



Servizio Tributi Intercomunale Annia

Comuni di Carlino, Marano Lagunare, Porpetto e San Giorgio di Nogaro
Unione Territoriale Intercomunale Riviera della Bassa Friulana

COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Prot. 3030 del 16.05.2018

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLI E AREE PUBBLICHE – TRIENNIO 2018-2020 – CIG **Z602147AF4**.

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 16.11.2017 e della determina del Responsabile del Servizio Tributi Intercomunale Annia n. 126 del 15.05.2018, si rende noto, che questo Comune indice una gara, mediante **procedura aperta**, per l'affidamento del servizio di accertamento e di riscossione dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di suoli e aree pubbliche – triennio 2018-2020.

CRITERI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ENTE APPALTANTE

Comune di Marano Lagunare (UD)
Piazza Olivotto 1
33050 MARANO LAGUANRE (UD)
Telefono 0431/67005 – Fax 0431/67930
web site: www.comune.maranolagunare.ud.it
pec: comune.maranolagunare@certgov.fvg.it

RESPONSABILE PROCEDIMENTO:

Alessandra Vicentini

c/o Comune di Porpetto
Telefono: +39 0431 - 642809
Fax: +39 0431 - 60901
e-mail: ragioneria@comune.porpetto.ud.it

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Categoria 27, CPV 79940000 – 5.
Affidamento in concessione del servizio di accertamento e di riscossione dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di suoli e aree pubbliche e del servizio di pubbliche affissioni – triennio 2018-2020. Determina a contrarre n. 126 del 15.05.2018

CODICE CIG E CODICE UNIVOCO UFFICIO (D.M. 55/2013 E D.M.66/2014)

CIG **Z602147AF4**
Codice Univoco **72ER5M**

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta, come disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, dal capitolato speciale, nonché dal presente bando – disciplinare di gara.

VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO

Come stabilito dalla deliberazione n. 921 del 31.08.2016 dell'ANAC, nel caso delle concessioni di servizi nella determinazione dell'importo stimato di appalto basato sull'importo pagabile, al netto dell'IVA, è da ricomprendere il flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per i servizi in concessione.

Si riportano qui di seguito l'andamento medio degli incassi registrati negli ultimi tre anni per i tre tributi oggetto della concessione, così come comunicati dai precedenti concessionari:

TRIBUTO	2014	2015	2016
Imposta comunale sulla pubblicità permanente e temporanea e diritto sulle pubbliche affissioni	€ 6.581,00	€ 6.800,00	€ 5.956,72
Tassa per l'occupazione temporanea e permanente di suoli ed aree pubbliche	€ 22.931,31	€ 18.323,93	€ 26.273,16

Il valore presunto del contratto è stato calcolato sulla media degli incassi complessivi del triennio 2014-2016 ai quali è stato applicato l'aggio posto a base di gara, pari al 25%, e moltiplicato per gli anni di durata del contratto. Si è poi tenuto conto de conto delle spese di notifica degli avvisi di accertamento, delle spese anticipate per il recupero coattivo delle entrate oltre ai diritti e le competenze di cui al D.M. 21/11/200, poste a carico dei contribuenti.

Il valore presunto, per tutta la durata della concessione è stato quantificato pari a € **25.000,00**.

DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento del servizio riguarderà il periodo dalla data dell'aggiudicazione provvisoria sino al 31/12/2020.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

I partecipanti dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i espressamente riferite all'impresa e a tutti i Legali Rappresentanti;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n° 159/2011;
- rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- rispetto degli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con il Comune di Marano Lagunare.

REQUISITI DI IDONEITA PROFESSIONALE

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente avviso, da cui risulti l'idoneità dell'impresa ad eseguire il servizio oggetto di gara.

- Iscrizione all'albo dei gestori delle attività di liquidazione ed accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle entrate, Direzione centrale per la fiscalità locale, previsto dall'art. 53 del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446 e con i requisiti finanziari di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto Ministeriale 11 settembre 2000, n. 289.

A tal fine si rende noto che il Comune di Marano Lagunare rientra nella V Classe, ai sensi art. 2 del D.Lgs. 507/93.

Il requisito dell'iscrizione deve essere posseduto al momento della presentazione dell'offerta.

- Aver gestito, senza essere incorsi in risoluzione per inadempimento o in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio 01/01/2012-31/12/2016, per la durata di almeno anni 2 (due), tutti i servizi oggetto della presente gara, in almeno 5 (cinque) Comuni con popolazione fino ai 10.000 abitanti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

- Capitale sociale interamente versato non inferiore a 1.000.000,00€ (unmilione).
- Sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno due istituti di credito attestante che la ditta concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- Certificazione UNI EN ISO 9001:2008.

