



COMUNE DI MARANO LAGUNARE

Provincia di Udine

Piazza Rinaldo Olivotto n. 1 – 33050 MARANO LAGUNARE

www.comune.maranolagunare.ud.it

Codice Fiscale 81001310309 – Partita I.V.A. 00571730308



REGOLAMENTO COMUNALE PER UTILIZZO DELLE SALE DEL CENTRO CIVICO COMUNALE.

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 25/11/2011

Art.1
Individuazione degli spazi

L'Amministrazione comunale dispone di locali situati nel Centro Civico comunale che possono essere concessi in uso con i criteri e le modalità del presente regolamento.

Gli spazi, come rappresentati nelle allegate planimetrie, sono i seguenti:

- sala consiliare, sita al secondo piano;
- sala polifunzionale cd. "sala del pozzo" sita al piano terra individuata con il n. 1.

I locali siti al primo piano sono destinati in via permanente ai servizi di Biblioteca, Museo della Laguna e attività connesse.

I locali a piano terra, individuati con i numeri 2, 3 e 4 sono nella disponibilità del Comune che li utilizza secondo le esigenze di migliore funzionalità.

Art. 2
Finalità

L'uso delle sale è concesso ai soggetti di cui al successivo articolo 3 e per lo svolgimento di attività che non abbiano finalità: commerciali, pubblicitarie o esclusivamente lucrative ovvero che contrastino l'ordine pubblico o risultino illecite.

Art. 3
Modalità richieste di utilizzo

Possono ottenere l'autorizzazione per l'uso delle sale di cui all'art. 1 gli Enti, le Associazioni, le Società, i Partiti Politici, i Sindacati ed in genere tutti i soggetti pubblici e privati regolarmente costituiti ed operanti sul territorio nazionale e le persone fisiche.

Le domande per l'utilizzo devono essere presentate, con almeno 5 giorni di anticipo sulla data prevista, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio segreteria e consultabile sul sito web del Comune, con apposta la firma del privato o del legale rappresentante dell'Ente.

Nella domanda dovrà essere indicato oltre al nome e cognome del richiedente:

- sede sociale e finalità dell'Ente;
- indicazione del giorno, dell'ora per la quale è stata richiesta la sala consiliare ed il tempo di utilizzo della stessa;
- motivo della richiesta;
- indicazione dell'indirizzo dove trasmettere l'autorizzazione o il diniego;
- impegno a rispettare le condizioni di utilizzo della sala e, del caso, a risarcire qualunque eventuale danno derivante dal suo utilizzo.

Art. 4
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del servizio segreteria è il responsabile dei procedimenti afferenti a: richieste, autorizzazioni, gestione del calendario delle prenotazioni ed attività logistiche connesse e quant'altro inerente l'attività di concessione dei suddetti spazi, nel rispetto del presente regolamento.

La sorveglianza ed il controllo del corretto utilizzo spettano al Responsabile dell'ufficio tecnico.

Art. 5
Priorità d'uso

L'uso delle sale di cui all'art. 1 può essere concesso per singole giornate o per un periodo prolungato e/o ricorrente nei limiti della disponibilità.

Nel caso di presentazione di più domande per lo stesso giorno e per lo stesso orario si esprimerà la Giunta comunale con provvedimento motivato.

E' fatta salva la priorità dell'utilizzo da parte del Comune per le sue attività istituzionali.

Art. 6
Oneri ed esenzioni

L'utilizzo dei locali è a titolo oneroso.

In deroga a quanto previsto al precedente comma, la concessione d'uso delle sale sarà gratuita per le Scuole operanti nel Comune di Marano Lagunare.

Eventuali ulteriori gratuità o agevolazioni potranno essere disposte con provvedimento motivato dalla Giunta comunale.

Le tariffe per l'utilizzo sono stabilite annualmente dalla Giunta comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione.

A tal fine, l'uso dei locali si configura nell'ambito dell'erogazione dei servizi collettivi a domanda individuale.

Art. 7

Utilizzo della sala consiliare

L'utilizzo della sala consiliare è riservata in via prioritaria a:

Consiglio comunale;

Commissioni comunali;

Assemblee e riunioni promosse ed organizzate dall'Amministrazione comunale;

Gruppi consiliari.

È prevista la concessione temporanea della stessa sala per lo svolgimento di matrimoni civili, da effettuarsi su richiesta, con le stesse modalità dell'art. 3. Anche per questo uso vengono stabilite, dalla Giunta Comunale, tariffe annuali, come determinato all'art. 6.

Art. 8

Responsabilità per l'uso

Coloro che ottengono in uso le sale ne sono pienamente responsabili e devono servirsene esclusivamente per lo scopo richiesto. Essi devono, altresì, uniformarsi alle disposizioni impartite nell'atto di concessione.

Le sale sono concesse con quanto ivi reso disponibile, con obbligo di risarcimento degli eventuali danni arrecati ed accertati dall'ufficio tecnico del Comune.

Art. 9

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2012.