

ALLEGATO C)

**COMUNE DI MARANO LAGUNARE**  
**PROVINCIA DI UDINE**

Scrittura Privata nr. \_\_\_\_\_  
Cig nr CIG Z5A1F2F05A

**Schema di capitolato/disciplinare per affidamento della manutenzione e gestione dell'acquario sito nelle Riserve Naturali Regionali Valle Canal Novo e Foci dello Stella – periodo dal 01/08/2017 al 31/12/2017**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede municipale del Comune di Marano Lagunare,

tra il Comune di Marano Lagunare, rappresentato dal Responsabile dell'Area Affari Generali – dott. MARAN Giorgio che interviene in quest'atto nell'interesse esclusivo dell'Ente rappresentato (C.F. 81001310309 e partita IVA 00571730308);

e il/la \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cf./p.iva \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

che sulla base della determina n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Marano Lagunare è risultato/a assegnatario/a del servizio di manutenzione e gestione dell'acquario lagunare sito presso le Riserve Naturali Regionali;

- che la ditta ha costituito cauzione del 10% del valore di aggiudicazione a garanzia dell'esecuzione del servizio mediante polizza assicurativa rilasciata \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ in osservanza degli obblighi contrattuali;

▪

**Tutto ciò premesso**  
**si conviene quanto segue:**

**ARTICOLO 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

## **ARTICOLO 2**

L'aggiudicatario/a \_\_\_\_\_, nella veste di cui sopra, assicura la gestione del sistema acquario presso la riserva naturale "Valle Canal Novo" con l'ausilio di personale dotato delle necessarie qualifiche professionali: laurea in scienze naturali, biologiche, oltre a specifica professionalità nella gestione di acquari.

## **ARTICOLO 3**

Il servizio di gestione decorre dalla data di affidamento ovvero dal 01.08.2017 fino al 31.12.2017. La ditta \_\_\_\_\_ garantisce a richiesta dell'amministrazione la prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni per ulteriori mesi n. 5 (cinque).

## **ARTICOLO 4**

Il costo del servizio reso è definito in € \_\_\_\_\_ oltre agli accessori di legge, per tutto il periodo del conferito incarico.

Ai sensi del Decreto n. 55 del 03.04.2013 MEF l'incaricato è tenuto a produrre esclusivamente fatture elettroniche.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di tale documentazione, convalidata dal Responsabile ai fini dell'attestazione di regolare esecuzione degli obblighi contrattuali, nel termine massimo di trenta giorni data ricevimento fattura. Eventuali irregolarità di fatturazione o contestazioni in merito ai dati riportati in fattura, comunicate per iscritto all'Incaricato sospenderanno la decorrenza del termine di pagamento.

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 secondo periodo della L. n. 136/2010 e s.m.i. ed ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si intenderà automaticamente risolto qualora le transazioni ad esso relative siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

## **ARTICOLO 5**

Il servizio dovrà garantire le seguenti prestazioni che si schematizzano come segue:

- attività acquariologica, finalizzata alla conservazione ed allo sviluppo delle specie esistenti, in particolare al mantenimento della specie del cavalluccio marino, garantendo la più elevata biodiversità;
- manutenzione delle attrezzature, delle strumentazioni e della componente impiantistica;
- mantenimento del corretto e buon funzionamento di tutte le strutture e strumenti in dotazione all'acquario lagunare e al laboratorio didattico;

In particolare, il mantenimento dell'arredo interno delle varie vasche dell'acquario lagunare comporta l'attività di manutenzione al fine di garantire la più elevata biodiversità e la possibilità di un approccio tattile in una vasca.

Per biodiversità di intende la presenza di praterie fanerogame, una discreta quantità di invertebrati e di pesci bentonici e nectonici.

#### **ARTICOLO 6**

Per la manutenzione della parte impiantistica dovranno essere espletate le seguenti attività:

1. monitorare la componentistica idraulica di tutto l'acquario, sia interna alle vasche, sia dei sistemi di filtraggio collocati nel vano tecnico o adiacenti le vasche stesse;
2. provvedere alla pulizia delle pompe di ricircolo, delle vasche di controlavaggio, delle pompe di flusso del circuito chiuso;
3. provvedere ai controlavaggi del filtro a sabbia;
4. monitorare la pompa di collegamento vasca filtri.