TERMINE E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per l'ammissione alla gara la ditta concorrente dovrà far giungere la propria istanza al protocollo del Comune di Marano Lagunare, sito in Piazza Olivotto 1 – 33050 Marano Lagunare (UD) entro e non oltre le

ore 12.00 del giorno 15 giugno 2018

Tale termine è perentorio. Oltre il termine fissato per la presentazione non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliona né sarà consentito, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'invio del plico contenente la documentazione di gara è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di corriere o di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante); a tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti dovrà essere sigillato e recare all'esterno l'intestazione completa del mittente e la seguente dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE DELL'ICP, DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP – COMUNE DI MARANO LAGUNARE CIG Z602147AF4".

Ogni plico dovrà contenere a pena di esclusione **3** buste sigillate al suo interno:

- A) Una busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "ISTANZA DI AMMISSIONE E

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” come da **“Allegato A”** – Dichiarazione resa ai sensi degli art. 21, 38, 46 e 47 del DPR 28/2/2000 n. 445 in carta libera, attestante il possesso dei requisiti richiesti e sottoscritta dal legale rappresentante, o da altro soggetto abilitato a norma di legge, della ditta offerente. Dovrà, inoltre, essere allegata fotocopia di documento d’identità, in corso di validità, del sottoscrittore e, nel caso di società, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza di cui all’**“Allegato A1”**.

Dovrà, inoltre, essere allegata copia del **capitolato speciale** debitamente firmato dal soggetto offerente in ogni pagina, in segno di accettazione.

- B) Una busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l’intestazione del mittente e la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**.
- C) Una busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l’intestazione del mittente e la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** come da **“Allegato B”**.

La documentazione prodotta deve essere redatta in lingua italiana.

OFFERTA TECNICA

Il plico dell’offerta tecnica dovrà contenere una **RELAZIONE**, debitamente sottoscritta, redatta in un numero massimo di 3 pagine (massimo 6 facciate), formato A4, scritta in corpo 12 e con interlinea singola e con i margini destro, sinistro, superiore ed inferiore di cm. 2. Detta relazione dovrà trattare i seguenti punti:

. **TECNICHE E MODALITA' CONCRETE PER GARANTIRE L'ECONOMICITA' E L'EFFICACIA DEL SERVIZIO** con particolare riferimento alla qualità e attualità delle soluzioni proposte alla luce della costante evoluzione normativa e giurisprudenziale.

- **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**- Piano della struttura organizzativa e team di professionisti dedicati, con indicazione specifica della persona responsabile della direzione e del coordinamento delle attività di cui al presente incarico (dovrà essere allegato il curriculum professionale). Tempi di resa delle prestazioni e modalità operative e organizzative per garantire il raccordo con gli uffici del Comune.

- **INIZIATIVE E PROGETTI DI RECUPERO DELL'EVASIONE** – Dovranno essere riportate le caratteristiche di svolgimento dell’attività di recupero dell’evasione indicando le modalità, i procedimenti, le tempistiche e quant’altro ritenuto utile.

- **EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI** con indicazione dei servizi accessori e complementari che la ditta è disposta a mettere a disposizione del Comune di Marano Lagunare.

OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà esprimere l’offerta attraverso la presentazione di un ribasso sull’aggio posto a base di gara per i servizi in concessione pari al **25% (venticinquepercento)**.

Il plico dell’offerta economica dovrà contenere l’indicazione dell’aggio, espresso in termini percentuali, che potrà solo essere in ribasso, rapportato in misura unica all’ammontare delle riscossioni dell’imposta sulla pubblicità, diritti pubbliche affissioni e della tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche.

In ottemperanza a quanto stabilito nella determinazione a contrarre, spetta al Comune un minimo garantito pari a:

- EURO 5.000,00 (cinquemila/00) per la pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni
- EURO 17.500,00 (diciasettemilacinquecento/00) per la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

In caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l’Amministrazione.

La suddetta dichiarazione può essere resa utilizzando il modello già predisposto, debitamente compilato e firmato allegato alla presente (allegato "B"), sul quale dovrà essere apposto il competente bollo di € 16,00.

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà in forma pubblica presso il Comune di Marano Lagunare, sito in Piazza Olivotto n. 1 a Marano Lagunare nelle giornate, che verranno successivamente comunicate mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente.

Durante la prima seduta pubblica la Commissione valuterà:

- la conformità di ciascun plico pervenuto relativamente al termine di arrivo;
- all'apertura dell'unico plico contenente, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa ed i plichi relativi all'"Offerta Tecnica" ed all'"Offerta Economica";
- all'esame della documentazione amministrativa ed all'ammissione o esclusione dei concorrenti alla gara;
- all'apertura delle offerte tecniche.

