

COMUNE DI MARANO LAGUNARE
Provincia di Udine

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

L'anno 2012, il giorno 7 del mese di novembre, presso la Sede Municipale in Marano Lagunare.

TRA

la dott.ssa Maria Antonietta Marzietti, Segretario comunale del Comune di Marano Lagunare, la quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione comunale di Marano Lagunare, Codice Fiscale: 81001310309, ove domicilia per ragioni di carica,

E

la dott.ssa Francesca Laudicina, nata a Udine il 2 luglio 1965 con studio in Udine, Via Bezzecca n. 122, Codice Fiscale: LDC FNC 65L42 L483D, nel prosieguo del presente atto denominato più semplicemente "Incaricato"

PREMESSO

- che con delibera Giunta Comunale n. 76 del 6 giugno 2012, esecutiva ai sensi di legge, veniva nominata la dott.ssa Francesca Laudicina quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della prestazione di cui alla LR n. 16/2010 art.6;
- che con determinazione n. 377 del 26 ottobre 2012 veniva approvato lo schema di Disciplinare per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

Il Comune di Marano Lagunare affida, per le motivazioni in premessa, all'Incaricato, che accetta, l'incarico di svolgimento delle attività riferibili all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) previsto dall'art. 6 della L.R. n. 16/2010.

Art.3

Contenuto ed obiettivi

Il contenuto e gli obiettivi dell'attività inerente il presente incarico sono disciplinati dagli articoli 14 bis, 14 ter e 14 quater del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 56 del 19 giugno 2000 e come da ultimo modificato con deliberazione giuntale n. 124 del 14 dicembre 2011, di cui si riporta un estratto:

- a. *Configura, con l'ausilio del Segretario dell'ente, il sistema di misurazione e valutazione di cui all'art. 6, L.R. 16 del 11.08.2010;*

- b. Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
- c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate all'organo esecutivo;*
- d. Valida la relazione sulla performance di cui al comma 2, lett. b) dell'articolo 6, della L.R. 16 del 11.08.2010 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione. In relazione all'attivazione del nuovo sistema di valutazione la validazione positiva delle attività dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;*
- e. Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- f. Propone alla Giunta la valutazione annuale dei dirigenti di vertice, ove nominati, ovvero dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;*
- g. È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e del sistema di valutazione;*
- h. Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
- i. Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;*
- j. Temporaneamente, nelle more dell'attuazione dell'art. 6 della L.R. 16 del 11.08.2010, svolge le funzioni attribuite dal presente Regolamento al Nucleo di valutazione;*
- k. Esercita, le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;*
- l. Esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.*
- m. Riferisce sull'attività svolta direttamente alla Giunta Comunale.*

La prestazione dovrà essere ultimata in tutti i punti su riportati anche per l'ultimo anno di incarico.

Per lo svolgimento di detta attività, all'Incaricato viene consentito l'accesso ai documenti amministrativi dell'Ente inerenti all'incarico e può richiedere informazioni agli uffici della Amministrazione Comunale.

È, inoltre, responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione.

Art.4

Durata dell'incarico

L'incarico di cui al presente atto ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto, ed è rinnovabile per una sola volta.

Art.5

Modalità di svolgimento

L'incarico dovrà essere espletato secondo il principio del buon andamento nella conduzione amministrativa degli Enti Pubblici.

La programmazione dell'attività e degli incontri; la sede e la durata degli stessi, è concordata tra l'O.I.V. e gli uffici avuto riguardo alle esigenze dell'incarico da svolgersi.

Art.6

Importo della Convenzione

Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare è fissato in euro 1.800,00 annui al netto di CNAP 4% ed IVA 21%. Il compenso comprende anche il rimborso delle

spese di viaggio nel caso in cui l'affidatario dell'incarico abbia la sede ordinaria di lavoro o di servizio o comunque risieda in comune diverso da quello di Marano Lagunare.
Le competenze verranno liquidate con cadenza annuale a presentazione di regolare fattura.

Art. 7

Recesso dall'incarico e revoca

Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare dovrà essere concordata e formalizzata tra le parti.

Il presente disciplinare non vincola le parti con rapporto di impiego e, pertanto, i contraenti si intendono liberi di confermare o rinunciare a quanto qui convenuto secondo le modalità del successivo paragrafo, senza richiesta alcuna di danni, liquidazioni o altri contributi o indennità.

L'Incaricato potrà risolvere il presente contratto con preavviso di giorni 90 (novanta), mediante lettera raccomandata AR.

L'amministrazione comunale si riserva di revocare il presente incarico per motivate e comprovate ragioni.

Art.8

Riservatezza

L'Incaricato si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

Art.9

Oneri fiscali

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, DPR 26.10.1972, n. 634 e ss.mm.ii., a cura e spese della parte richiedente.

E' inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16, Tab.B) DPR 26.10.1972, n. 642 modificato dall'art. 28 del DPR 30.12.1982, n. 955.

Art. 10

Effetti del disciplinare

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si applicano le norme del Codice Civile e, in generale, la normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale

dott.ssa Maria Antonietta Marzietti

L'Incaricato

dott.ssa Francesca Laudicina