



# COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

[www.comune.maranolagunare.ud.it](http://www.comune.maranolagunare.ud.it)

P.E.C. [comune.maranolagunare@certgov.fvg.it](mailto:comune.maranolagunare@certgov.fvg.it)



PROT. 3458/2022

**DECRETO SINDACALE n. 6 del 17/05/2022**

**OGGETTO: Nomina Titolare Posizione Organizzativa Servizio Finanziario dott.ssa DEBORAH POPESSO.**

## IL SINDACO

VISTO l'art.50 del d.lgs. 267/2000 (di seguito TUEL) in merito alle competenze del Sindaco ed in particolare il comma 10 laddove è prevista esplicitamente la nomina dei responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'art.47 comma 1 lett. h) dello Statuto Comunale secondo cui al Sindaco competono gli atti di nomina e revoca del Segretario comunale, Direttore generale e dei responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'art.109 comma 2 del d.lgs. n.267/2000, secondo cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marano Lagunare adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 19/06/2000 come da ultimo aggiornato con deliberazione n. 124 del 14/12/2011;

VISTO in particolare l'art.7 del predetto Regolamento relativo a "Titolarietà di posizione organizzativa - Responsabilità di Servizio" che prevede:

"L'incarico di titolare di posizione organizzativa responsabile di servizio è assegnato con atto del Sindaco, a tempo determinato e può essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato e con procedimento che garantisca il contraddittorio.

Spettano ai Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa i compiti di gestione finanziaria, tecnica e l'adozione d'atti compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge dallo Statuto ad altri organi o assegnate dal Sindaco al Segretario Comunale o conferite dalla Giunta comunale al Sindaco.

I Responsabili di Servizio, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, sono direttamente responsabili della traduzione in termini operativi degli obiettivi individuati dagli organi di governo dell'ente, alla cui formulazione partecipano, anche in contraddittorio, con attività istruttoria e d'analisi e con autonome proposte, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

Essi, in conformità a quanto stabilito dalla legge, godono d'autonomia e responsabilità nell'organizzazione del lavoro proprio della struttura da loro diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione dei beni strumentali necessari.

Nell'ambito delle materie di propria competenza, i responsabili di servizio possono individuare i soggetti subalterni cui attribuire la responsabilità delle attività istruttorie e d'ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi.



# COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

[www.comune.maranolagunare.ud.it](http://www.comune.maranolagunare.ud.it)

P.E.C. [comune.maranolagunare@certgov.fvg.it](mailto:comune.maranolagunare@certgov.fvg.it)



I responsabili di servizio sono anche responsabili dell'area cui attiene il servizio".

DATO ATTO che all'interno del Comune di Marano Lagunare sono istituite le Posizioni Organizzative relative alle seguenti aree:

- Area Tecnica;
- Area Affari Generali;
- Area Finanziaria;

VISTO il decreto n. 2 del 14/01/2022 con il quale si affidano le funzioni di Responsabile del Servizio dell'Area Economica-Finanziaria ad interim al dott. MARAN Giorgio fino alla nomina del nuovo titolare;

VISTA la determinazione n. 3 del 16/02/2022 del Servizio Personale n. 2 del 14/01/2022 con la quale viene disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Popesso Deborah presso l'area contabile del Comune di Marano Lagunare in qualità di istruttore amministrativo contabile cat.D, p.e. D1 con decorrenza 16/02/2022;

VALUTATO di attribuire la titolarità di Posizione organizzativa dell'Area Finanziaria della dott.ssa Popesso Deborah in possesso dei necessari requisiti e competenze per lo svolgimento di tale incarico;

RITENUTO pertanto di nominare dott.ssa Popesso Deborah, Titolare di Posizione organizzativa dell'Area Finanziaria del Comune di Marano Lagunare attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del d.lgs. n.267/2000;

VISTA la deliberazione giunta n.63/2017 e n.37/2020 con le quali vengono approvate le schede di pesature delle Posizioni Organizzative dell'Area Amministrativa e dell'Area finanziaria;

RITENUTO pertanto di attribuire alla dott.ssa Popesso Deborah per la titolarità di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione in euro 8.000,00 e una retribuzione di risultato nella misura massima del 35%, così come prevista dal C.C.R.L.;

