

Scrittura Privata nr. _____/2016

Cig nr. _____/2016

SCHEMA DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI SERVIZI/FOGLIO PATTI E CONDIZIONI - per la realizzazione delle attività di coordinamento e di assistenza tecnico-naturalistica all'interno delle riserve Naturali Regionali Valle Canal Novo e Foci dello Stella - Anno 2017.

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____,

nella sede del Comune di MARANO LAGUNARE (UD), tra:

Comune di MARANO LAGUNARE (UD) (c.f. 81001310309), rappresentato dalla dott.ssa Lucia Riotto, Responsabile pro-tempore del Settore Amministrativo, domiciliato per la carica presso la sede dell'Amministrazione, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione medesima, di seguito denominato "appaltatore"

e

Il dr. _____, nato a _____ il _____ residente a _____ in via - piazza _____ iscritto all'Albo delle Guide Naturalistiche del Friuli Venezia Giulia nr. ____ che interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse _____, di seguito denominato "professionista incaricato".

Premesso :

- che nell' Accordo sottoscritto tra la Regione FVG e il Comune di Marano Lagunare per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 09.12.2015 per la gestione delle varie attività all'interno delle riserve naturali regionali di Valle Canal Novo e Foci dello Stella sono previste attività di coordinamento e assistenza tecnico-naturalistica all'interno delle aree suddette;

- sulla base della determina n. _____ / _____ del Responsabile del Servizio il sig. _____ è risultato assegnatario dell'incarico in oggetto;

Considerato che:

- si è conclusa la procedura comparativa con l'individuazione di un soggetto idoneo, dotato dei necessari requisiti, al quale/alla quale assegnare l'appalto di servizio in oggetto in oggetto indicato;

Ciò premesso e considerato, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO E ATTIVITA'

Oggetto dell'appalto è il coordinamento e l'assistenza tecnico naturalistica all'interno delle riserve naturali regionali Valle Canal Novo e Foci dello Stella, come previste dal succitato Accordo sottoscritto tra la Regione FVG e il Comune di Marano Lagunare e nel rispetto degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale e dalle direttive di massima impartite dal Responsabile del Servizio.

Il Servizio comprende le seguenti attività:

A) attività di carattere gestionale.

- Assicurare l'organizzazione il coordinamento ed il controllo di tutte le attività svolte sia dagli operatori incaricati dei vari servizi operativi all'interno delle Riserve Regionali, sia da eventuali volontari espressamente e formalmente autorizzati dal Comune, Organo Gestore. E nello specifico:

A1) - predisposizione di un programma annuale di sfalcio delle aree interessate, verifica e controllo del corretto rispetto ed esecuzione dello stesso, con piena responsabilità dinanzi allo stesso;

A2) - esecuzione di controlli e verifiche delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, della pulizia e dell'apertura e chiusura, della sorveglianza delle riserve, delle attività di eventuale volontariato nel sito Riserva Naturale "Valle Canal Novo";

A3) - responsabilità delle operazioni di mantenimento dei livelli idrici, nella riserva Valle Canal Novo ai fini della salvaguardia delle specie avifaunistiche presenti;

A4) - responsabilità e controllo dell'alimentazione della fauna della riserva valle Canal Novo;

A5) - organizzazione ed il controllo delle attività di conduzione dell'acquario lagunare e della foresteria di Valle Canal Novo;

A6) - segnalazione alle Forze dell'ordine ed all'Amministrazione comunale di eventuali illeciti riscontrati;

B) attività di carattere promozionale e di raccordo con l'Organo Gestore.

- Assicurare la dovuta visibilità delle riserve e curare la divulgazione dell'immagine delle stesse, in costante collegamento con il Comune nella figura del Responsabile

del Servizio e Assessore competente, mediante:

B1)- gestione delle attività di promozione e valorizzazione delle riserve, sulla base delle direttive fornite dall'Amministrazione Comunale, con proposte da sottoporre al vaglio dell'organo gestore;

B2) - mantenimento di contatti e rapporti con i soggetti esterni attraverso comunicazioni epistolari/on line/digitali ecc...;

B3) - partecipazione e supporto , a richiesta dell'Amministrazione, a incontri e tavoli tecnici-operativi, con la Regione e altre istituzioni pubbliche, unitamente agli amministratori comunali e ad d eventuali altri soggetti coinvolti nella gestione delle riserve;

B4)- raccolta di informazioni e redazione e presentazione all'organo gestore di rapporti trimestrali sull'andamento gestionale delle attività, con relativi resoconti economico-gestionali, **da presentarsi entro il 10 del mese successivo di riferimento**, contenenti dati sulle entrate e rilevamento delle presenza in centro visite - compresi acquario e foresteria – ecc.

C) attività di coordinamento e assistenza tecnico-naturalistica.

- L'assistenza tecnico naturalistica si realizza mediante:

C1) servizio di coordinamento e organizzazione nell'ambito dell'esecuzione di visite guidate ed attività didattiche, educativo-ambientali nelle Riserve;

C2) Partecipazione in qualità di relatore a conferenze e convegni relativi al settore, fino ad un massimo di n. 4 convegni e conferenze, su richiesta dell'Amministrazione;

C3) eventuali escursioni di rappresentanza dirette ad Autorità e gruppi cui il Comune intende dare ufficialmente accoglienza nelle Riserve, fino ad un massimo di n. 5 interventi;

C4) stesura e consegna – **entro il 15.02.2018** - di una relazione finale riassuntiva e completa, in duplice copia, comprendente tutte le informazioni e le problematiche rilevate nel corso della gestione complessiva delle Riserve, nonché l'elenco delle specie di cui alle direttive comunitarie 92/43/CEE "habitat" e 09/147/CE/ "Uccelli" osservate durante il periodo dell'incarico.

