



COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

www.comune.maranolagunare.ud.it

Codice Fiscale 81001310309 – Partita I.V.A. 00571730308



PRTO.NR.3548

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA DEL CENTRO VISITE DELLE RISERVE NATURALI VALLE CANAL NOVO E FOCI DELLO STELLA NONCHÉ AFFITTO DI AZIENDA PER L’ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE PER IL PERIODO DI 5 MESI DAL 01/09/2017- AL 31/01/2018 – CIG ZE01F265F2

SCADENZA ORE 16:00 DEL GIORNO 10/07/2017

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI MARANO LAGUNARE

PIAZZA RINALDO OLIVOTTO, N. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE (UD)

(orari di apertura al pubblico: lunedì previo appuntamento, martedì: 9:00-12:00, mercoledì chiuso, giovedì 16:00-18:00, venerdì 10:00-13:00).

SITO ISTITUZIONALE: www.comune.maranolagunare.ud.it

Posta elettronica certificata: comune.maranolagunare@certgov.fvg.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Servizio di gestione, manutenzione e sorveglianza del Centro Visite delle Riserve Naturali Valle Canal Novo e Foci dello Stella nonché affitto di azienda per l’attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per il periodo di mesi 5 dal 01/09/2017 al 31/01/2018

3. ATTIVITA’ RICHIESTE

Il servizio consiste nella gestione, manutenzione e sorveglianza della Riserva Naturale “Foci dello Stella”, nella gestione del centro visite presso la Riserva Naturale “Valle Canal Novo” accoglienza dei visitatori, svolgimento di attività di informazione e distribuzione del relativo materiale informativo, apertura della struttura e collaborazione organizzativa e logistica in occasione di manifestazioni, eventi, iniziative, promosse dall’Amministrazione comunale ed infine prevede l’affitto di azienda per l’esercizio dell’attività di somministrazione presso lo stesso centro visite.

Il servizio comprende le prestazioni di:

- 1) apertura del centro visite al pubblico e servizio biglietteria secondo il calendario di cui all’allegata tabella A che si propone come indicativa per gli orari e tassativa come apertura minima e potrà essere modificata dall’Amministrazione comunale;
- 2) servizio di biglietteria mediante la presenza stabile di una persona, anche nelle giornate di domenica e durante le festività infrasettimanali;
- 3) gestione dell’ufficio delle riserve, relativamente ai servizi di accoglienza dei visitatori, di informazione e di prenotazione delle gite. Tale servizio informativo dovrà riguardare non esclusivamente il territorio delle riserve, ma complessivamente le caratteristiche e le opportunità del territorio comunale;
- 4) manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei manufatti ed opere esistenti come dall’allegata tabella B;
- 5) sorveglianza all’interno dell’area valliva durante gli orari di apertura del centro visite e nell’area valliva;
- 6) cura dell’aspetto botanico dell’area, falciatura e pulizia degli argini e camminamenti con relativo taglio delle canne,
- 7) pulizia generale dell’area con asporto di tutti i rifiuti localizzati all’interno del centro visite e nell’area valliva;



COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

www.comune.maranolagunare.ud.it

Codice Fiscale 81001310309 – Partita I.V.A. 00571730308



- 8) mantenimento in modo ottimale dei livelli idrici all'interno della valle, cura dello stato delle chiuse esistenti e loro manutenzione;
- 9) alimentazione dell'avifauna della riserva naturale a mezzo di appropriata distribuzione del cibo (fornito dall'Amministrazione comunale). Segnalazione tempestiva all'Amministrazione, tramite il coordinatore nominato dalla stessa, di eventuali problemi di salute relativi agli animali stessi, nonché di eventuali necessità di interventi di derattizzazione;
- 10) servizio di vendita al pubblico di testi, materiali illustrativi, divulgativi e ed altri articoli secondo l'organizzazione e le direttive impartite dall'Amministrazione comunale. Per il servizio di cui al presente punto, il Comune garantisce alla ditta il 7,5% degli introiti derivanti, previa rendicontazione mensile degli stessi;
- 11) l'apertura straordinaria della struttura e la collaborazione, su richiesta scritta da parte dell'Amministrazione comunale, per la visita di scolaresche, gruppi, Associazioni;
- 12) l'apertura della struttura e la collaborazione organizzativa e logistica in occasione di manifestazioni, eventi, iniziative promosse dall'Amministrazione comunale.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEL CENTRO VISITE E CONSEGUENTEMENTE DEL PUBBLICO SERVIZIO IVI UBICATO:

