realizzare programmi di divulgazione scientifica - didattica - turistica - culturale e di valorizzazione delle collezioni anche mediante lo svolgimento di visite guidate;

h) collaborare alle attività relative alle esposizioni temporanee e di raccordo con le altre realtà museali site nel territorio regionale;

i) elaborare la relazione annuale sulle attività di propria competenza svolte e sullo stato del Museo, sull'affluenza di pubblico e sull'attività generale.

**Evidenziato** che il Comune dovrà assegnare detto incarico d'intesa con la Soprintendenza, sostenendo gli oneri richiesti;

**Considerata** pertanto la necessità di dare corso ad una procedura comparativa per la selezione di una professionalità in possesso delle competenze ed esperienze nelle materie sopra esplicitate, a cui affidare apposito incarico di lavoro autonomo, per la durata iniziale di anni uno.

**Rilevato** che è prevista una spesa massima non superiore a € 5.500,00 e che tale onere graverà in parte sul Bilancio di previsione per l'anno 2016, che presenta la necessaria disponibilità, e in parte sul bilancio di previsione per l'esercizio finanziario dell'anno 2017;

**Visto** l'Avviso pubblico di selezione ed il modulo di domanda, come da schema (Allegato 1), che riporta i termini e le modalità di presentazione dell'istanza;

**Visto** lo schema "disciplinare di incarico / foglio patti e condizioni", che costituisce schema di contratto individuale (allegato 2);

**Visto** il D.Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**Visto** il decreto n. 8/2016 del 23 agosto 2016 di attribuzione al Segretario comunale, dott.ssa Lucia Riotto, delle funzioni gestionali di Responsabile del Servizio Amministrativo comunale – AA.GG. - ai sensi dell'art. 97 comma 4 D.Lvo n. 267/2000;

**Accertata** pertanto la relativa competenza all'adozione del presente atto

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 21 dicembre 2011, in attuazione dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e degli artt. 173 e ss. e 332 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ;
- il Regolamento Comunale sui Controlli Interni (ex art. 3 comma 2 del D.L. n.174/2012);

**Visto** il D.lvo n.50/2016;

**Visti:**

- il Bilancio di Previsione 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 04 agosto 2016;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 dd. 15/02/2016, con la quale si approvava il PRO provvisorio per l'esercizio 2016;

## DETERMINA

1. **DI INDIRE** una procedura comparativa, mediante Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico di Conservatore, Curatore scientifico nonché organizzatore didattico del Museo archeologico sito presso i locali del Centro civico per la durata di anni uno ad una professionalità in possesso di comprovata autonomia gestionale, competenza ed esperienza nelle materie esplicitate in narrativa e qui intese come integralmente riportate;
2. **DI APPROVARE**, lo schema di “Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di Conservatore del Museo Archeologico della Laguna” ed il modulo di domanda di partecipazione, di cui all'allegato 1) della presente determinazione, e lo schema del Disciplinare di incarico / foglio patti e condizioni, di cui allegato 2) che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che la presente vale anche come determina a contrarre di cui all'art. 192 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con d. lgs. n. 267/2000;
4. **DI DISPORRE** che l'avviso sia reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune sul sito web istituzionale (all'indirizzo [www.comune.maranolagunare.ud.it](http://www.comune.maranolagunare.ud.it)) per un periodo di 10 (dieci) giorni ai sensi del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
5. **DI DARE ATTO** che è prevista una spesa massima complessiva sino a €5.500,00;
6. **DI DARE ATTO** che alla spesa complessiva si farà fronte in parte sul bilancio di previsione 2016 che presenta la necessaria disponibilità ed in parte sul bilancio dell'esercizio finanziario 2017;
7. **DI DEMANDARE** a successivo atto l'approvazione dell'esito della selezione;
8. **DI PUBBLICARE**, sul proprio sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Appalti e contratti gli atti di conferimento dell'incarico.

Il Responsabile del Settore  
Lucia Riotto

**Comune di Marano Lagunare**  
Provincia di Udine

**Determinazione numero 249 del 05/10/2016**

**Data esecutività:**

**Oggetto:** AVVIO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DELLA FIGURA DI CONSERVATORE MUSEALE PER IL MUSEO ARCHEOLOGICO DELLA LAGUNA.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 05/10/2016 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 20/10/2016.

Marano Lagunare, 05/10/2016

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**  
F.to Mara Gazzetta

È copia conforme all'originale esistente presso questi uffici.