La Commissione poi, in separata sede, procederà all'esame del plico "Offerta Tecnica", per la valutazione degli elaborati ed all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri stabiliti sotto riportati.

Nella seconda seduta pubblica la Commissione, dopo aver reso noto gli esiti delle precedenti operazioni, procederà alla valutazione dell'offerta economica.

Al termine di tale operazione si provvederà alla formazione di una graduatoria, in ordine decrescente, dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione provvisoria della gara avverrà al termine di detta seduta.

La ditta risultata aggiudicataria dovrà produrre, non oltre il termine stabilito nella richiesta, al Comune di Marano Lagunare i documenti che comprovano il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, eventuali chiarimenti in base alle vigenti disposizioni legislative, nonché quelli necessari per la stipula del successivo contratto.

Nel caso non venga presentata la documentazione, senza giustificati motivi entro il termine succitato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ad una pluralità di elementi di valutazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il punteggio a disposizione per la valutazione delle offerte è pari a complessivi 100 punti così suddivisi:

VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA MASSIMO 70 punti

- 1) Progetto. Per progetto si intende il progetto di servizio concernente le modalità operative dell'erogazione delle prestazioni di cui all'offerta tecnica (busta B max 3 pagine A4 pari a 6 facciate).
Saranno attribuiti punti 40 al progetto ritenuto più efficace rispetto alle esigenze del Comune ed un punteggio proporzionale agli altri progetti, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice. **Punti max 40**
- 2) Interfaccia con il Comune. Si intende la composizione dello staff tecnico che opererà direttamente col Comune.

Saranno attribuiti 15 punti alla struttura più adeguata rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, ed un punteggio pari o inferiore alle altre organizzazioni, ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice.

Nella valutazione si terrà conto della presenza di un piano di formazione e aggiornamento del personale, della strutturazione del servizio di ricevimento dell'utenza, dell'attività di front e back office, della messa a disposizione di un sistema informativo web a favore dei contribuenti.

Punti max 15

3) Iniziative e progetti di recupero dell'evasione.

La Commissione, a suo insindacabile e motivato giudizio, valuterà detta proposta tenendo conto della completezza, sistematicità ed efficacia del progetto e della presenza di elementi di differenziazione rispetto ai progetti concorrenti, attribuendo sino a

Punti max 10

4) Servizi aggiuntivi. Saranno valutati gli eventuali servizi aggiuntivi proposti e di interesse del Comune.

Punti max 5

VALUTAZIONE ECONOMICA MASSIMO 30 punti

Verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti all'aggio richiesto più basso (massimo due cifre decimali) e ai restanti concorrenti un punteggio ridotto in misura proporzionale alla differenza tra l'aggio offerto e il miglior aggio presentato sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta in esame} = (\text{Aggio più basso} / \text{Aggio offerta in esame}) \times 30$$

Il punteggio complessivo sarà dato dalla sommatoria dei singoli punti degli elementi della valutazione tecnico-qualitativa e di quelli della valutazione economica.

I punteggi saranno attribuiti in relazione alle caratteristiche ed ai requisiti posseduti alla data di presentazione della offerta.

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di uguale punteggio globale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta o nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente. Si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate o per mutate esigenze.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data fissata per la ricezione delle offerte. L'aggiudicatario è tenuto, se richiesto, ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del rapporto contrattuale.

CAUZIONI

Considerato il modico importo del presente affidamento, non è richiesta la presentazione di una garanzia fideiussoria provvisoria.

Solo prima di procedere alla stipulazione del contratto di concessione l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% del valore del medesimo secondo quanto prescritto dall'art. 103 del codice degli appalti.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata autenticata nei termini previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 50/2016.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 es.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

PUBBLICITA'

Il presente bando e i suoi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune all'indirizzo <http://www.comune.maranolagunare.ud.it> sezione ALBO PRETORIO ON-LINE e sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti > Avvisi bandi ed inviti.

Tutta la documentazione disponibile potrà essere richiesta all'Ufficio del Servizio Intercomunale Tributi presso il Comune di Porpetto dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

ACCESSO AGLI ATTI

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti, in base alla normativa vigente.

Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti presentate da altri concorrenti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, occorre che il concorrente precisi analiticamente in allegato alla relazione tecnica, quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che non saranno tenute in considerazione motivazioni generiche e non comprovate da specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante si riterrà esonerata dal tenere in considerazione il diniego stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

COMUNICAZIONI

Il Comune di Marano Lagunare effettuerà tutte le comunicazioni e le notifiche relative alla presente procedura di affidamento tramite posta elettronica certificata (PEC), il cui indirizzo dovrà essere indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Per ogni ulteriore informazione qui non riportata, si farà riferimento a quanto indicato nel capitolato speciale.

LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TRIBUTI
(p.az. Alessandra Vicentini)