- Giornata di chiusura: LUNEDI' (esclusi i festivi e salvo eventuali prenotazioni);
- DAL 16 SETTEMBRE AL 31 GENNAIO: GIORNI 6 DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 17.00
- DAL 1° FEBBRAIO AL 31 MAGGIO: GIORNI 6 DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 17.00 feriali
DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 18.00 sabato
DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 19.00 domenica
- DAL 1° GIUGNO AL 15 SETTEMBRE: GIORNI 6 DAL MARTEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 18:00; IL SABATO E LA DOMENICA DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 20:00 SENZA CHIUSURA FACOLTATIVA POMERIDIANA DALLE ORE 14:00 ALLE ORE 16:00.

L'amministrazione comunale mette a disposizione i locali e le attrezzature per lo svolgimento del servizio.

L'appaltatore è responsabile dello stato di conservazione della struttura e del materiale ricevuto in dotazione.

Il Comune si impegna ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile e delle attrezzature, da ascrivere non da incuria dell'aggiudicatario.

Le spese di funzionamento della struttura – luce, riscaldamento, acqua (escluso il telefono della Riserva a totale carico dell'Amministrazione comunale)- vengono ripartiti tra l'Amministrazione comunale per il 30% e la ditta appaltatrice per il 70%.

La ditta, inoltre, si fa carico di installare una nuova linea telefonica o, in alternativa, di dotarsi di un telefono portatile, per svolgere l'attività di somministrazione.

4. DURATA E COMPENSO

L'affidamento **ha durata di mesi 5** per un **corrispettivo 13.250,00 oltre IVA**; per l'affittanza l'aggiudicatario **corrisponderà un canone di Euro 3.550,00 per l'intero periodo di 5 mesi comprensivo di IVA.**

Il servizio potrà essere, qualora ne ricorrano le condizioni, rinnovato alle stesse condizioni per lo stesso periodo di 5 mesi.

Per l'affidamento verrà utilizzato il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 D.Lvo n. 50/2016 sul corrispettivo posto a base di gara di Euro 13.250,00 oltre IVA.

Ai sensi del Decreto 55 del 03.04.2013 MEF l'incaricato è tenuto a produrre esclusivamente fatture elettroniche.



COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

www.comune.maranolagunare.ud.it

Codice Fiscale 81001310309 – Partita I.V.A. 00571730308



5 . OBBLIGHI ASSICURATIVI ANTINFORTUNISTICI E PREVIDENZIALI – RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI - GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali INAIL, INPS, SSN, sono a carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice e di ogni indennizzo.

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'Amministrazione aggiudicatrice, i terzi (compresi gli utenti) e i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà garantire una idonea copertura assicurativa: la polizza per responsabilità civile verso terzi (RCT) e/o Prestatori d'opera (RCO) dovrà essere stipulata con un massimale per sinistro e per anno non inferiore ad €.2.500.000,00; si precisa che, nel novero dei terzi, sono ricompresi il Comune di Marano Lagunare e gli utenti che sono altresì considerati terzi tra loro.

