



Prot. n. 5785

COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

www.comune.maranolagunare.ud.it

P.E.C. comune.maranolagunare@certgov.fvg.it



DECRETO N 06 DEL 24/08/2021

Oggetto: Decreto nomina sostituto dei Titolari di Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 05 del 17/06/2019 di attribuzione al dottor Giorgio Maran, delle funzioni gestionali di Responsabile del Servizio Amministrativo comunale – AA. GG.- Anagrafe - Servizi e concessioni cimiteriali – del Comune di Marano Lagunare, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

- il Decreto del Sindaco n. 04 e n. 08 anno 2020 di attribuzione al dipendente dott. Marco Favot delle funzioni di Responsabile dei Servizi Finanziari, Servizio Tributi e Gestione del Personale – del Comune di Marano Lagunare - ai sensi dell'articolo 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

il Decreto del Sindaco n. 7 del 09/06/2020 con il quale si affidano le funzioni di Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica del Comune di Marano Lagunare, all' Ing. Cristina Fumo, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

TENUTO CONTO della necessità di dover garantire le funzionalità degli uffici e servizi in autonomia, con efficacia, efficienza ed economia, garantendo la continuità all'attività amministrativa anche in assenza o per impedimento temporaneo dei Titolari di Posizione Organizzativa di cui ai punti succitati, procedendo alla individuazione e nomina di un Sostituto Responsabile;

RITENUTO di procedere alla individuazione e nomina di un sostituto Responsabile per ogni Titolare di Posizione Organizzativa;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, e nello specifico l'articolo 8 - Sostituzione del Responsabile d'Area - che al comma 1 prevede: *in caso di assenza o di vacanza del posto in organico del titolare, la responsabilità del Servizio può essere affidata a dipendenti comunali dotati dei necessari requisiti di qualificazione professionale e capacità gestionali già acquisite all'interno dei vari uffici/servizi oppure al Segretario Comunale*

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Quanto segue:

1) DI PROCEDERE con la individuazione delle sostituzioni come segue:

a 1) in caso di assenza o impedimento temporaneo del dottor Giorgio Maran, Responsabile pro tempore del Servizio Amministrativo comunale – AA. GG.- Anagrafe - Servizi e concessioni cimiteriali del Comune di Marano Lagunare – le funzioni di cui innanzi vengono attribuite al dott. Marco Favot;

a 2) nel caso di contestuale assenza o impedimento sia del dottor Giorgio Maran sia del dott. Marco Favot, le funzioni di TPO Responsabile del Servizio Amministrativo comunale – AA. GG.- Anagrafe - Servizi e concessioni cimiteriali del Comune di Marano Lagunare – vengono attribuite al Segretario Comunale;

b 1) in caso di assenza o impedimento temporaneo del dottor Marco Favot, Responsabile pro tempore dei Servizi Finanziari, Servizio Tributi e Gestione del Personale del Comune di Marano Lagunare – le funzioni di cui innanzi vengono attribuite al dott. Giorgio Maran, Responsabile pro tempore del Servizio Amministrativo comunale – AA. GG.- Anagrafe - Servizi e concessioni cimiteriali del Comune di Marano Lagunare;

b 2) nel caso di contestuale assenza o impedimento sia del dottor Marco Favot sia del dott. Giorgio Maran, le funzioni di TPO Responsabile dei Servizi Finanziari, Servizio Tributi e Gestione del Personale del Comune di Marano Lagunare – vengono attribuite al Segretario Comunale;

c 1) in caso di assenza o impedimento temporaneo dell' ing. Cristina Fumo, Responsabile pro tempore del Servizio dell'Area Tecnica del Comune di Marano Lagunare – le funzioni di cui innanzi vengono attribuite al Segretario Comunale. In tal caso tutti gli atti e provvedimenti amministrativi nonché le comunicazioni esterne all'utenza dovranno essere sottoscritti congiuntamente dal dipendente responsabile dell'istruttoria. Sull'atto comunicazione, dovranno essere riportati altresì gli estremi richiesti di cui all'articolo 5, Legge n. 241/1990, nonché i recapiti telefonici e indirizzo mail del citato responsabile dell'istruttoria;

- 2) Il presente Decreto decorre dalla data di sottoscrizione e fino alla revoca, potendo comunque in qualsiasi momento essere modificato, integrato o revocato nel periodo della sua validità, in caso di eventuali riorganizzazioni della struttura o di intervenuta diversa valutazione del Sindaco;
- 3) -DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- 4) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Segretario Comunale per i provvedimenti di competenza;
- 5) DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai componenti la Giunta del Comune di Marano Lagunare;
- 6) DI DISPORRE che il presente provvedimento venga notificato agli interessati e che venga pubblica all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della trasparenza;
- 7) DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato in "Amministrazione Trasparente" – Sezione Personale – Sottosezione Posizioni Organizzative ai fini della trasparenza e generale conoscenza.



IL SINDACO
Dottor Mauro Popesso