



# COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

## DOMANDA CONTRIBUTO PER SPECIFICHE INIZIATIVE "CONTRIBUTO STRAORDINARIO" - ANNO 2018

Spazio per il bollo  
da 16,00 Euro

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI  
MARANO LAGUNARE  
P.zza R. Olivotto  
33050 MARANO LAGUNARE

L'Associazione/altro \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Estremi registrazione Atto Costitutivo/Statuto:

data registrazione \_\_\_\_\_ numero registrazione \_\_\_\_\_

Estremi iscrizione al registro del C.O.N.I. o a F.S.N. ai sensi dell'art. 90, comma 20 e 22 della Legge n. 289/2002: *(da compilarsi esclusivamente a cura delle Associazioni sportive dilettantistiche)*

data registrazione \_\_\_\_\_ numero registrazione \_\_\_\_\_

Nella persona del Rappresentante legale Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_, nata/o a

\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n.

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi del "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici di ogni genere a persone ed enti pubblici o privati" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Marano Lagunare n. 56 dd. 04.06.1992, di essere ammessa al procedimento per la concessione di contributi per specifiche iniziative assegnati dal Comune di Marano Lagunare per l'anno 2018 per l'organizzazione della manifestazione denominata \_\_\_\_\_

Contributo richiesto: \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dagli articoli 75 e 76 del richiamato D.P.R. che il soggetto rappresentato:

**a) Regime di imposta di bollo** (indicare la casella interessata)

- non è esente dall'imposta di bollo
- è esente dall'imposta di bollo di cui al D.P.R. 642/1972 e successive modifiche, in particolare ai sensi:
  - della legge 266/1991 sulle organizzazioni di volontariato
  - del D. Lgs. 460/1997 sulle ONLUS
  - della legge 289/2002 (CONI e F.S.N.)
  - altro (specificare) \_\_\_\_\_

**b) Regime fiscale (art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600)** (indicare la casella interessata)

- le attività/iniziativa relative al contributo in oggetto sono svolte senza acquisire alcun corrispettivo da terzi e quindi di natura non commerciale;
- le attività/iniziativa relative al contributo in oggetto sono svolte acquisendo corrispettivi da terzi e quindi di natura commerciale, pertanto si richiede che il contributo in oggetto venga assoggettato alla ritenuta fiscale del 4%.

## DICHIARA INOLTRE

- che per l'anno 2018 intende fare domanda di contributo o ha già fatto domanda di contributo per la manifestazione oggetto della presente domanda ai seguenti Enti o soggetti privati: \_\_\_\_\_;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale, agli effetti del D.Lgs. 196/2003 ("Tutela della privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, al trattamento (detenzione, trattamento, comunicazione) dei dati contenuti nella presente domanda di contributo per l'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente.

### Modalità di pagamento del contributo eventualmente concesso:

- a) con quietanza della Sig.ra/ Sig. \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- b) accreditamento sul conto corrente bancario/postale n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso la Banca/Ufficio Postale \_\_\_\_\_, Filiale \_\_\_\_\_ codice IBAN \_\_\_\_\_

### ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA DI CONTRIBUTO:

- BILANCIO DI PREVISIONE riferito all'ANNO 2018, sottoscritto dal presidente o rappresentante legale;
- CONTO CONSUNTIVO dell'ANNO 2017, sottoscritto dal presidente o rappresentante legale;
- RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'ATTIVITÀ IN PROGRAMMA per l'ANNO 2018 e su quella svolta nell'ANNO 2017;
- ELENCO CARICHE SOCIALI
- copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo, debitamente registrati (documentazione non necessaria se già precedentemente presentata al Comune).

(nel caso di manifestazione o iniziativa da realizzare)

- BILANCIO DI PREVISIONE DELL'INIZIATIVA che si intende realizzare, contenente la descrizione dettagliata delle entrate e delle uscite indicate al lordo dell'IVA, tenendo in considerazione il contributo richiesto al Comune, debitamente sottoscritto dal presidente o rappresentante legale;
- RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA, con evidenziati il programma delle attività, le modalità di realizzazione, i risultati attesi in termini di affluenza di pubblico e in generale gli obiettivi cui tende il progetto, sottoscritta dal presidente o rappresentante legale;

(nel caso di manifestazione o iniziativa già realizzata)

- RENDICONTO CONSUNTIVO DELL'INIZIATIVA realizzata, contenente la descrizione dettagliata delle entrate e delle uscite indicate al lordo dell'IVA, tenendo in considerazione il contributo richiesto al Comune, debitamente sottoscritto dal presidente o rappresentante legale con allegata la documentazione comprovante le spese sostenute;

- RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA, con evidenziati il programma delle attività, le modalità di realizzazione, i risultati ottenuti in termini di affluenza di pubblico e in generale gli obiettivi cui ha teso il progetto, sottoscritta dal presidente o rappresentante legale;

**SCEGLIERE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:**

- FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO - sigla del dipendente .....

- SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ai sensi dell'art. 38 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. n. 445 dd. 28/12/2000, le istanze da produrre agli organi dell'Amministrazione Pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Luogo e data**

**Il Rappresentante legale**

---

---

## NOTE PER LA REDAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER SPECIFICHE INIZIATIVE "CONTRIBUTO STRAORDINARIO" - ANNO 2018

- Sono accoglibili istanze relative ad iniziative già realizzate ovvero da realizzarsi in data successiva purchè entro il 31.12.2018;
- Nel caso di manifestazione o iniziativa da realizzare oltre alla documentazione prevista dall'art. 5 del Regolamento dovrà essere presentato un Bilancio di previsione dell'iniziativa che si intende realizzare, contenente la descrizione dettagliata delle entrate e delle uscite indicate al lordo dell'IVA, tenendo in considerazione il contributo richiesto al Comune, debitamente sottoscritto dal presidente o rappresentante legale;
- Nel caso di manifestazione o iniziativa già realizzata oltre alla documentazione prevista dall'art. 5 del Regolamento dovrà essere presentato un Rendiconto consuntivo dell'iniziativa che si intende realizzare, contenente la descrizione dettagliata delle entrate e delle uscite indicate al lordo dell'IVA, tenendo in considerazione il contributo richiesto al Comune, debitamente sottoscritto dal presidente o rappresentante legale con allegata la documentazione comprovante le spese sostenute;
- Sono ammesse a contributo solo le spese che risultano necessarie o giustificabili per la realizzazione dell'attività oggetto della domanda, al netto di altri contributi o sovvenzioni previste, in modo tale che, cumulativamente, i benefici economici non superino l'importo delle uscite. Il bilancio preventivo e il rendiconto consuntivo, redatti osservando il principio di veridicità, dovranno contenere una descrizione dettagliata delle entrate e delle uscite indicate al lordo di IVA prevedendo nello specifico:
  - nella voce uscite solo le spese che risultano necessarie o giustificabili per la realizzazione dell'attività oggetto della domanda;
  - nella voce entrate i contributi o sovvenzioni previste, compreso il contributo richiesto al Comune, in modo tale che cumulativamente i benefici economici (es. contributi di altri enti, sponsorizzazioni ecc.) non superino l'importo delle uscite;
  - Le spese saranno tenute in considerazione in base a valutazione del responsabile del procedimento tenuto conto dell'attinenza e congruità delle stesse;
  - Non saranno prese in considerazione le spese documentate da fatture/ricevute fiscali che non siano intestate al beneficiario del contributo;
  - Potranno essere indicate spese generali nella misura forfettaria del 15% di quelle ammissibili.
- La Giunta Comunale, esaminata la domanda ritualmente istruita dal competente ufficio, in attuazione del suo potere di indirizzo politico-amministrativo, stabilisce con propria deliberazione l'entità del contributo da erogare ovvero rigetta la richiesta. Il responsabile del servizio assume la conseguente determinazione di impegno e liquidazione della spesa. La determinazione di impegno e liquidazione del responsabile del servizio costituisce attività vincolata, sia per quanto concerne l'adozione del provvedimento stesso che per la determinazione dell'entità del contributo, dalla deliberazione della

Giunta comunale.

- Nel caso di manifestazioni o iniziative da realizzarsi, qualora il rendiconto consuntivo e la relativa documentazione comprovante le spese sostenute evidenzino delle differenze rispetto al bilancio preventivo dell'iniziativa allegato alla domanda di contributo, su istruttoria del responsabile del servizio la Giunta potrà provvedere alla eventuale rideterminazione del contributo che sarà così liquidato dal competente responsabile del servizio. Il rendiconto consuntivo delle iniziative dovrà pervenire entro il 31 gennaio 2019.