



- di essere maggiorenne e di aver preso visione integrale del bando e di accettarne i contenuti;
- di essere, alla data di presentazione della presente domanda, conduttore di un alloggio in locazione (allegare copia del contratto), oggetto di un contratto registrato ad uso abitativo per una unità immobiliare posta sul territorio regionale, adibita a prima casa e dove è stata fissata la propria residenza anagrafica attuale;
- di essere conduttore di un alloggio di proprietà privata o di proprietà pubblica, Può essere presentata domanda da un cittadino che, alla data della domanda, è assegnatario di un alloggio Ater ma nell'anno 2020 ha sostenuto un canone di locazione in quanto locatario di un alloggio sul libero mercato;
- di essere stato **titolare**, nell'anno 2020, del contratto di locazione **regolarmente registrato** (da allegare) per il quale richiede il contributo, relativo ad alloggio **posto sul territorio regionale**, adibito a prima casa e dove aveva fissato la propria residenza anagrafica (se contitolare del contratto di locazione allegare dichiarazione di delega dei cointestatari);
- che il/i succitato/i contratto/i non è/sono stato/i sono stati/o stipulato/i tra società, persone giuridiche, amministratori, soci ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado;
- che l'imposta di registro a copertura dell'annualità 2020 è stata regolarmente versata (da allegare F23/F24) oppure che nel contratto c'è l'opzione per la cedolare secca;
- di non essere stato nell'anno 2020 conduttore di un alloggio incluso nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9;
- di non essere stato nell'anno 2020 conduttore di un alloggio di edilizia sovvenzionata (ATER);
- **di non essere proprietario, nudo proprietario o usufruttuario di altri alloggi anche per quote, all'interno del territorio nazionale o all'estero**, con esclusione:  
degli alloggi dichiarati inagibili ovvero sottoposti a procedure di esproprio che risultino già attivate; delle quote di proprietà, inferiori al 100 per cento, di alloggi ricevute per successione ereditaria purché la somma delle rispettive quote non corrisponda all'intera unità immobiliare; della nuda proprietà di alloggi il cui usufrutto è in capo a parenti o affini entro il secondo grado; della proprietà di alloggi con diritto di abitazione o con comodato d'uso gratuito da contratto registrato, in capo a parenti o affini entro il secondo grado; della proprietà di alloggi, o quote degli stessi, assegnati in sede di separazione personale o divorzio al coniuge o convivente di fatto o parte dell'unione civile.
- **che tutti i componenti il proprio nucleo familiare non sono proprietari, nudi proprietari o usufruttuari di altri alloggi anche per quote, all'interno del territorio nazionale o all'estero**, con esclusione:  
degli alloggi dichiarati inagibili ovvero sottoposti a procedure di esproprio che risultino già attivate; delle quote di proprietà, inferiori al 100 per cento, di alloggi ricevute per successione ereditaria purché la somma delle rispettive quote non corrisponda all'intera unità immobiliare; della nuda proprietà di alloggi il cui usufrutto è in capo a parenti o affini entro il secondo grado; della proprietà di alloggi con diritto di abitazione o con comodato d'uso gratuito da contratto registrato, in capo a parenti o affini entro il secondo grado; della proprietà di alloggi, o quote degli stessi, assegnati in sede di separazione personale o divorzio al coniuge o convivente di fatto o parte dell'unione civile.
- di non essere stato condannato, in via definitiva, per il reato di invasione di terreni o edifici;
- di non aver beneficiato di altri benefici pubblici a titolo di sostegno alloggiativo per l'anno 2020 e di non aver usufruito, nella dichiarazione dei redditi annuale (modello unico o MOD 730), delle detrazioni ai fini IRPEF delle persone fisiche in favore di conduttori di alloggi a titolo di abitazione principale previste dall'art. 10, comma 2, della L. 431/1998. Tale requisito deve sussistere anche nei confronti di tutti i componenti il nucleo familiare.  
SI RICORDA CHE IL CONTRIBUTO ABBATTIMENTO AFFITTI, I BENEFICI DI CUI SOPRA E LA DETRAZIONE SUL REDDITO NON SONO CUMULABILI;
- **NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DA UN SOLO COMPONENTE** (barrare una delle due caselle):  
 SI                      oppure                       NO
- che nell'attestazione ISEE (da allegare) rilasciata dall'INPS in data \_\_\_\_\_ ai sensi del DPCM 159/2013 in relazione al proprio nucleo familiare attuale,  
l'importo dell'indicatore **ISE** è il seguente: € \_\_\_\_\_ e  
l'indicatore **ISEE** è il seguente: € \_\_\_\_\_  
che il proprio nucleo familiare è composto come da Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per il calcolo ISEE, presentata a corredo della presente domanda;