#### **ARTICOLO 7**

Per il mantenimento in acqua, dovranno essere garantite le quantità e la qualità opportune dell'acqua della vasca come segue:

- A. monitorare i parametri chimico fisici dell'acqua;
- B. effettuare il ricambio sistematico con la quantità di acqua necessaria al reintegro degli oligoelementi ed al mantenimento dei parametri chimico fisici (nel caso in cui si utilizzi acqua già salata prelevata in laguna);
- C. ricambio sistematico con la quantità d'acqua presalificata e trattata, necessaria al reintegro degli oligoelementi ed al mantenimento dei parametri chimico fisici (nel caso in cui si utilizzi acqua di pozzo salificata).

#### **ARTICOLO 8**

Dovrà essere sempre garantito il servizio, con sostituzioni eventuali.

Dette sostituzioni dovranno essere comunicate all'ente gestore, fornendone le generalità.

#### **ARTICOLO 9**

L'esecuzione delle attività di cui sopra dovrà avvenire per n. 2 giorni alla settimana, il calendario di massima delle giornate di presenza richieste verrà programmato di concerto con l'ente gestore. Potrà essere opportunamente corretto, modificato, per relative appropriate esigenze di servizio.

#### **ARTICOLO 10**

Tra gli obblighi dell'affidatario rientra quello di fare presente all'organo gestore, tutte le necessità tecniche migliorative/necessarie/utili rispetto a quelle individuate con il presente atto, per un ottimale funzionamento delle vasche del sistema acquario.

#### **ARTICOLO 11**

Le attività non comprese nella presente scrittura privata che le due parti concordassero, saranno oggetto di specifici accordi comprensivi degli aspetti finanziari.

## **ARTICOLO 12**

Il Responsabile del Servizio può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa e il corretto espletamento delle stesse, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Responsabile del Servizio dovrà procedere alla verifica conclusiva. Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del responsabile del Servizio, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

## **ARTICOLO 13**

In caso di inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali o di mancata o errata prestazione, l'Amministrazione si riserva di applicare una penale pari a € 50,00 per ogni addebito contestato.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'incaricato, in sede di liquidazione fattura.

E' fatta salva la facoltà per l'Incaricato di presentare all'Amministrazione le proprie controdeduzioni in merito alle contestazioni ricevute; ove le giustificazioni addotte vengano ritenute congruenti, l'Amministrazione potrà non applicare le penali o procedere ad una applicazione parziale.

## **ARTICOLO 14**

Ferma restando l'applicazione delle penali previste, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto in caso di inadempimento dell'appaltatore rispetto alle prestazioni e agli obblighi contrattuali, per porre fine all'inadempimento.

Il contratto è risolto ai sensi dell'art.1456 C.C., in qualsiasi momento e senza formale preavviso, nel caso di:

- a) sopravvenuta carenza dei requisiti di idoneità morale e professionale dichiarati in sede d'offerta;
- b) cessione del contratto a terzi;
- e) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali nonché reiterata negligenza nello svolgimento delle prestazioni;
- f) danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del Comune concessi in uso o messi a disposizione dell'incaricato.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale dell'Amministrazione all'Incaricato tramite raccomandata A/R o PEC, senza che l'Incaricato abbia nulla a pretendere, salvo il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni di servizio regolarmente rese.

A seguito della risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre ad incamerare la cauzione definitiva, si riserva il diritto di affidare ad altri il servizio, in danno dell'Incaricato inadempiente e fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

## **ARTICOLO 15**

La ditta risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'Amministrazione aggiudicatrice, i terzi (compresi gli utenti) e i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà garantire una idonea copertura assicurativa: la polizza per responsabilità civile verso terzi (RCT) e/o Prestatori d'opera (RCO) dovrà essere stipulata con un massimale per sinistro per danni e materiali fisici per il periodo interessato anno non inferiore ad €.250.000,00; si precisa che, nel novero dei terzi, sono ricompresi il Comune di Marano Lagunare e gli utenti che sono altresì considerati terzi tra loro.

## **ARTICOLO 16**

Sono a completo carico dell'appaltatore aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto (di registrazione, tasse, imposte, ecc.).

## **ARTICOLO 17**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al presente appalto è competente il Foro di Udine.

Letto, approvato e sottoscritto

Marano Lagunare, li \_\_\_\_\_

LA DITTA

\_\_\_\_\_

DOTT. MARAN GIORGIO

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

\_\_\_\_\_