ART. 2 – TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'appalto decorre dalla data di affidamento e fino al 31.12.2017. L'appaltatore garantisce comunque la prosecuzione del servizio, senza nuovi o maggiori oneri a

carico dell' Amministrazione Comunale, nell'ipotesi e nelle more di perfezionamento dell'affidamento di nuovo incarico, oltre il termine di scadenza del presente affidamento, per un massimo di mesi n. 4 (quattro).

ART. 3 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo pattuito per il presente incarico è fissato in annuali complessivi € _____ (onnicomprensivi di ogni onere di legge, se e in quanto dovuto).

Tale importo, comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste, verrà corrisposto come segue:

- € _____ entro il _____ – e subordinatamente alla presentazione dei rapporti di cui al punto A4) art 1 . (rilevamenti a tutto giugno 2017);
- € _____ entro il _____ - e subordinatamente alla presentazione dei rapporti di cui al punto A4) art 1 .(rilevamenti a tutto ottobre 2017)
- € _____ entro il _____ (rilevamenti a tutto il 31 dicembre 2017);
- € _____ a saldo entro _____, previa avvenuta presentazione della relazione finale di cui all'art. 1 punto C4);

Ai sensi del Decreto n. 55 del 03.04.2013 MEF l'incaricato è tenuto a produrre esclusivamente fatture elettroniche.

Il pagamento verrà effettuato sulla base di tale documentazione, convalidata dal Responsabile ai fini dell'attestazione di regolare esecuzione degli obblighi contrattuali, nel termine massimo di trenta giorni data ricevimento fattura. Eventuali irregolarità di fatturazione o contestazioni in merito ai dati riportati in fattura, comunicate per iscritto all'Incaricato sospenderanno la decorrenza del termine di pagamento.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'appaltatore ha l'obbligo di eseguire le attività affidate attenendosi alle indicazioni direttive e programmi indicati e impartiti dall' Amministrazione Comunale – Organo Gestore, per tutta la durata del servizio.

L'appaltatore, previo accordo con il Responsabile del Servizio, avrà a disposizione gli spazi e gli strumenti e attrezzature che l'amministrazione detiene, presso le strutture comunali presenti nella riserva per i soli fini relativi all'incarico, con esclusione di utilizzo

diverso e personale. L'appaltatore è responsabile della cura, della custodia e del corretto uso di quanto messo a sua disposizione. In caso di perdita, rovina o danneggiamento delle stessa sarà tenuto alla rifusione del valore.

L' appaltatore dovrà eseguire personalmente le attività previste.

E' fatto divieto di sub appaltare l'affidamento.

ART. 5 – ALTRI OBBLIGHI

L'appaltatore si impegna, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione all' Amministrazione, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 6 – VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il Responsabile del Servizio può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa e il corretto espletamento delle stesse, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Responsabile del Servizio dovrà procedere alla verifica conclusiva. Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del responsabile del Servizio, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

ART. 7 – PENALITÀ

In caso di inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali o di mancata o errata prestazione, l'Amministrazione si riserva di applicare una penale pari a € 50,00 per ogni addebito contestato.

Parimenti viene applicata una penale di € 50,00 per ogni giornata di ritardo nella presentazione dei resoconti trimestrali e della relazione finale.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'incaricato, in sede di liquidazione fattura.

E' fatta salva la facoltà per l'Incaricato di presentare all'Amministrazione le proprie controdeduzioni in merito alle contestazioni ricevute; ove le giustificazioni addotte vengano ritenute congruenti, l'Amministrazione potrà non applicare le penali o procedere ad una applicazione parziale.

ART. 8 – RISOLUZIONE

Ferma restando l'applicazione delle penali previste, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto in caso di inadempimento dell'appaltatore rispetto alle prestazioni e agli obblighi contrattuali, per porre fine all'inadempimento.

Il contratto è risolto ai sensi dell'art. 1456 C.C., in qualsiasi momento e senza formale preavviso, nel caso di:

- a) sopravvenuta carenza dei requisiti di idoneità morale e professionale dichiarati in sede d'offerta;
- b) cessione del contratto a terzi;
- c) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali nonché reiterata negligenza nello svolgimento delle prestazioni;
- d) danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del Comune concessi in uso o messi a disposizione dell'incaricato.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale dell'Amministrazione all'Incaricato tramite raccomandata A/R, senza che l'Incaricato abbia nulla a pretendere, salvo il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni di servizio regolarmente rese.

A seguito della risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre ad incamerare la cauzione definitiva, si riserva il diritto di affidare ad altri il servizio, in danno dell'Incaricato inadempiente e fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART. 9 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo carico dell'appaltatore aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto (di registrazione, tasse, imposte, ecc.).

ART. 10 – CAUZIONE

L'affidatario ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 ha costituito una garanzia fideiussoria pari al 10% del valore contrattuale con € _____ cauzione che rimarrà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi, anche dopo la scadenza contrattuale.

L'amministrazione potrà attingere al deposito cauzionale mediante prelievo diretto qualora l'appaltatore non provvederà al pagamento delle penali o non farà fronte alle obbligazioni a suo carico. Resta a carico dell'affidatario l'obbligo di reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Lo svincolo sarà autorizzato con apposito atto formale.

ART. 10 – FORO COMPETENTE E NORME FINALI

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al presente appalto è competente il Foro di Udine.

Letto approvato e sottoscritto

Marano Lagunare, lì _____

IL COMUNE

L'APPALTATORE