**Il/La sottoscritto/a dichiara, infine:**

- di essere a conoscenza che la comunicazione dell'avvio del procedimento viene consegnata dall'ufficio protocollo al momento della presentazione della presente domanda (cfr. documento in ultima pagina);
- di essere a conoscenza che possono essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite con riferimento sia alla situazione economica sia a quella familiare, controlli che potranno essere effettuati dal Comune di LATISANA o attraverso i competenti uffici del Ministero delle Finanze.
- di essere consapevole che il Comune di Latisana non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

**ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. **copia documento di identità valido** di colui che fa la domanda di contributo;
2. **fotocopia del contratto di locazione per il quale viene richiesto il contributo**, riportante gli estremi della registrazione iniziale;
3. **nel caso di rinnovo contrattuale: la registrazione rilasciata dall'Agenzia delle entrate relativa all'ultimo rinnovo contrattuale;**
4. **nel caso non ci sia l'opzione per la cedolare secca: modello F24/F23 che attesti il pagamento dell'imposta di registro relativa all'anno 2020;**
5. **nel caso di cambio abitazione:** fotocopia anche del contratto di locazione in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza;
6. **nel caso di contitolarità del contratto di locazione: allegare la dichiarazione di delega dei cointestatari;**
7. **copia delle ricevute di pagamento** (anche bancarie) dei canoni di locazione pagati per il 2020.

Prestare attenzione al fatto che si tratti di ricevute bancarie di avvenuto pagamento e non di meri ordini di bonifico. In alternativa può essere allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dal locatore attestante il pagamento dei canoni di locazione per l'anno 2020 (in questo caso allegare fotocopia della carta d'identità del locatore).

8. è obbligatorio fornire i dati relativi all'**attestazione I.S.E.E.** in corso di validità alla data della presentazione della domanda (importo valore ISEE, data rilascio attestazione), anche se, allo scopo di velocizzare le attività istruttorie, **si consiglia di allegare la fotocopia dell'attestazione I.S.E.E..** Nel caso in cui l'INPS non abbia ancora rilasciato l'attestazione, è **OBBLIGATORIO** allegare alla domanda la copia della **ricevuta di presentazione della D.S.U.** La tipologia di ISEE da presentare è quella "ordinaria" o, ricorrendo i presupposti di legge, quello "corrente";

9. (in caso di separazione) copia dell'atto di separazione tra coniugi;

10. (se si tratta di stranieri di uno Stato non aderente all'Unione europea) **fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) o permesso di soggiorno in corso di validità;** se tale ultimo documento risulta scaduto, dovrà essere presentata fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo. Prima della liquidazione dovrà essere trasmessa all' Ambito territoriale copia del permesso rilasciato.

11. eventuale copia rilasciata dalla banca o dall'ufficio postale contenente le indicazioni del codice IBAN;

12. (in caso di disabilità) Certificazione rilasciata dalle competenti Amministrazioni che attesti lo stato di disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992;

13. per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, con esclusione dei rifugiati e dei titolari di protezione sussidiaria (art 2, comma 1, lettera a bis, del decreto legislativo n. 251/2007), **attestazione del paese di origine o di provenienza che il richiedente e tutti i componenti del proprio nucleo familiare** non sono proprietari di altri alloggi nel paese di origine e nel paese di provenienza;

14. eventuale copia del provvedimento esecutivo di sfratto o di determinazioni di rilascio dell'abitazione familiare in sede di separazione personale o di divorzio o scioglimento di unione civile;

15. eventuale copia dell'ordinanza del Sindaco in cui sia dichiarata l'inabitabilità/inagibilità dell'alloggio.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 2016/679  
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Il sottoscritto autorizza il Comune di Latisana al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nella presente domanda e di essere a conoscenza della normativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), come di seguito esplicitato.