A copertura delle unità immobiliari, complete di arredi ed attrezzature concesse in uso, dovrà essere stipulata una polizza incendio e rischi accessori per una somma pari ad Euro 200.000,00. La polizza dovrà essere integrata dalla garanzia Ricorso Terzi per una somma pari ad almeno € 500.000,00.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, da parte della stazione appaltante, e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione del servizio

6. DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di domanda a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

I requisiti generali per la partecipazione sono:

- insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- essere in possesso dei requisiti soggettivi morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande previsti dalla L.R. nr. 29 del 5 dicembre 2005 ;

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Marano Lagunare **UN PLICO CHIUSO** sul quale dovranno essere apposti i dati identificativi del mittente ed essere indicata la seguente dicitura **“AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA DEL CENTRO VISITE DELLE RISERVE NATURALI VALLE CANAL NOVO E FOCI DELLO STELLA NONCHÉ AFFITTO DI AZIENDA PER L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE PER IL PERIODO 1/09/2017- 31/01/2018”**.

IL PLICO DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE LE

ORE 16.00 DEL GIORNO 10.07.2017

al seguente indirizzo:

COMUNE DI MARANO LAGUNARE – UFFICIO PROTOCOLLO

PIAZZA RINALDO OLIVOTTO, N.1 – 33050 MARANO LAGUNARE (UD)



COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

www.comune.maranolagunare.ud.it

Codice Fiscale 81001310309 – Partita I.V.A. 00571730308



(orari di apertura al pubblico: lunedì previo appuntamento, martedì: 9:00-12:00, mercoledì chiuso, giovedì 16:00-18:00, venerdì 10:00-13:00).

Detto plico potrà essere consegnato direttamente a cura dell'interessato o inviato tramite raccomandata con avviso di ricevimento per mezzo del Servizio Postale.

L'interessato è comunque responsabile dell'arrivo della domanda di partecipazione entro la data di scadenza dell'avviso di selezione.

Non saranno prese in considerazione domande arrivate oltre il suddetto termine: il Comune di Marano Lagunare non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, disguidi postali o per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per il rispetto della scadenza farà fede la data di ricevuta al Protocollo comunale.

IL PLICO a sua volta dovrà contenere **DUE BUSTE SEPARATE** chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal partecipante alla selezione come di seguito specificato:

- a) **a prima busta** sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura **“BUSTA NR. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE”** dovrà contenere, pena l'esclusione dalla procedura, l'istanza di partecipazione redatta su carta libera come da fac-simile (allegato B) e l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'ufficio comunale competente;
- b) **La seconda BUSTA** sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“BUSTA NR. 2 OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere, pena l'esclusione dalla procedura, la miglior offerta economica cioè il maggior ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara di 13.250,00;

Il Comune di Marano Lagunare si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento della richiesta e dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Il sopralluogo sul posto è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura e può avvenire dal giorno 04/07/2017 al giorno 06/07/2017 previo accordo telefonico con il personale dell'Area Affari Generali al seguente nr. 0431/67005 Int. 5

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del prezzo più basso.

E' dichiarato vincitore l'operatore che ha offerto il prezzo più basso.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 12/07/2017 ad ore 10:00 presso l'ufficio AA.GG. Al secondo piano del Comune di Marano Lagunare.

L'aggiudicazione costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.

L'esito della selezione sarà *pubblicato esclusivamente all'Albo del Comune di Marano Lagunare sul sito Internet all'indirizzo www.comune.maranolagunare.ud.it.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- 4) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;



COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

www.comune.maranolagunare.ud.it

Codice Fiscale 81001310309 – Partita I.V.A. 00571730308



- 4 procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

L'amministrazione si riserva, pertanto e comunque, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione;

8. COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE 241/90

Responsabile del Procedimento è il responsabile Pro Tempore dell'Area Affari Generali dott. MARAN Giorgio (tel. 0431.67049 – indirizzo di posta elettronica: giorgio.maran@comune.maranolagunare.ud.it).

9. ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio ed anche in caso di mancato finanziamento regionale, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non proceder all'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla gara.

Marano Lagunare, lì 28.06.2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

-Maran Giorgio-