RITENUTO di notificare detto decreto sindacale al diretto interessato e di trasmetterlo al Segretario Generale, nonché di disporre la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente al curriculum vitae del dipendente prescelto in conformità alla normativa vigente;

DATO ATTO che in ossequio al G.D.P.R. 2016/679, con il presente decreto la dott.ssa Popesso Deborah viene altresì nominata Responsabile interno del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze dell'Area. In qualità di Responsabile interno del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le allegate istruzioni impartite dal Titolare del trattamento;

VISTI:

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);



# COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

[www.comune.maranolagunare.ud.it](http://www.comune.maranolagunare.ud.it)

P.E.C. [comune.maranolagunare@certgov.fvg.it](mailto:comune.maranolagunare@certgov.fvg.it)



- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali;
- i Contratti Collettivi Regionali del Lavoro del personale non dirigente;
- il D.lgs. n. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

TUTTO ciò premesso,

## DECRETA

Per i motivi e alle condizioni indicati in premessa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto di:

- **NOMINARE** la dott.ssa Popesso Deborah, Titolare di Posizione organizzativa dell'Area Finanziaria del Comune di Marano Lagunare attribuendo allo stesso le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del d.lgs. n.267/2000,
- **ATTRIBUIRE** alla dott.ssa Popesso per la titolarità di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione in euro 8.000,00, rapportata al periodo di assunzione dell'incarico medesimo;
- **ATTRIBUIRE** altresì alla dott.ssa Popesso un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di risultato non superiore al 35% né inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificamente attribuita di cui al punto n.2 ed in ogni caso, nella misura che sarà definita al termine del processo di valutazione, in fase di conclusione;
- **RIBADIRE** che detto trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo regionale di lavoro, compreso il lavoro straordinario per un numero pari a 120 ore annue nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n.14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;



# COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

[www.comune.maranolagunare.ud.it](http://www.comune.maranolagunare.ud.it)

P.E.C. [comune.maranolagunare@certgov.fvg.it](mailto:comune.maranolagunare@certgov.fvg.it)



- NOTIFICARE detto decreto sindacale al diretto interessato, e di trasmetterlo al Segretario Generale, nonché di disporre la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente al curriculum vitae del dipendente prescelto in conformità alla normativa vigente;
- DARE ATTO che le funzioni delegate saranno espletate dopo la notifica al diretto interessato del presente provvedimento;
- DARE ATTO che in ossequio al G.D.P.R. 2016/679, con il presente decreto la dott.ssa Popesso Deborah viene altresì nominato Responsabile interno del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze dell'Area. In qualità di Responsabile interno del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le allegate istruzioni impartite dal Titolare del trattamento;
- DARE ATTO che, in ogni caso il presente incarico è soggetto all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconfirabilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013 da parte della dott.ssa Popesso Deborah;
- DARE ATTO che per il presente incarico trovano applicazione le disposizioni particolari previste dall'art.13 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62;
- DI PRECISARE che il presente decreto ha validità fino a diversa determinazione, con riserva e, comunque, salva fin d'ora e in qualsiasi momento la facoltà del sottoscritto di modificarlo, integrarlo e/o revocarlo con atto scritto e motivato durante il periodo di validità in caso di intervenuta diversa valutazione, di intervenuti mutamenti organizzativi o in caso di specifico accertamento di risultati negativi;
- DI NOTIFICARE detto decreto sindacale al diretto interessato tramite l'invio dello stesso alla casella di posta elettronica personale attribuita alla dipendente: [deborah.popesso@comune.maranolagunare.ud.it](mailto:deborah.popesso@comune.maranolagunare.ud.it);

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Marano Lagunare, 17/05/2022

**IL SINDACO**

Dott. Mauro Popesso

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MAURO POPESSO

CODICE FISCALE: PPSMRA84D16E473T

DATA FIRMA: 17/05/2022 13:31:15

IMPRONTA: 64217EB2CF8244B5309986DED2DD1B7CA78EAA744E6E5B9B0EDCBB4022A6D32D  
A78EAA744E6E5B9B0EDCBB4022A6D32DC36177B30BBF232E9A09759088092134  
C36177B30BBF232E9A097590880921341260DC5846474EF7F479A9B189E86841  
1260DC5846474EF7F479A9B189E86841FB8296293FA10E8008792964F2206A7C