A norma dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679, è cura del Comune di Latisana fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali dei soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

Ai sensi dell'articolo 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**DATI DI CONTATTO**

<b>SOGGETTO</b>	<b>DATI</b>	<b>CONTATTO TEL.</b>	<b>EMAIL</b>
TITOLARE	COMUNE DI LATISANA	0431-525111	PROTOCOLLO@COMUNE.LATISANA.UD.IT
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - DOTT.SSA GRAZIA PORTALE	0431-525151	AMBITO@COMUNE.LATISANA.UD.IT
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	AVV. PAOLO VICENZOTTO	0434-29046	DPO@STUDIOLEGALEVICENZOTTO.IT

#### CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi - cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro) -, situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale; dati inerenti lo stile di vita situazione economica situazione finanziaria situazione patrimoniale situazione fiscale dati di connessione: indirizzo IP, login, altro; dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro. In particolare, è possibile, che il trattamento riguardi i seguenti dati sensibili: dati inerenti l'origine etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, dati genetici e biometrici, dati relativi a condanne penali.

#### FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Latisana tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro, nel momento in cui ricorrono le seguenti condizioni (base giuridica del trattamento: art. 6 c. 1 lett. c GDPR):

- L'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
  - Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
  - Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
  - Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
- La lettera f) non si applica al trattamento dei dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.

#### COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE

I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

- soggetti istituzionali (Comuni, Regione, Uffici del Lavoro, Azienda Sanitaria, ecc.), pubbliche amministrazioni (Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine ecc.), enti anche del Terzo Settore e privati, società pubbliche, con finalità legate alle comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento;
- consulenti, studi legali, assicurazioni, periti, per i procedimenti di riferimento;
- società ICT in house della Regione Friuli Venezia Giulia e altre società informatiche con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; tali società sono altresì nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo;

#### RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.) o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni - conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti potranno essere oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE (ARTT. 13, 15, 16, 17, 18, 20)

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica dei dati, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità: attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale nella Sezione Privacy del Comune di Latisana.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concorde a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Latisana, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora prevista.

**Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, con esclusione dei rifugiati e dei titolari di protezione sussidiaria (art 2, comma 1, lettera a bis, del decreto legislativo n. 251/2007):**

**Il sottoscritto dichiara di allegare alla presente domanda attestazione del paese di origine o di provenienza che il sottoscritto richiedente e tutti i componenti del proprio nucleo familiare non sono proprietari di altri alloggi nel paese di origine e nel paese di provenienza;**

**La mancata presentazione da parte dei cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, con esclusione dei rifugiati e dei titolari di protezione sussidiaria (art 2, comma 1, lettera a bis, del decreto legislativo n. 251/2007), della documentazione sopra specificata comporta l'esclusione della domanda.**

Data, \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente** \_\_\_\_\_

Allegare documento d'identità del sottoscrittore

**AVVERTENZA: IL RICHIEDENTE CHE FIRMA LA PRESENTE DOMANDA DI CONTRIBUTO DEVESSERE IL TITOLARE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE PER IL QUALE SI CHIEDE IL CONTRIBUTO IN OGGETTO, PENA L'ESCLUSIONE.**





**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI – RIVIERA BASSA FRIULANA**

**RICEVUTA DI CONSEGNA DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AI CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO  
DEI CANONI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A PRIMA CASA,**

**AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA L. 431/1998 E DELL'ART. 19 DELLA L. R. 1/2016**

**RIAPERTURA BANDO 2021 – CANONI PAGATI PER L' ANNO 2020**

**COMUNE DI**

**(data e timbro dell'Ufficio Protocollo Comunale):**

**Cognome e Nome richiedente:** \_\_\_\_\_

**Comunicazione di avvio del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento.

A tal fine, si comunica che:

1. L'Unità Organizzativa competente per il procedimento in oggetto è l'Area Marginalità, politiche giovanili, innovazione e promozione dell'Ambito territoriale di Latisana;
2. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Coordinatore dell'Area Marginalità, politiche giovanili, innovazione e promozione dell'Ambito territoriale di Latisana, dott. G.Marco Campeotto;
3. In caso di inerzia dell'Amministrazione potrà essere proposto ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del FVG.